



---

**BASES ESPECÍFIQUES RECTORES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE VIVENDA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ**

**BASES ESPECÍFICAS RECTORAS QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO/A DE VIVIENDA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

---

**PRIMERA. OBJECTE**

És objecte d'aquestes bases específiques establir les normes rectores per a formar una borsa d'ocupació de tècnic/a de vivenda.

El lloc de treball que s'ha de cobrir està enquadrat en el grup A, subgrup A2, pertanyent a l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, tècnic superior.

Les funcions a desenvolupar són les següents:

- Realització d'entrevistes i visites domiciliàries als residents de les vivendes municipals.
- Revisió i avaluació de l'estat de les vivendes municipals.
- Mediació i dinamització comunitària; organització de reunions veïnals, suport en la consecució i el seguiment de les normes de convivència, resolució de problemes i conflictes comunitaris.
- Intervenció i assessorament en procediments de renovació d'autoritacions d'ocupació de la vivenda, així com inscripcions, sol·licituds i

**PRIMERA. OBJETO**

Es objeto de las presentes bases específicas establecer las normas rectoras para la formación de una bolsa de empleo de técnico/a de vivienda.

El puesto de trabajo a cubrir está encuadrado en el grupo A, subgrupo A2, perteneciente a la escala de Administración especial, subescala técnica, técnico superior.

Las funciones a desempeñar serán las siguientes:

- Realización de entrevistas y visitas domiciliarias a los residentes de las viviendas municipales.
- Revisión y evaluación del estado de las viviendas municipales.
- Mediación y dinamización comunitaria; organización de reuniones vecinales, apoyo en la consecución y seguimiento de las normas de convivencia, resolución de problemas y conflictos comunitarios.
- Intervención y asesoramiento en procedimientos de renovación de autorizaciones de ocupación de la vivienda, así como inscripciones, solicitudes y regularización de las





regularització d'aquestes.

- Realització d'avaluacions socials, intervencions, assessoraments i acompanyaments en matèria de vivenda social.
- Realització de derivacions i coordinacions amb Serveis Socials i amb altres recursos sociocomunitaris.
- Acompanyament i seguiment social de les persones usuàries.
- Avaluació, intervenció, mediació en l'àmbit de subministraments de la vivenda.
- Tractament i gestió de la documentació de les persones usuàries, pròpia del programa de vivenda municipal.
- Tramitació dels expedients relatius a aquestes matèries.
- Emissió d'informes en les matèries indicades dalt.

## **SEGONA. SISTEMA DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció és el concurs oposició.

## **TERCERA. REQUISITS GENERALS**

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tindre nacionalitat espanyola, o la d'algun dels estats membres de la Unió

*Borsa de treball de tècnic/a de vivenda  
Bolsa de trabajo de técnico/a de vivienda*

mismas.

- Realización de evaluaciones sociales, intervenciones, asesoramientos y acompañamientos en materia de vivienda social.
- Realización de derivaciones y coordinaciones con Servicios Sociales y con otros recursos sociocomunitarios.
- Acompañamiento y seguimiento social de las personas usuarias.
- Evaluación, intervención, mediación en el ámbito de suministros de la vivienda.
- Tratamiento y gestión de la documentación de las personas usuarias, propia del programa de vivienda municipal.
- Tramitación de los expedientes relativos a estas materias.
- Emisión de informes en las materias arriba relacionadas.

## **SEGUNDA. SISTEMA DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección será el concurso-oposición.

## **TERCERA. REQUISITOS GENERALES**

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española, o la de





Europea. També poden participar-hi, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació dels treballadors.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió d'algun dels següents títols de grau universitaris en Treball Social, Sociologia, Psicologia, Educació Social, Pedagogia i Antropologia Social i Cultural, o complides les condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar

alguno de los estados miembros de la Unión Europea. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

b) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos de grado universitarios en Trabajo Social, Sociología, Psicología, Educación Social, Pedagogía y Antropología Social y Cultural, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con





estar en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions reglades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral que haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

#### **QUARTA. SOL·LICITUDS**

Qui desitge prendre part en aquest procés selectiu ha de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", d'acord amb el

titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones regladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

#### **CUARTA. SOLICITUDES**

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas





model oficial, que ha de ser imprés des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", ja emplenat i imprés, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores, que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives o, si és el cas, mitjançant el pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló ([sede.castello.es](http://sede.castello.es)) en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3)" escollint la modalitat 3.

Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà sol·licitant cita prèvia en el registre habilitat al Palau de la Festa (carrer Riu Sella, 1), o en els registres de les juntes de Districte Nord (plaça Primer Molí), Districte Oest (plaça Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), a través de la seu electrònica ([sede.castello.es](http://sede.castello.es)), o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", conforme al modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

Con el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas o, en su caso, mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló ([sede.castello.es](http://sede.castello.es)) en la opción "Pago con tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3.

Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará solicitando cita previa en el registro habilitado en el Palau de la Festa (calle Río Sella, 1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), a través de la





en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

A l'efecte de millorar l'agilitat de la localització de les persones aspirants en la sol·licitud, s'han de consignar dos mitjans pels quals la persona sol·licita ser localitzada: telèfon mòbil o fix i adreça electrònica, i estaran obligades a indicar-hi si hi ha variacions.

Per a ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones sol·licitants han de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les condicions expressades han de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes.

#### **CINQUENA. DRETS DE PARTICIPACIÓ**

Els drets de participació es fixen en

*Borsa de treball de tècnic/a de vivenda*  
*Bolsa de trabajo de técnico/a de vivienda*

sede electrónica ([sede.castello.es](http://sede.castello.es)), o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

A los efectos de mejorar la agilidad de la localización de las personas aspirantes en la solicitud, se deberán consignar dos medios por los que se solicite ser localizada la persona: teléfono móvil o fijo y correo electrónico, y quedarán obligadas a indicar las variaciones de los mismos.

Para ser admitidas y tomar parte en el proceso selectivo, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las condiciones expresadas deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

#### **QUINTA. DERECHOS DE PARTICIPACIÓN**

Los derechos de participación se fijan





quinze euros (15 €), segons disposa l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per drets d'examen i participació en proves selectives.

### **SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal estarà constituït de la manera següent:

**President/a:** el/la funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, si escau, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa del lloc que s'ha de proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit en el lloc que es convoque i pertanyi al mateix grup o grups superiors.

**Secretari/ària:** el secretari general d'Administració municipal o un funcionari/ària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

En cas que el secretari general d'Administració municipal delegue la secretaria del tribunal, es farà a la seua elecció preferentment entre el personal funcionari d'habilitació de caràcter nacional pertanyent a la subescala de secretaria o funcionariat de carrera de l'Ajuntament pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

en quince euros (15 €), según dispone la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por derechos de examen y participación en pruebas selectivas.

### **SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR**

El tribunal estará constituido de la siguiente forma:

**Presidente/a:** el/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de coordinador/a general o titular de órgano directivo municipal, jefe/a de servicio o, en su caso, jefe/a de sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza del puesto a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en el puesto que se convoque y pertenezca al mismo grupo o grupos superiores.

**Secretario/a:** el secretario/a general de Administración municipal o un funcionario/a de esta en quien delegue, que actuará con voz y voto.

En caso de que se delegue por el secretario general de Administración municipal la secretaría del tribunal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios de habilitación de carácter nacional pertenecientes a la subescala de secretaría o funcionariado de carrera del Ayuntamiento perteneciente a la escala de Administración general, subescala técnica o administrativa en





**Vocals:** tres funcionaris/àries de carrera de nivell competencial igual o superior.

La designació de les i els membres del tribunal qualificador inclourà la de les respectives persones suplents.

Totes les i els membres del tribunal han d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

La seua composició ha d'atendre la paritat entre home i dona de conformitat amb el que disposen l'article 60.1 de l'EBEP i 51.1d) i la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, es vetllarà per la professionalitat de les i els seus membres. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en aquestes en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan concórreguen en les i els membres del tribunal de selecció o assessors/es alguna de les circumstàncies de l'article

función de la convocatoria.

**Vocales:** tres funcionarios/as de carrera de igual o superior nivel competencial.

La designación de los y las miembros del tribunal calificador incluirá la de las respectivas personas suplentes.

Todos los y las miembros del tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del EBEP y 51.1d) y la disposición transitoria primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, se velará por la profesionalidad de sus miembros. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurren en los y las







23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre-hi i notificaran aquesta circumstància a l'alcaldia presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei citada.

El tribunal tindrà la categoria que li corresponga segons estiga determinat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

La regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans nomenarà els i les membres del tribunal qualificador mitjançant una resolució que es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web [www.castello.es](http://www.castello.es).

## **SETENA. VEUS SELECTIVES I VALORACIÓ**

### **1. Fase d'oposició**

Constarà de l'exercici següent, de caràcter obligatori i eliminatori:

Exercici pràctic: consistirà en l'elaboració dels documents necessaris per a donar resposta a dos supòsits pràctics dels tres que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a tasques pròpies de les funcions assignades a la plaça, basat en els continguts de la totalitat del programa que figura com a Annex I. El temps

*Borsa de treball de tècnic/a de vivenda  
Bolsa de trabajo de técnico/a de vivienda*

miembros del tribunal de selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

El tribunal tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

La concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos nombrará a los y las miembros del tribunal calificador mediante resolución que se hará pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web [www.castello.es](http://www.castello.es).

## **SÉPTIMA. PRUEBAS SELECTIVAS Y VALORACIÓN**

### **1. Fase de oposición**

Constará del siguiente ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio:

Ejercicio práctico: consistirá en la elaboración de los documentos necesarios para dar respuesta a dos supuestos prácticos de los tres que planteará el tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a tareas propias de las





màxim per a la realització d'aquest exercici és de cent vint minuts.

És valorarà de 0 a 100 punts, i quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no aconseguisquen 50 punts.

Durant la realització de l'exercici no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat de les persones aspirants, i quedaran anul·lats aquells exercicis en què s'aprecien marques o signes d'identificació.

Junt amb el resultat de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver-la superada, passen a la fase de concurs, i les citarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten l'Annex II - Full d'autobaremació omplit, junt amb una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits referits al termini de presentació de sol·licituds. En cas de falsedat o manipulació d'algun document, decaurà el dret a participar en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que se'n derivara.

## 2. Fase de concurs

La puntuació màxima possible que es pot

funciones asignadas a la plaza, basado en los contenidos de la totalidad del programa que figura como Anexo I. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de ciento veinte minutos.

Se valorará de 0 a 100 puntos, y quedarán eliminadas aquellas personas aspirantes que no alcancen los 50 puntos.

Durante la realización del ejercicio no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Los ejercicios serán efectuados y corregidos salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, y quedarán anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Junto con el resultado de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de personas aspirantes que, por haber superado la misma, pasan a la fase de concurso, y las emplazará para que en el plazo de diez días hábiles presenten el Anexo II - Hoja de autobaremació cumplimentada, junto con una copia de la documentació acreditativa de los mèrits referidos al plazo de presentació de sol·licituds. En caso de falsedat o manipulació de algún documento, decaerá el derecho a participar en la presente convocatoria,





obtindre és de 39 punts.

### **Mèrits que es valoraran**

S'han de presentar còpies i es tindran en compte els mèrits següents: experiència en llocs de treball en l'Administració pública i privada, titulacions acadèmiques, cursos de formació i coneixement de les llengües cooficial i comunitàries.

A) Experiència: la puntuació màxima és de 10 punts.

- Per haver treballat un any o més en una Administració pública en període continuat o altern, per mitjà d'una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, en programes de gestió de vivenda pública o social: 7 punts.

L'experiència ha d'acreditar-se per mitjà d'un certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

- Per haver treballat un any o més en el sector privat per mitjà d'una relació laboral per compte d'altri o per mitjà d'una relació professional per compte propi, en període continuat o altern, en programes de gestió de vivenda pública o social: 3 punts. Els serveis prestats han d'acreditar-se amb la documentació següent:

En el cas de professional que treballa per

*Borsa de treball de tècnic/a de vivenda  
Borsa de trabajo de técnico/a de vivienda*

con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

### **2. Fase de concurso**

La puntuación máxima posible a obtener será de 39 puntos.

### **Méritos a valorar**

Se presentarán copias y se tendrán en cuenta los siguientes méritos: experiencia en puestos de trabajo en la Administración pública y privada, titulaciones académicas, cursos de formación y conocimiento de las lenguas cooficial y comunitarias.

A) Experiencia: la puntuación máxima será de 10 puntos.

- Por haber trabajado un año o más en una Administración pública en periodo continuado o alternativo, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, en programas de gestión de vivienda pública o social: 7 puntos.

La experiencia deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

- Por haber trabajado un año o más en el sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en periodo continuado o alternativo, en programas de gestión de vivienda pública o social: 3 puntos. Los servicios prestados deberán





compte d'altri, per mitjà d'informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria) i certificat o còpia del contracte de treball.

En el cas de professional que treballa per compte propi, per mitjà de fotocòpia del pagament de l'IAE i fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF o per mitjà d'informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria).

B) Titulacions acadèmiques oficials superiors a la requerida en el procés relacionades directament amb el lloc de treball que s'ha de proveir: la puntuació màxima a obtenir serà de 20 punts, i s'exclourà la titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria. No es tindran en compte les titulacions per les quals es té accés a la titulació superior, d'acord amb l'escala següent:

- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 5 punts.
- Per cada titulació de màster oficial: 6 punts.
- Per cada títol de doctor/a: 10 punts.

acreditarse con la siguiente documentación:

En el caso de profesional que trabaja por cuenta ajena, mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido, como máximo, en el mes anterior a la convocatoria) y certificación o copia del contrato de trabajo.

En el caso de profesional que trabaja por cuenta propia, mediante fotocopia del pago del IAE y fotocopia de las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF o mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido, como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).

B) Titulaciones académicas oficiales superiores a la requerida en el proceso relacionadas directamente con el puesto de trabajo a proveer: la puntuación máxima a obtener será de 20 puntos, y se excluirá la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria. No se tendrán en cuenta las titulaciones por las que se tiene acceso a la titulación superior, con arreglo a la siguiente escala:

- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 5 puntos.





C) Formació, fins a un màxim de 5 punts.

c1) Cursos de formació i perfeccionament adequats respecte del lloc de treball convocat, així com cursos d'igualtat de gènere i els relacionats amb ofimàtica i informàtica.

Es valoraran els cursos rebuts o impartits de duració igual o superior a 15 hores, convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (d'ara en avant, IVAP), per l'Institut Nacional d'Administració Pública (d'ara en avant, INAP), per qualsevol servei d'ocupació públic dependent de l'Administració de l'Estat (SEPE), SERVEF, LABORA o de qualsevol comunitat autònoma que tinga la competència d'ocupació delegada, per centres de formació de personal empleat públic o per organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per les distintes universitats.

No puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna,

- Por cada titulación de máster oficial: 6 puntos.

- Por cada título de doctor/a: 10 puntos.

C) Formación, hasta un máximo de 5 puntos.

c1) Cursos de formación y perfeccionamiento adecuados respecto del puesto de trabajo convocado, así como cursos de igualdad de género y los relacionados con ofimática e informática.

Se valorarán los cursos recibidos o impartidos de duración igual o superior a 15 horas, convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante, IVAP), por el Instituto Nacional de Administración Pública (en adelante, INAP), por cualquier servicio de empleo público dependiente de la Administración del Estado (SEPE), SERVEF, LABORA o de cualquier comunidad autónoma que tenga la competencia de empleo delegada, por centros de formación de personal empleado público o por organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos o por las distintas universidades.

No puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos





plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, seminaris, simposis, màsters i semblants.

Així mateix, i en el supòsit de cursos rebuts o impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Aquells cursos en el certificat dels quals no aparega la seua duració no seran objecte de valoració.

No es pot acumular la puntuació d'un curs que haja sigut rebut i impartit, i en aquest cas s'atorgarà la puntuació més alta que li pugua correspondre.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

- Cursos, rebuts o impartits, en els sis anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- a) De 100 o més hores: 1 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts

pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan, seminarios, simposios, másteres y similares.

Asimismo, y en el supuesto de cursos recibidos o impartidos, estos se valorarán por una sola vez, y no serán susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Aquellos cursos en cuya certificación no aparezca su duración no serán objeto de valoración.

No se podrá acumular la puntuación de un curso que haya sido recibido e impartido, en cuyo caso se otorgará la puntuación más alta que le pueda corresponder.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

- Cursos, recibidos o impartidos, en los seis años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 1 punto





e) De 15 o més hores: 0,15 punts

c2) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al subgrup professional del lloc convocat, amb la puntuació següent:

a) Es valoraran els màsters propis relacionats amb el lloc de treball d'acord amb l'escala següent:

- Per màster de 90 o més crèdits: 3 punts.

- Per màster de menys de 90 crèdits: 2 punts.

b) Resta de títols universitaris de postgrau:

- De 300 o més hores: 2 punts

- De 200 o més hores: 1,50 punts

- De 100 o més hores: 1 punt

- De 75 o més hores: 0,75 punts

- De 50 o més hores: 0,50 punts

- De 25 o més hores: 0,25 punts

- De 15 o més hores: 0,15 punts

Si els cursos de formació i de postgrau se certifiquen per crèdits, cada crèdit serà computat per 10 hores.

D) Coneixements de llengües cooficial i comunitàries: es valoraran fins a un màxim de 4 punts.

b) De 75 o más horas: 0,75 puntos

c) De 50 o más horas: 0,50 puntos

d) De 25 o más horas: 0,25 puntos

e) De 15 o más horas: 0,15 puntos

c2) Otros títulos de posgrado expedidos por las universidades, siempre que no hayan servido para el acceso al subgrupo profesional del puesto convocado, con la siguiente puntuación:

a) Se valorarán los másteres propios relacionados con el puesto de trabajo con arreglo a la siguiente escala:

- Por máster de 90 o más créditos: 3 puntos.

- Por máster de menos de 90 créditos: 2 puntos.

b) Resto de títulos universitarios de posgrado:

- De 300 o más horas: 2 puntos

- De 200 o más horas: 1,50 puntos

- De 100 o más horas: 1 punto

- De 75 o más horas: 0,75 puntos

- De 50 o más horas: 0,50 puntos

- De 25 o más horas: 0,25 puntos

- De 15 o más horas: 0,15 puntos

Si los cursos de formación y de posgrado se certifican por créditos, cada crédito será computado por 10





- Valencià: s'acreditarà per mitjà de la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell a què s'homologue o revalide, segons el que preveu la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixement del valencià en vigor.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constitueixca un requisit del lloc que s'ha de proveir. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà 1 punt sense superar el màxim de 3 punts.

La valoració s'efectuarà d'acord amb l'escala següent:

horas.

D) Conocimientos de lenguas cooficial y comunitarias: se valorarán hasta un máximo de 4 puntos.

- Valenciano: se acreditará mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoración de los conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la Junta o aquel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa sobre certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano en vigor.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito del puesto a proveer. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá 1 punto sin superar el máximo de 3 puntos.

La valoración se efectuará con arreglo a la siguiente escala:







<i>Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedeix la JQCV, i s'homologuen i es revaliden altres títols o certificats.</i>	<i>Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març)</i>	<i>Punts per nivell</i>
Elemental	B1	0,5 punts
-	B2	1,0 punt
Mitjà	C1	1,5 punts
Superior	C2	2,0 punts
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos)	Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos)	+ 1 punt

Es tindrà en compte allò que s'ha regulat en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats o en la normativa que es trobe en vigor en data de la convocatòria corresponent.

- Llengües comunitàries: es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les

Se tendrá en cuenta lo regulado en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados o en la normativa que se encuentre en vigor a fecha de la correspondiente convocatoria.

- Lenguas comunitarias: se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditarán documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de





universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit del lloc establert en la convocatòria. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials

Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de Educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento de cualquier idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por cada idioma, y siempre que no constituya un requisito del puesto establecido en la convocatoria. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y





decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta.

1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre) son las que se detallan en la tabla adjunta.

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1998</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificació MECR (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació</i>
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat Nivell A2	0,50
-	-	1r Nivell Mitjà	1r de B1	0,75
3r curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat Nivell B1	1,00
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	1,25
Revàlida / Títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat d'Aptitud	2n Nivell Superior Certificat Nivell Superior	2n de B2 Certificat Nivell B2	1,50
			Certificat Nivell C1	1,75

Les persones interessades han d'aportar l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.

Una vegada finalitzada la valoració de mèrits, el tribunal qualificador farà públics, mitjançant un anunci en la pàgina web [www.castello.es](http://www.castello.es) i en la seu electrònica [sede.castello.es](http://sede.castello.es), els resultats del concurs, i concedirà un termini de 10 dies naturals, a partir de la publicació de l'anunci, per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes.

#### **HUITENA. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

*Borsa de treball de tècnic/a de vivenda  
Bolsa de trabajo de técnico/a de vivienda*

Las personas interesadas aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente.

Una vez finalizada la valoración de méritos, el tribunal calificador hará públicos, mediante anuncio en la página web [www.castello.es](http://www.castello.es) y en la sede electrónica [sede.castello.es](http://sede.castello.es), los resultados del concurso, y concederá un plazo de 10 días naturales, a partir de la publicación del anuncio, para presentar las alegaciones que se consideren oportunas.

#### **OCTAVA. CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO**





Concloues les proves selectives, el tribunal farà públic en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web d'aquest el resultat de les proves. En vista de la publicació expressada, la Regidoria delegada de Recursos Humans aprovarà la constitució d'una borsa de treball temporal que estarà formada pel personal que acredite el compliment dels requisits per a participar en el procés selectiu, ordenada en funció de la puntuació aconseguida.

#### **NOVENA. NOMENAMENT EN EL LLOC DE TREBALL**

Quan siga procedent la cobertura temporal, s'efectuarà la crida a favor de la persona aspirant que haja aconseguit la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i acredite els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

La crida es realitzarà a través dels dos mitjans de localització establits en la seua sol·licitud dins de l'horari de 8 a 12 hores, de dilluns a divendres, i s'informarà de les circumstàncies del lloc o llocs de treball oferits.

S'iniciarà la crida pel mitjà triat. Si és el telefònic, es realitzaran dos intents telefònics amb una separació temporal mínima de tres hores. S'avisarà les primeres tres persones de la borsa per cada lloc ofert, i s'avisarà de l'ordre en el qual tenen preferència per a acceptar.

Concluidas las pruebas selectivas, el tribunal hará público en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web del mismo el resultado de las pruebas. A la vista de la expresada publicación, la Concejalía delegada de Recursos Humanos aprobará la constitución de una bolsa de trabajo temporal que estará formada por el personal que acredite el cumplimiento de los requisitos para participar en el proceso selectivo, ordenada en función de la puntuación alcanzada.

#### **NOVENA. NOMBRAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO**

Cuando proceda la cobertura temporal, se efectuará llamamiento a favor de la persona aspirante que hubiera alcanzado la mayor puntuación según el orden de preferencia determinado y acredite los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo.

El llamamiento se realizará a través de los dos medios de localización establecidos en su solicitud dentro del horario de 8:00 a 12:00 horas de lunes a viernes, y se informará de las circunstancias del puesto o puestos de trabajo ofertados.

Se iniciará el llamamiento por el medio escogido. Si es el telefónico, se realizarán dos intentos telefónicos con una separación temporal mínima de tres horas. Se avisará a las primeras tres personas de la bolsa por cada puesto ofertado, y se avisará del orden en el que tienen preferencia para aceptar.





Si a les 15:00 hores no haguera respost a les telefonades, s'enviarà un correu electrònic en què s'informarà la persona del lloc de treball ofert i del número al qual haurà de telefonar tant per a acceptar com per a rebutjar el lloc ofert.

Les persones avisades disposen fins a les 13:00 hores del dia hàbil següent, per a acceptar o rebutjar l'oferta mitjançant telefonada o correu electrònic. Si no és possible la seua localització o en el termini no responen a l'oferta, dos funcionàries o funcionaris diligenciaran aquesta circumstància.

Si les primeres persones no són localitzades o no accepten el nomenament en el termini, es contactarà amb les persones candidates següents que corresponga per l'ordre establert en la borsa d'ocupació temporal.

La renúncia suposa l'exclusió definitiva de la persona aspirant en la borsa de treball, excepte que concórrega alguna de les circumstàncies següents que impedisquen l'exercici del lloc de treball i que siguen degudament acreditades:

1. Per trobar-se de permís per paternitat, maternitat, o qualsevol altre de llarga durada que impedisca la seua incorporació immediata.
2. En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, o diuitena si el part és múltiple.

Si a las 15:00 horas no hubiera respondido a las llamadas telefónicas, se enviará un correo electrónico informándole del puesto de trabajo ofertado y del número de teléfono al que deberá llamar tanto para aceptar como para rechazar el puesto ofertado.

Las personas avisadas disponen hasta las 13:00 horas del día hábil siguiente, para aceptar o rechazar la oferta mediante llamada telefónica o correo electrónico. Si no es posible su localización o en el plazo no responden a la oferta, dos funcionarias o funcionarios diligenciarán dicha circunstancia.

Si las primeras personas no fueran localizadas o no aceptaran el nombramiento en el plazo, se contactará con las siguientes personas candidatas que corresponda por el orden establecido en la bolsa de empleo temporal.

La renuncia supone la exclusión definitiva de la persona aspirante en la bolsa de trabajo, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias que impidan el desempeño del puesto y que sean debidamente acreditadas:

1. Por hallarse de permiso por paternidad, maternidad, o cualquier otro de larga duración que impida su inmediata incorporación.
2. En caso de maternidad, si la renuncia de la madre se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto, o decimoctava si el parto es múltiple.





3. Per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o de la resolució judicial per la qual es constituïska l'adopció. En cas de guarda amb finalitats d'adopció o adopció múltiple, el termini per a la renúncia serà de díhuit setmanes.

4. Per defunció d'un familiar de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit de fins a 5 dies hàbils i per hospitalització, accident o malaltia greu de familiar amb els mateixos graus de parentiu, amb el límit del dia hàbil següent a la finalització de la situació.

5. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el registre citat.

6. Per malaltia comuna o accident professional.

En aquests casos, es respectarà l'ordre de la persona aspirant per a quan es produïska una vacant nova, i s'haurà d'acreditar documentalment aquest extrem; en cas contrari, serà exclosa de la llista.

La persona aspirant disposarà d'un termini màxim de 2 dies hàbils des de la crida per a aportar al Negociat de

3. Por guarda con fines de adopción o acogimiento si la renuncia se produce dentro de las dieciséis semanas posteriores a la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o acogimiento, o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción. En caso de guarda con fines de adopción o adopción múltiple, el plazo para la renuncia será de dieciocho semanas.

4. Por fallecimiento de un familiar de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad, con el límite de hasta 5 días hábiles y por hospitalización, accidente o enfermedad grave de familiar con los mismos grados de parentesco, con el límite del día hábil siguiente a la finalización de la situación.

5. Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el Registro Civil, si la renuncia se produce dentro de los 15 días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción en el citado registro.

6. Por enfermedad común o accidente profesional.

En estos supuestos, se respetará el orden de la persona aspirante para cuando se produzca nueva vacante, y se deberá acreditar documentalmente este extremo; de lo contrario, será excluida de la lista.

La persona aspirante dispondrá de un plazo máximo de 2 días hábiles desde el llamamiento para aportar al Negociado de Selección y Situaciones Administrativas la documentación original de los requisitos





Selecció i Situacions Administratives la documentació original dels requisits del lloc i dels mèrits al·legats. En cas de no ser acreditada, quedarà exclosa de la borsa i es procedirà a la crida de l'aspirant següent. Una vegada aportada i comprovada la seua conformitat, la Regidoria delegada de Recursos Humans dictarà una resolució per al nomenament amb caràcter temporal sense que aquest atorgue cap dret per al seu ingrés definitiu en l'Administració pública.

En el cas d'aspirants empatats en la puntuació total, la crida es resoldrà a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria i, si persistira l'empat, es resoldrà a favor de la persona de major edat.

La durada del nomenament serà el que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectua aquest, segons el que estableixen aquestes bases.

#### **DESENA. CESSAMENT EN EL LLOC DE TREBALL**

El cessament del personal funcionari interí es produirà quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.

Així mateix, el personal funcionari interí cessarà en el lloc de treball per renúncia expressa voluntària.

*Borsa de treball de tècnic/a de vivenda  
Borsa de trabajo de técnico/a de vivienda*

del puesto y de los méritos alegados. En caso de no ser acreditada, quedará excluida de la bolsa y se procederá al llamamiento del siguiente aspirante. Aportada la misma y hallada conforme, la Concejalía delegada de Recursos Humanos dictará resolución para el nombramiento con carácter temporal sin que el mismo otorgue derecho alguno para su ingreso definitivo en la Administración pública.

En el supuesto de aspirantes empatados en la total puntuación, el llamamiento se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria y, de persistir el empate, se resolverá a favor de la persona de mayor edad.

La duración del nombramiento será el que corresponda en función de las necesidades para las que se efectúa el mismo, según lo establecido en estas bases.

#### **DÉCIMA. CESE EN EL PUESTO DE TRABAJO**

El cese del personal funcionario interino se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su nombramiento.

Asimismo, el personal funcionario interino cesará en el puesto de trabajo por renuncia expresa voluntaria.

#### **UNDÉCIMA. NORMAS DE LA CONVOCATORIA**





## **ONZENA. NORMES DE LA CONVOCATÒRIA**

El procés selectiu s'ajustarà al que estableixen aquestes bases i en allò que no preveuen aquestes s'ajustarà al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en tot allò que resulte d'aplicació.

## **DOTZENA. RECURSOS**

Contra aquestes bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de l'acte o bé directament un recurs contenciós administratiu en el jutjat contenciós administratiu del domicili de la persona demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquest.

El proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las presentes bases y en lo no previsto en las mismas a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en todo aquello que resulte de aplicación.

## **DUODÉCIMA. RECURSOS**

Contra las presentes bases y sus actos de ejecución, que son definitivos en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el siguiente al de la publicación del acto o bien directamente un recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la persona demandante o de la sede del órgano que dictó el acto en el plazo de dos meses a partir del siguiente al de la publicación del mismo.

La Concejalia delegada de Recursos  
Humanos







La Regidoria delegada de Recursos  
Humans

(Documento firmado electrónicamente al  
margen)

(Document firmat electrònicament al  
marge)

## ANNEX I / ANEXO I

### Part 1

Tema 1: Llei 8/2004, de 20 d'octubre, de l'habitatge de la Comunitat Valenciana.

Tema 2: Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana.

Tema 3: Decret 106/2021, de 6 d'agost, del Consell, del Registre d'Habitatge de la Comunitat Valenciana i del procediment d'adjudicació d'habitatges.

Tema 4: Decret 130/2021, d'1 d'octubre, del Consell, d'aprovació del reglament per a la mobilització d'habitatges buits i deshabitats.

Tema 5: Pla estratègic de vivenda per al municipi de Castelló de la Plana.

Tema 6: Bases reguladores de la constitució i funcionament de la «Borsa de vivendes per a lloguer social de l'Ajuntament de Castelló de la Plana».

### Parte 1

Tema 1: Ley 8/2004, de 20 de octubre, de la Vivienda de la Comunitat Valenciana.

Tema 2: Ley 2/2017, de 3 de febrero, por la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana.

Tema 3: Decreto 106/2021, de 6 de agosto, del Consell, del Registro de Vivienda de la Comunitat Valenciana y del procedimiento de adjudicación de viviendas.

Tema 4: Decreto 130/2021, de 1 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento para la movilización de viviendas vacías y deshabitadas.

Tema 5: Plan estratégico de vivienda para el municipio de Castelló de la Plana.

Tema 6: Bases reguladoras de la constitución y funcionamiento de la «Bolsa de viviendas para alquiler social del Ayuntamiento de Castelló de la Plana».





Tema 7: Bases reguladores de l'autorització d'ocupació de vivendes socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Tema 8: Ordre 4/2022, de 21 de juny, de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes del Programa d'Ajudes al Lloguer d'Habitatge corresponents al Pla estatal per a l'accés a l'habitatge 2022-2025, i es procedeix a la convocatòria per a l'exercici 2022.

## Part 2

Tema 9. Metodologia de la intervenció social. Evolució, principis bàsics, àmbits i models.

Tema 10. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: principis rectors i catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 11. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.

Tema 12. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: drets i deures de les persones usuàries de serveis socials.

Tema 13. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius de la

*Borsa de treball de tècnic/a de vivenda  
Bolsa de trabajo de técnico/a de vivienda*

Tema 7: Bases reguladoras de la autorización de ocupación de viviendas sociales del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Tema 8: Orden 4/2022, de 21 de junio, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Programa de Ayudas al Alquiler de Vivienda correspondientes al Plan Estatal para el acceso a la vivienda 2022-2025, y se procede a la convocatoria para el ejercicio 2022.

## Parte 2

Tema 9. Metodología de la intervención social. Evolución, principios básicos, ámbitos y modelos.

Tema 10. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: principios rectores y catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Tema 11. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos.

Tema 12. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: derechos y deberes de las personas usuarias de servicios sociales.





Comunitat Valenciana: catàleg i cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 14. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió: preàmbul. Disposicions generals. La renda valenciana d'inclusió. Prestacions econòmiques. (Títol preliminar, I i II).

Tema 15. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió: prestacions professionals per a la inclusió social. (Títol III).

Tema 16. Decret 60/2018, d'11 de maig, del Consell, pel qual es desplega la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió: instruments d'inclusió social i d'inserció laboral. (Títol II).

Tema 17. Llei 19/2021, de 20 de desembre, per la qual s'estableix l'ingrés mínim vital.

Tema 18. Instrucció 2/2018, d'1 de març de 2018, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, relativa al procediment i tramitació de prestacions econòmiques individuals d'emergència social i per a la millora d'autonomia per a majors.

Tema 19. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I,

Tema 13. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: catálogo y cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Tema 14. Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: preámbulo. Disposiciones generales. La renta valenciana de inclusión. Prestaciones económicas. (Título preliminar, I y II).

Tema 15. Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: prestaciones profesionales para la inclusión social. (Título III).

Tema 16. Decreto 60/2018, de 11 de mayo, del Consell, por el cual se despliega la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: instrumentos de inclusión social y de inserción laboral. (Título II).

Tema 17. Ley 19/2021, de 20 de diciembre, por la que se establece el ingreso mínimo vital.

Tema 18. Instrucción 2/2018, de 1 de marzo de 2018, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, relativa al procedimiento y tramitación de prestaciones económicas individuales de emergencia social y para la mejora de la autonomía para mayores.

Tema 19. Ley 19/2013, de 9 de





transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 20. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 21. Polítiques d'igualtat de gènere. Normativa vigent. Gestió i processos en l'Administració pública i en els serveis socials municipals. Àmbit d'actuació i competència.

diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: título preliminar; título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 20. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

Tema 21. Políticas de igualdad de género. Normativa vigente. Gestión y procesos en la Administración pública y en los servicios sociales municipales. Ámbito de actuación y competencia.

## ANNEX II





Ajuntament de  
**Castelló**



**FULL D'AUTOBAREMACIÓ**





<b>A. DADES PERSONALS</b>	
COGNOMS	NOM
<b>B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA</b>	
TÈCNIC/A DE VIVENDA	
<b>C. AUTOBAREMACIÓ</b>	
	PUNTUACIÓ
<b>a) EXPERIÈNCIA</b> (màxim 10 punts)  - Per haver treballat un any o més en una Administració pública en període continuat o altern, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, en programes de gestió de vivenda pública o social: 7 punts.  - Per haver treballat un any o més en el sector privat mitjançant una relació laboral per compte d'altri o mitjançant una relació professional per compte propi, en període continuat o altern, en programes de gestió de vivenda pública o social: 3 punts.	
<b>b) TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS</b> (màxim 20 punts)  - Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 5 punts. - Per cada titulació de màster oficial: 6 punts. - Per cada títol de doctor/a: 10 punts.  No es puntuarà la titulació requerida en els requisits per a l'admissió en el procés i no es tindran en compte les titulacions per les quals es té accés a la titulació superior.	
<b>c) FORMACIÓ</b> (màxim 5 punts)  <b>c1) Cursos de formació i perfeccionament adequats respecte del lloc de treball convocat, així com cursos d'igualtat de gènere i els relacionats amb ofimàtica i informàtica.</b>  Es valoraran els cursos rebuts o impartits de durada igual o superior a 15 hores, convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (d'ara en avant, IVAP), per l'Institut Nacional d'Administració Pública (d'ara en avant, INAP), per qualsevol servei d'ocupació pública dependent de l'Administració de l'Estat (SEPE), SERVEF, LABORA o de qualsevol comunitat autònoma que tinga la competència d'ocupació delegada, per centres de formació de personal empleat públic o per organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o per les diferents universitats.  Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb	





<p>l'escala següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos, rebuts o impartits, en els sis anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:<ul style="list-style-type: none"><li>a) De 100 o més hores: 1 punt</li><li>b) De 75 o més hores: 0,75 punts</li><li>c) De 50 o més hores: 0,50 punts</li><li>d) De 25 o més hores: 0,25 punts</li><li>e) De 15 o més hores: 0,15 punts</li></ul></li><li>c2) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al subgrup professional del lloc convocat, amb la puntuació següent:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Es valoraran els màsters propis relacionats amb el lloc de treball d'acord amb l'escala següent:<ul style="list-style-type: none"><li>- Per màster de 90 o més crèdits: 3 punts.</li><li>- Per màster de menys de 90 crèdits: 2 punts.</li></ul></li><li>b) Resta de títols universitaris de postgrau:<ul style="list-style-type: none"><li>- De 300 o més hores: 2 punts</li><li>- De 200 o més hores: 1,50 punts</li><li>- De 100 o més hores: 1 punt</li><li>- De 75 o més hores: 0,75 punts</li><li>- De 50 o més hores: 0,50 punts</li><li>- De 25 o més hores: 0,25 punts</li><li>- De 15 o més hores: 0,15 punts</li></ul></li></ul></li></ul> <p>Si els cursos de formació i de postgrau se certifiquen per crèdits, cada crèdit serà computat per 10 hores.</p>	
<p><b>d) CONEIXEMENTS DE LLENGÜES COOFICIAL I COMUNITÀRIES</b> (màxim 4 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valencià: s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell a què s'homologue o revalide, segons el que preveu la normativa sobre</li></ul>	





<p>certificats oficials administratius de coneixement del valencià en vigor.</p> <p>La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc que s'ha de proveir. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.</p> <p>Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà 1 punt sense superar el màxim de 3 punts.</p> <p>La valoració s'efectuarà d'acord amb la taula de la pàgina 16 d'aquestes bases.</p> <p>- Llengües comunitàries: es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'Educació.</p> <p>El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.</p> <p>La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit del lloc establert en la convocatòria. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.</p> <p>La valoració s'efectuarà d'acord amb la taula de la pàgina 18 d'aquestes bases.</p>	
<b>TOTAL</b>	





**ANEXO II**

	<b>HOJA DE AUTOBAREMACIÓN</b>	
<b>A. DATOS PERSONALES</b>		
APELLIDOS	NOMBRE	
<b>B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>		
TÉCNICO/A DE VIVIENDA		
<b>C. AUTOBAREMACIÓN</b>		
	PUNTUACIÓN	
<b>a) EXPERIENCIA</b> (máximo 10 puntos)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por haber trabajado un año o más en una Administración pública en periodo continuado o altermo, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, en programas de gestión de vivienda pública o social: 7 puntos.</li> <li>- Por haber trabajado un año o más en el sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en periodo continuado o altermo, en programas de gestión de vivienda pública o social: 3 puntos.</li> </ul>		
<b>b) TITULACIONES ACADÉMICAS OFICIALES</b> (máximo 20 puntos)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 5 puntos.</li> <li>- Por cada titulación de máster oficial: 6 puntos.</li> <li>- Por cada título de doctor/a: 10 puntos.</li> </ul> <p>No se puntuará la titulación requerida en los requisitos para la admisión en el proceso y no se tendrán en cuenta las titulaciones por las que se tiene acceso a la titulación superior.</p>		
<b>c) FORMACIÓN</b> (máximo 5 puntos)		
<p><b>c1)</b> Cursos de formación y perfeccionamiento adecuados respecto del puesto de trabajo convocado, así como cursos de igualdad de género y los relacionados con ofimática e informática.</p> <p>Se valorarán los cursos recibidos o impartidos de duración igual o superior a 15 horas, convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante, IVAP), por el Instituto Nacional de Administración Pública (en adelante, INAP), por cualquier servicio de empleo público dependiente de la Administración del Estado</p>		





<p>(SEPE), SERVEF, LABORA o de cualquier comunidad autónoma que tenga la competencia de empleo delegada, por centros de formación de personal empleado público o por organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos o por las distintas universidades.</p> <p>Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos, recibidos o impartidos, en los seis años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>a) De 100 o más horas: 1 punto</li><li>b) De 75 o más horas: 0,75 puntos</li><li>c) De 50 o más horas: 0,50 puntos</li><li>d) De 25 o más horas: 0,25 puntos</li><li>e) De 15 o más horas: 0,15 puntos</li></ol> <p><b>c2) Otros títulos de posgrado expedidos por las universidades, siempre que no hayan servido para el acceso al subgrupo profesional del puesto convocado, con la siguiente puntuación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Se valorarán los másteres propios relacionados con el puesto de trabajo con arreglo a la siguiente escala:<ul style="list-style-type: none"><li>- Por máster de 90 o más créditos: 3 puntos.</li><li>- Por máster de menos de 90 créditos: 2 puntos.</li></ul></li><li>b) Resto de títulos universitarios de posgrado:<ul style="list-style-type: none"><li>- De 300 o más horas: 2 puntos</li><li>- De 200 o más horas: 1,50 puntos</li><li>- De 100 o más horas: 1 punto</li><li>- De 75 o más horas: 0,75 puntos</li><li>- De 50 o más horas: 0,50 puntos</li><li>- De 25 o más horas: 0,25 puntos</li><li>- De 15 o más horas: 0,15 puntos</li></ul></li></ol> <p>Si los cursos de formación y de posgrado se certifican por créditos, cada crédito será computado por 10 horas.</p>	
<p><b>d) CONOCIMIENTOS DE LENGUAS COOFICIAL Y COMUNITARIAS (máximo 4 puntos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valenciano: se acreditará mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoración de los conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la Junta o aquel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa sobre certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano en vigor.</li></ul> <p>La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito del puesto a proveer. En este caso, los certificados obtenidos se</p>	





<p>valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.</p> <p>Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá 1 punto sin superar el máximo de 3 puntos.</p> <p>La valoración se efectuará de acuerdo con la tabla de la página 16 de estas bases.</p> <p>- Lenguas comunitarias: se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditarán documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.</p> <p>El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.</p> <p>La valoración del conocimiento de cualquier idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por cada idioma, y siempre que no constituya un requisito del puesto establecido en la convocatoria. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.</p> <p>La valoración se efectuará de acuerdo con la tabla de la página 18 de estas bases.</p>	
<b>TOTAL</b>	

