



Anuncio

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

El plazo para presentar solicitudes de participación en el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de Técnico/a de Administración General es desde el día 17 hasta el día 28 de abril de 2023 (ambos incluidos).

Se recuerda que de conformidad con la base cuarta de las que rigen la convocatoria, para ser admitido en el proceso se debe presentar la siguiente documentación:

- “Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación”
- Justificante de pago de la tasa.
- Anexo II de autobaremación cumplimentada, junto con copia de los méritos.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

