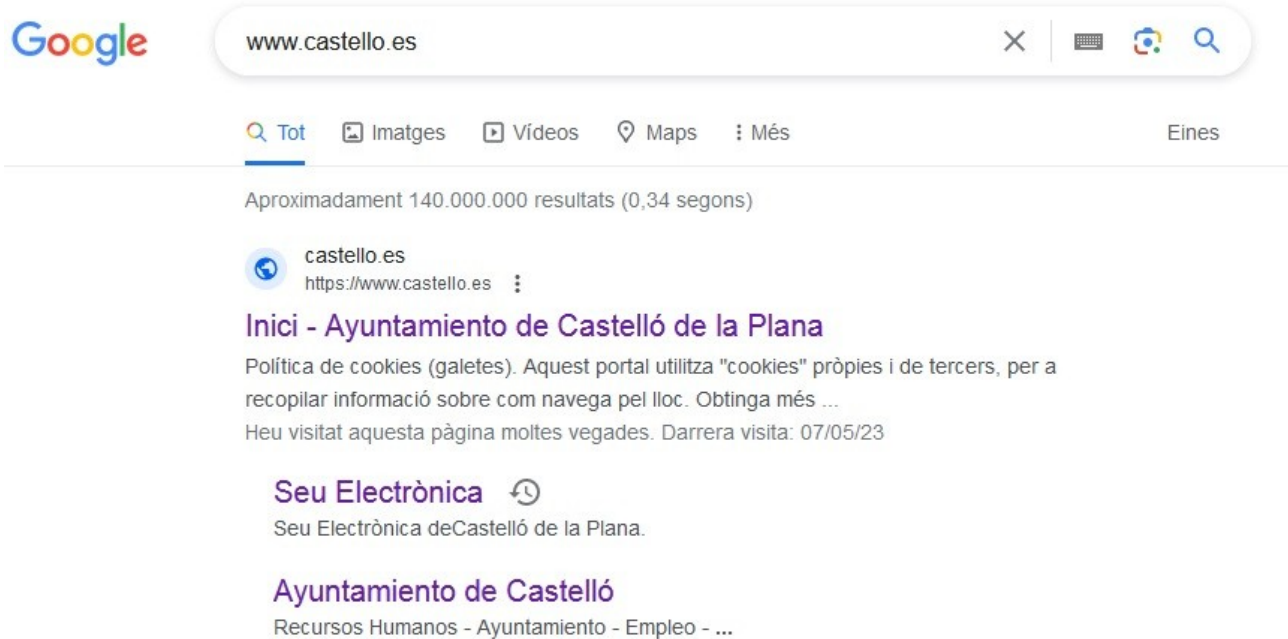


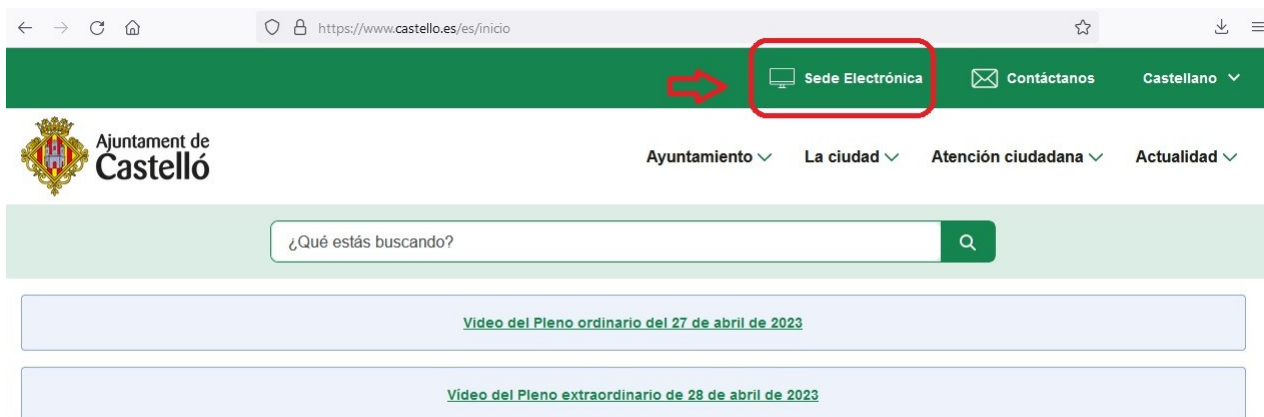
Inscripció en el procés selectiu de Jornals de Vila 2023 Seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana

Pas 1. Visitem la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana www.castello.es



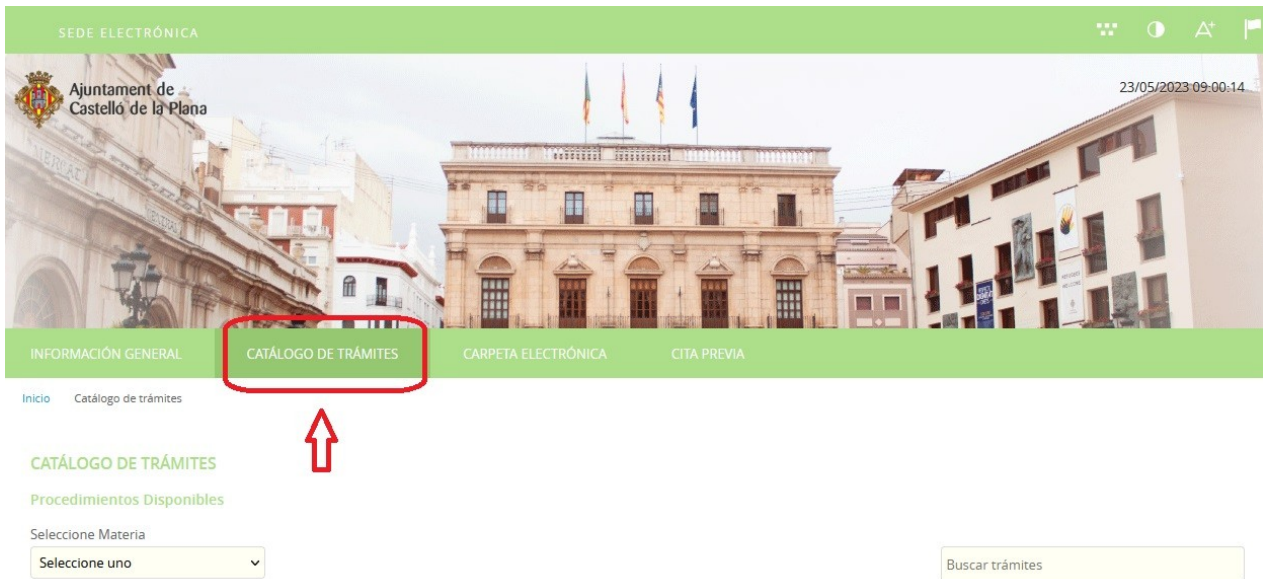
Google search results for www.castello.es. The search bar shows the URL and the search button. Below the search bar, there are filters for 'Tot', 'Imatges', 'Vídeos', 'Maps', and 'Més'. The results show approximately 140,000,000 results in 0.34 seconds. The first result is for 'castello.es' with the URL <https://www.castello.es>. The title is 'Inici - Ayuntamiento de Castelló de la Plana'. The description mentions a cookie policy and a visit history of 07/05/23. There are two links: 'Seu Electrònica' (highlighted with a red circle) and 'Ayuntamiento de Castelló'.

En la capçalera de la web municipal es troba l'accés a la seu electrònica. En punxar s'accedeix directament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.



Header of the website <https://www.castello.es/es/inicio>. The header is green and contains the following elements: a red arrow pointing to the 'Sede Electrónica' link, a 'Contáctanos' link, and a 'Castellano' dropdown menu. Below the header, there is a search bar with the text '¿Qué estás buscando?' and a search button. Below the search bar, there are two video thumbnails: 'Video del Pleno ordinario del 27 de abril de 2023' and 'Video del Pleno extraordinario de 28 de abril de 2023'.

Pas 2. Accedim a la seu electrònica i seleccionem CATÀLEG DE TRÀMITS



SEDE ELECTRÓNICA

Ajuntament de Castelló de la Plana 23/05/2023 09:00:14

INFORMACIÓN GENERAL **CATÁLOGO DE TRÁMITES** CARPETA ELECTRÓNICA CITA PREVIA

Inicio Catálogo de trámites

CATÁLOGO DE TRÁMITES

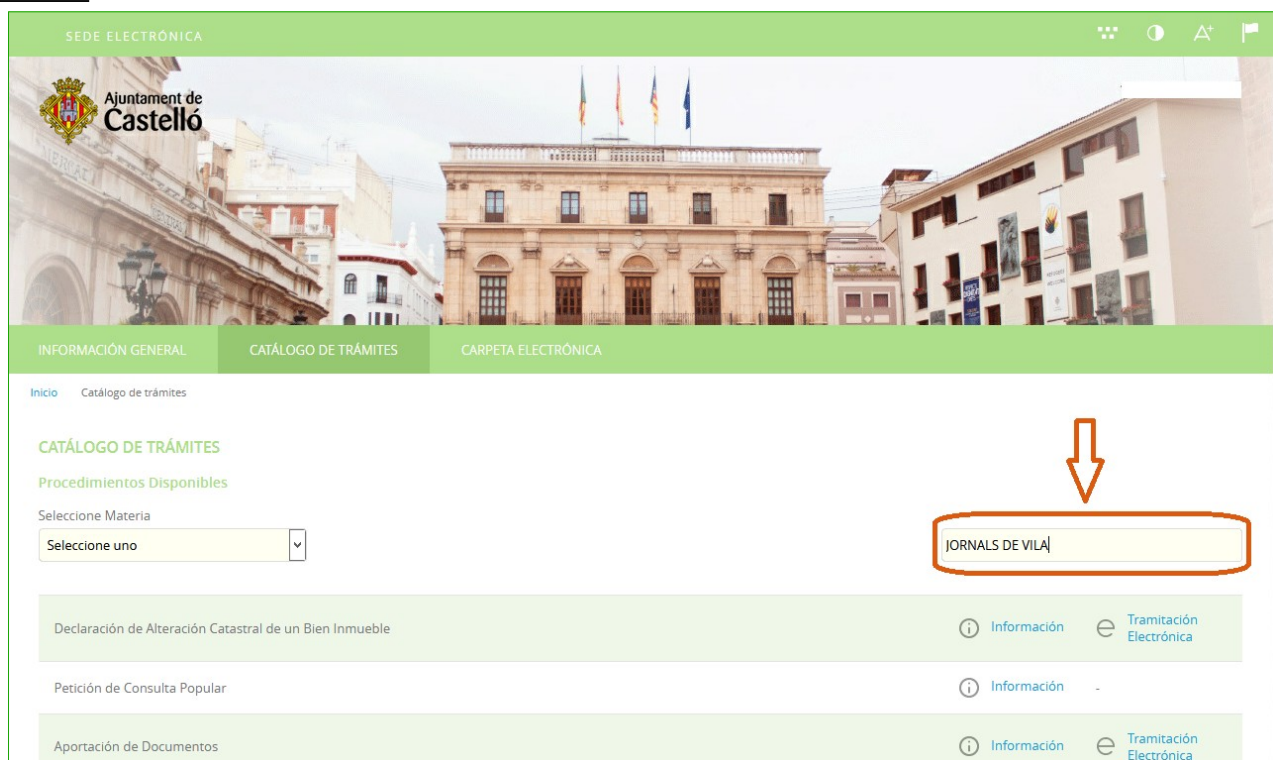
Procedimientos Disponibles

Seleccione Materia

Seleccione uno

Buscar trámites

Pas 3. Escrivim en el cercador el tràmit a realitzar: Jornals de Vila.



SEDE ELECTRÓNICA

Ajuntament de Castelló

INFORMACIÓN GENERAL **CATÁLOGO DE TRÁMITES** CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio Catálogo de trámites

CATÁLOGO DE TRÁMITES

Procedimientos Disponibles

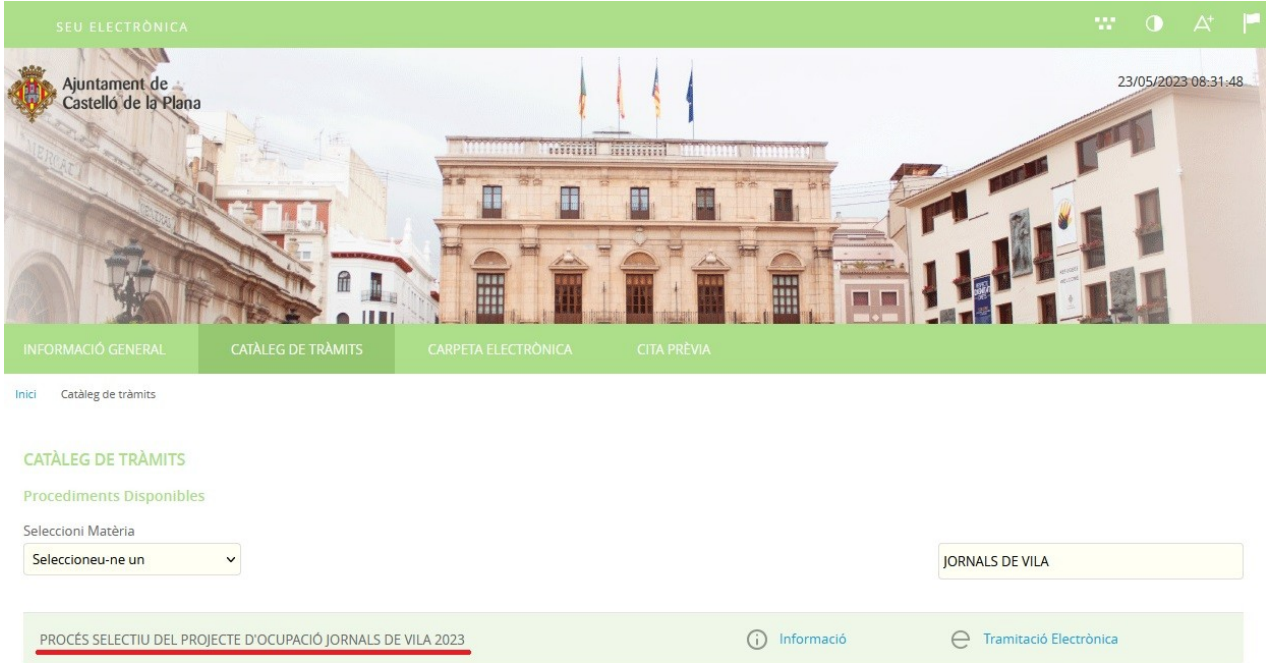
Seleccione Materia

Seleccione uno

JORNALS DE VILA

Declaración de Alteración Catastral de un Bien Inmueble	Información	Tramitación Electrónica
Petición de Consulta Popular	Información	-
Aportación de Documentos	Información	Tramitación Electrónica

Pas 4. Després de prémer la tecla Enter, s'inicia la cerca i ens apareix el títol del tràmit: PROCÉS SELECTIU DEL PROJECTE D'OCUPACIÓ JORNALS DE VILA 2023.



SEU ELECTRÒNICA

Ajuntament de Castelló de la Plana

23/05/2023 08:31:48

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA CITA PRÈVIA

Inici Catàleg de tràmits

CATÀLEG DE TRÀMITS

Procediments Disponibles

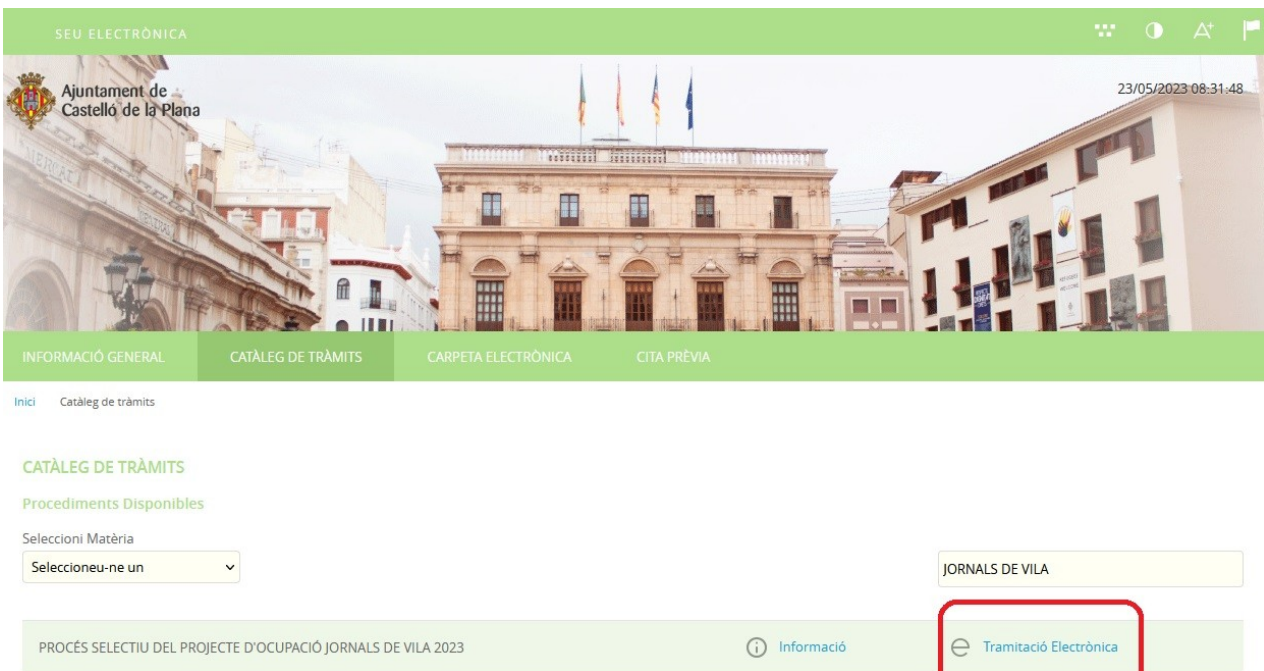
Seleccioni Matèria

Selecioneu-ne un

JORNALS DE VILA

PROCÉS SELECTIU DEL PROJECTE D'OCUPACIÓ JORNALS DE VILA 2023 [Informació](#) [Tramitació Electrònica](#)

Pas 5. Premem sobre **Tramitació Electrònica**



SEU ELECTRÒNICA

Ajuntament de Castelló de la Plana

23/05/2023 08:31:48

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA CITA PRÈVIA

Inici Catàleg de tràmits

CATÀLEG DE TRÀMITS

Procediments Disponibles

Seleccioni Matèria

Selecioneu-ne un

JORNALS DE VILA

PROCÉS SELECTIU DEL PROJECTE D'OCUPACIÓ JORNALS DE VILA 2023 [Informació](#) [Tramitació Electrònica](#)

Pas 6: Seleccionem l'opció cl@ve



Inici Identificació Electrónica

IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

En virtud de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu.

Amb la finalitat de garantir el no repudi de les actuacions que realitzi, el sistema guardarà una auditoria amb segellat de temps de totes les operacions



Seleccionem l'opció d'identificació digital que tinguem activada: **Cl@ve permanent, Cl@ve pin, Certificat digital o DNI electrònic**



Pas 7. Introduïm les nostres dades d'accés en funció del mètode d'identificació seleccionat .

En l'exemple que segueix s'ha usat: Accés amb Sistema Cl@ve permanent.



The screenshot shows the Cl@ve Permanent authentication interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, Cl@ve, and the Ministry of Inclusion, Social Security and Migration. The main heading is "Plataforma de Autenticación - Cl@ve Permanente".

¿Qué es?
Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema refuerza la autenticación con la solicitud de introducción de un código numérico de un solo uso (One Time Password, OTP) que se envía previamente por mensaje

Indique DNI/NIE y Cl@ve Permanente para garantizar su identidad

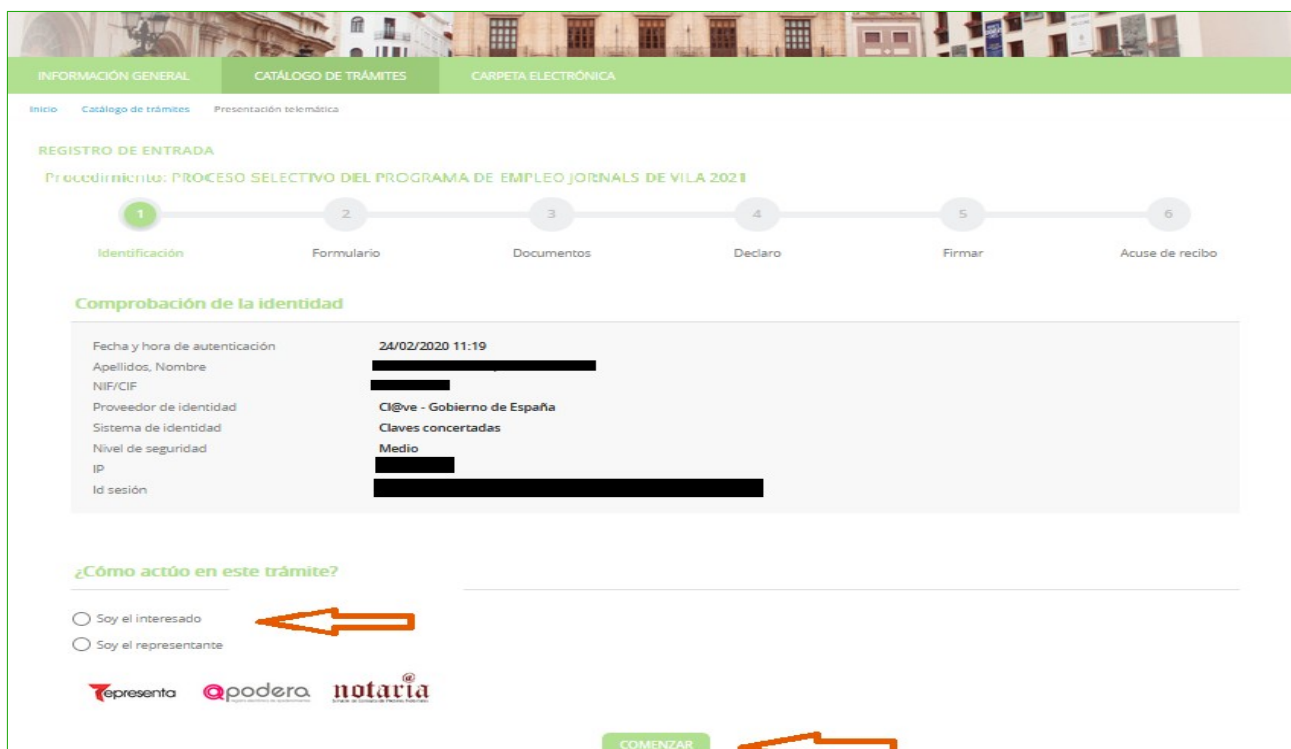
DNI/NIE

Contraseña

Autenticar > Cancelar >

* *Independentment del sistema d'identificació digital seleccionat la resta de passos són iguals*

Pas 8. Per a iniciar el tràmit primer hem de marcar "Soc l'interessat" i prémer sobre Començar.




The screenshot shows the Cl@ve Permanent process flow for the "PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021". The process consists of six steps: 1. Identificación, 2. Formulario, 3. Documentos, 4. Declaro, 5. Firmar, and 6. Acuse de recibo. Step 1 is currently active.



Comprobación de la identidad


Fecha y hora de autenticación	24/02/2020 11:19
Apellidos, Nombre	[Redacted]
NIF/CIF	[Redacted]
Proveedor de identidad	Cl@ve - Gobierno de España
Sistema de identidad	Claves concertadas
Nivel de seguridad	Medio
IP	[Redacted]
Id sesión	[Redacted]

¿Cómo actuó en este trámite?

Soy el interesado 

Soy el representante

Representa  

COMENZAR 

Pas 9. En el formulari introduïm les nostres dades. És important emplenar les caselles **Email i Mòbil**.

REGISTRE D'ENTRADA

Procediment: PROCÉS SELECTIU DEL PROJECTE D'OCUPACIÓ JORNALS DE VILA 2023



Dades del tràmit

Codi SIA	Nom del tràmit	Expedient associat
2406923	PROCÉS SELECTIU DEL PROJECTE D'OCUPACIÓ JORNALS DE VILA 2023	

Dades de l'interessat

Tipus de persona	NIF/CIF	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Física				

Dades a l'efecte de notificacions

Mijà de notificació	Email *	Mobil *
Electrònica		

Recordar que la notificació es remetra a l'interessat, arribant un avis al correu electrònic que s'hagi incrios. Per recollir la notificació electrònica serà necessari accedir amb un certificat de persona física de l'interessat.

Pas 10. En la casella Sol·licita indiquem el lloc de treball sol·licitat i premem següent.

**Recorda: Cal presentar una instància per cada lloc de treball sol·licitat.*

Expone / solicita

Expone

Habiéndose convocado diferentes puestos de trabajo dentro del programa Jornals de Vila 2021, solicito participar en la selección del puesto de:

Solicita

Información adicional

Presentar una instancia por cada puesto de trabajo solicitado

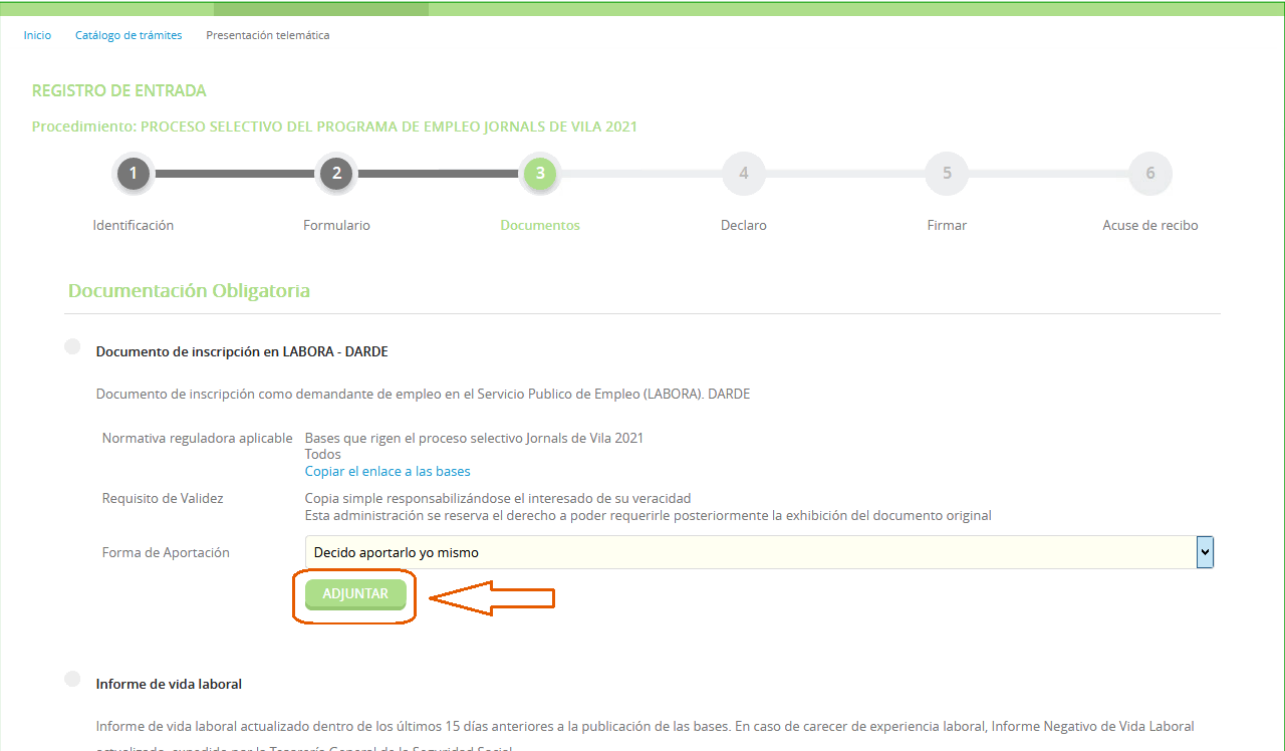
SIGUIENTE ←

[Volver al paso anterior](#)

Pas 11. És el moment d'aportar la documentació. No hem d'oblidar que alguna és **OBLIGATÒRIA** i la seva no presentació serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

Per a adjuntar documentació:

- Forma d'aportació: Decidesc aportar-ho jo mateix
- Adjuntar
- Requisit de validesa: còpia simple
- Següent
- Seleccionar fitxer
- Carregar



Inicio [Catálogo de trámites](#) Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

1 2 3 4 5 6

Identificación Formulario **Documentos** Declaro Firmar Acuse de recibo

Documentación Obligatoria

Documento de inscripción en LABORA - DARDE

Documento de inscripción como demandante de empleo en el Servicio Publico de Empleo (LABORA). DARDE

Normativa reguladora aplicable Bases que rigen el proceso selectivo Jornals de Vila 2021
Todos
[Copiar el enlace a las bases](#)

Requisito de Validez Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad
Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

Forma de Aportación Decido aportarlo yo mismo

ADJUNTAR

Informe de vida laboral

Informe de vida laboral actualizado dentro de los últimos 15 días anteriores a la publicación de las bases. En caso de carecer de experiencia laboral, Informe Negativo de Vida Laboral actualizado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social

De manera similar, anem afegint la resta de documentació. Serà obligatori adjuntar el DARDE, la vida laboral i tots aquells documents que es requeresquen per al lloc sol·licitat (consultar els requisits de cada lloc en les bases).

Inicio [Catálogo de trámites](#) Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

1 2 3 4 5 6
Identificación Formulario Documentos Declaro Firmar Acuse de recibo

Documentación Obligatoria

- Documento de inscripción en LABORA - DARDE

Documento de inscripción como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo (LABORA)

Normativa reguladora aplicable: Bases que rigen el proceso selectivo de todos los procedimientos de selección. [Copiar el enlace a las bases](#)

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de la veracidad de los datos. Esta administración se reserva el derecho de solicitar la documentación necesaria para acreditar los datos declarados.

Forma de Aportación:
- Informe de vida laboral

Informe de vida laboral actualizado dentro de los últimos 15 días anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

Cargar documento

SUBIR ARCHIVO

Requisito de validez *
Copia simple

Descripción *
Documento de inscripción en LABORA - DARDE

8GsuJlID5jBqVutJGQpw# lado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social

Pas 12. Marquem les corresponents caselles de **Declaro** i premem **Següent**.

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA CITA PREVIA

Inicio [Catálogo de trámites](#) Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: PROCÉS SELECTIU DEL PROJECTE D'OCCUPACIÓ JORNALS DE VILA 2023

1 2 3 4 5 6
Identificación Formulario Documentos Declaro Firmar Acuse de recibo

Declaro

- Tener **nacionalidad** española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea. Otras situaciones administrativas, consultar las bases
- Tener la **capacidad funcional** para el desempeño de las tareas del puesto al que se presenta
- Tener un **conocimiento mínimo de la lengua** castellana y/o valenciana para poder desempeñar las funciones del puesto al que se presenta.
- Tener cumplidos **18 años de edad** y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Encontrarse en **situación de desempleo** inscrito/a como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo (LABORA)
- Estar en posesión de la titulación y/o experiencia solicitada para el puesto al que se opta.
- Autorizo al Ayuntamiento de Castelló de la Plana a consultar los datos de empadronamiento
- Autorizo a la Agencia de Desarrollo Local - CastelloCREA a consultar la inscripción en su base de datos así como la participación en anteriores programas de Jornals de Vila.



Pas 13. Passem a la fase de signatura, en la qual hem d'indicar que és correcte el contingut que s'ha registrat. Després de marcar aquesta casella ja podem prémer **Signar**.

- Autorizo a la Agencia de Desarrollo Local - CastelloCREA a consultar la inscripción en su base de datos así como la participación en anteriores programas de Jornals de Vila.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos

Firma

Fecha y hora de autenticación

Apellidos, Nombre

NIF/CIF

Proveedor de identidad

Sistema de identidad

Nivel de seguridad

IP

Id sesión

Cl@ve - Gobierno de España

Claves concertadas

- Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo



FIRMAR

Pas 14. El document està ja presentat i, per a finalitzar, podem descarregar el rebut de presentació i una còpia de la instància signada que acabem de presentar.

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

[Inicio](#) [Catálogo de trámites](#) Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: PROCESO SELECTIVO DEL PROGRAMA DE EMPLEO JORNALS DE VILA 2021

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Identificación Formulario Documentos Firmar Acuse de recibo

Su trámite se ha realizado con éxito

Presentación telemática

NºRegistro	Fecha	Oficina de Registro	Forma de presentación
------------	-------	---------------------	-----------------------

[DESCARGAR RECIBO](#) [DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA](#)

Pas 15. Si deseas inscribirte a un nuevo puesto de trabajo, es necesario repetir el proceso desde el paso 1, adjuntando de nuevo toda la documentación requerida para el nuevo puesto solicitado.