

## CIRCULAR CONJUNTA DE LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL Y LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Asunto	Instrucción de tramitación, adjudicación y publicación de contratos menores; delegación de la competencia para la emisión de informes en expedientes de contratos menores; cálculo del valor estimado; duración y calificación de los contratos menores, plazo para la emisión de informes y defectos en los expedientes.
Servicio:	Asesoría Jurídica - Secretaria General
Expediente:	56627/2021

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de 30 de desembre de 2021 pel qual es va aprovar la instrucció reguladora de la tramitació, adjudicació i publicació dels contractes menors aprovats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana i els seus Organismes dependents, per la present

### **S'INFORMA:**

#### **I.- Delegació de la competència per a l'emissió d'informes en matèria de contractes menors**

S'informa que mitjançant Decret de l'Alcaldia 2022-2647 de 17 de març s'ha resolt autoritzar la delegació a la Secretaria General de l'Ajuntament per l'Assessoria Jurídica Municipal de l'emissió dels informes en els expedients dels contractes menors a què es referix l'art. 19 de la instrucció reguladora de la tramitació, adjudicació i publicació dels contractes menors aprovats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana i els seus Organismes dependents.

De conformitat amb el decret citat la mencionada delegació es realitzarà amb l'abast següent:

- La tramitació dels informes referits es realitzarà pel personal dependent de la Secretaria General de l'Ajuntament (negociat d'Administració Municipal).
- Amb caràcter general la firma dels

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de diciembre de 2021 por el cual se aprobó la instrucción reguladora de la tramitación, adjudicación y publicación de los contratos menores aprobados por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana y sus Organismos dependientes, por la presente

### **SE INFORMA:**

#### **I.- Delegación de la competencia para la emisión de informes en materia de contratos menores**

Se informa que mediante Decreto de la Alcaldía 2022-2647 de 17 de marzo se ha resuelto autorizar la delegación a la Secretaría General del Ayuntamiento por la Asesoría Jurídica Municipal de la emisión de los informes en los expedientes de los contratos menores a que se refiere el art. 19 de la instrucción reguladora de la tramitación, adjudicación y publicación de los contratos menores aprobados por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana y sus Organismos dependientes.

De conformidad con el decreto citado la mencionada delegación se realizará con el siguiente alcance:

- La tramitación de los informes referidos se realizará por el personal dependiente de la Secretaría General del Ayuntamiento (negociado de Administración Municipal).



informes es realitzarà per la Secretaria General del Ple i de l'Administració Municipal en funció de l'assignació de firma de les resolucions de la regidoria delegada competent per a adjudicar el contracte.

c) Sense perjudi de l'anterior, la firma dels informes podrà realitzar-se indistintament per qualsevol dels titulars de la Secretaria així com per la Titular de l'Assessoria Jurídica o qualsevol dels seus Lletrats.

Així mateix i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 27.3 de l'esmentada Instrucció per la present

#### **S'INFORMA:**

#### **II.- Càlcul del valor estimat dels contractes menors**

Es recorda que els contractes menors vénen definits per la seua duració inferior a un any i pel seu valor estimat, el càlcul del qual es realitzarà d'acord amb les regles assenyalades en l'art. 101 LCSP.

Respecte d'això, es recorda que dins del càlcul del valor estimat, determinant per a l'adjudicació d'un contracte menor, hauran d'incloure's qualsevol tipus de retribució susceptible de ser percebuda per l'adjudicatari (per exemple, preus obtinguts dels usuaris d'un servici o activitat, ingressos per taquilla o altres remuneracions anàlogues derivades de l'explotació de la prestació en què el contracte consistisca)

En conseqüència, si el valor estimat del contracte, incloent-hi tals retribucions, excedix de l'import màxim assenyalat legalment, tals contractes no seran susceptibles d'adjudicació per mitjà de contractes menors.

b) Con carácter general la firma de los informes se realizará por la Secretaría General del Pleno y de la Administración Municipal en función de la asignación de firma de las resoluciones de la concejalía delegada competente para adjudicar el contrato.

c) Sin perjuicio de lo anterior, la firma de los informes podrá realizarse indistintamente por cualquiera de los titulares de la Secretaría así como por la Titular de la Asesoría Jurídica o cualquiera de sus Letrados.

Asimismo y de conformidad con lo señalado en el artículo 27.3 de la citada Instrucción por la presente

#### **SE INFORMA:**

#### **II.- Cálculo del valor estimado de los contratos menores**

Se recuerda que los contratos menores vienen definidos por su duración inferior a un año y por su valor estimado, cuyo cálculo se realizará de acuerdo con las reglas señaladas en el art. 101 LCSP.

A este respecto, se recuerda que dentro del cálculo del valor estimado, determinante para la adjudicación de un contrato menor, deberán incluirse cualquier tipo de retribución susceptible de ser percibida por el adjudicatario (por ejemplo, precios obtenidos de los usuarios de un servicio o actividad, ingresos por taquilla u otras remuneraciones análogas derivadas de la explotación de la prestación en que el contrato consista)

En consecuencia, si el valor estimado del contrato, incluyendo tales retribuciones, excede del importe máximo señalado legalmente, tales contratos no serán susceptibles de adjudicación mediante contratos menores.



### **III.- Termini dels contractes menors i prohibició de pròrroga.**

Es recorda que, de conformitat amb l'article 29.8 LCSP els contractes menors definits en l'article 118.1 LCSP no podran tindre una duració superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

En conseqüència, no es podran adjudicar contractes menors en els quals el termini d'execució del contracte excedisca o poguera excedir d'un any (p.ex. per fer-se dependre d'un altre contracte o circumstància).

Així mateix, es recorda que, d'acord amb l'article citat, els contractes menors no seran susceptibles de pròrroga.

### **IV.- Qualificació dels contractes menors.**

Es recorda que en aquells casos en què un contracte menor reunisca prestacions de dos o més tipus de contractes (p.ex. una obra i un subministrament o un subministrament i un servici), serà aplicable el règim dels contractes mixtos (art. 18 LCSP), pel que caldrà ajustar-se al caràcter de la prestació principal.

D'esta manera, s'haurà d'atendre a l'import de cada una de les prestacions de manera que el règim jurídic del contracte menor se sotmetrà a la prestació de major import, determinant-se en conseqüència el límit màxim per a adjudicar un contracte menor.

En conseqüència, no es podran adjudicar com a contractes menors d'obres aquells contractes mixtos en què siguen més rellevants les prestacions pròpies d'un servici o un subministrament. En tals casos, i de conformitat amb l'art. 118 LCSP l'import màxim per a adjudicar tals contractes serà el propi dels contractes de servicis o subministraments (valor estimat inferior a 15.000 euros).

### **III.- Plazo de los contratos menores y prohibición de prórroga.**

Se recuerda que, de conformidad con el artículo 29.8 LCSP los contratos menores definidos en el artículo 118.1 LCSP no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.

En consecuencia, no se podrán adjudicar contratos menores en los que el plazo de ejecución del contrato exceda o pudiera exceder de un año (p.ej. por hacerse depender de otro contrato o circunstancia).

Asimismo, se recuerda que, de acuerdo con el artículo citado, los contratos menores no serán susceptibles de prórroga.

### **IV.- Calificación de los contratos menores.**

Se recuerda que en aquellos casos en que un contrato menor reúna prestaciones de dos o más tipos de contratos (p.ej. una obra y un suministro o un suministro y un servicio), será de aplicación el régimen de los contratos mixtos (art. 18 LCSP), por lo que se atenderá al carácter de la prestación principal.

De este modo, se deberá atender al importe de cada una de las prestaciones de forma que el régimen jurídico del contrato menor se someterá a la prestación de mayor importe, determinándose en consecuencia el límite máximo para adjudicar un contrato menor.

En consecuencia, no se podrán adjudicar como contratos menores de obras aquellos contratos mixtos en los que sean más relevantes las prestaciones propias de un servicio o un suministro. En tales casos, y de conformidad con el art. 118 LCSP el importe máximo para adjudicar tales contratos será el propio de los contratos de servicios o suministros (valor estimado inferior a 15.000 euros).





**V.- Termini d'emissió dels informes de l'Assessoria Jurídica o òrgan en què delegue (art. 19 de la Instrucció).**

Als efectes de l'emissió dels informes de l'Assessoria Jurídica o òrgan en què delegue, es recorda que el termini ordinari per a l'emissió dels dits informes és de deu dies hàbils (art. 80.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú).

Es recorda que serà responsabilitat de les respectives regidories delegades i de les unitats gestores que en depenguen la programació i planificació de les seues activitats amb l'antelació suficient per a la tramitació en termini dels corresponents expedients (art. 18.3 de la Instrucció).

Així mateix, es recorda que els contractes menors hauran de tindre caràcter excepcional i residual (art. 9.4 de la Instrucció).

**VI.- Expedients amb defectes. Esmena i informe desfavorable.**

En el cas que en ocasió de l'examen dels expedients de contractes menors s'advertisquen deficiències que impedisquen informar-los favorablement es requerirà la seua esmena.

Transcorregut el termini concedit per a la dita esmena sense ser atesa o sense complir-se el dit requeriment s'emetrà un informe desfavorable.

En el cas que l'informe dels contractes menors siga desfavorable i es considere oportú continuar amb la tramitació de la contractació en el decret d'adjudicació haurà de fer-se constar que la mateixa s'adopta "no obstant l'informe"

**VII.-** De la present circular es donarà compte a tots els Departaments i Servicis Municipals.

**V.- Plazo de emisión de los informes de la Asesoría Jurídica u órgano en que delegue (art. 19 de la Instrucción).**

A los efectos de la emisión de los informes de la Asesoría Jurídica u órgano en que delegue, se recuerda que el plazo ordinario para la emisión de dichos informes es de diez días hábiles (art. 80.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común).

Se recuerda que será responsabilidad de las respectivas concejalías delegadas y de las unidades gestoras de ellas dependientes la programación y planificación de sus actividades con la antelación suficiente para la tramitación en plazo de los correspondientes expedientes (art. 18.3 de la Instrucción).

Asimismo, se recuerda que los contratos menores deberán tener carácter excepcional y residual (art. 9.4 de la Instrucción).

**VI.- Expedientes con defectos. Subsanación e informe desfavorable.**

En caso de que con ocasión del examen de los expedientes de contratos menores se adviertan deficiencias que impidan informarlos favorablemente se requerirá su subsanación.

Transcurrido el plazo concedido para dicha subsanación sin ser atendida o sin cumplirse dicho requerimiento se emitirá informe desfavorable.

En caso de que el informe de los contratos menores sea desfavorable y se considere oportuno continuar con la tramitación de la contratación en el decreto de adjudicación deberá hacerse constar que la misma se adopta "no obstante el informe"

**VII.-** De la presente circular se dará cuenta a todos los Departamentos y Servicios Municipales.





**VIII.-** Per a atendre qualsevol qüestió en relació amb la present circular es podran dirigir consultes per mitjà de correu electrònic, a través de la corresponent Direcció de Secció (o òrgan superior) a l'adreça de correu:

[secretariageneral@castello.es](mailto:secretariageneral@castello.es)

**VIII.-** Para atender cualquier cuestión en relación con la presente circular se podrán dirigir consultas mediante correo electrónico, a través de la correspondiente Jefatura de Sección (u órgano superior) a la dirección de correo:

[secretariageneral@castello.es](mailto:secretariageneral@castello.es)

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA(S) FECHA(S) INDICADA(S) AL MARGEN

