



---

## ANUNCIO

---

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de septiembre de 2023, se acordó aprobar las “Bases específicas rectoras para la provisión en propiedad, mediante oposición por turno libre de una plaza de técnico/a de movilidad y seguridad vial, vacante en la plantilla de funcionarios y funcionarias de este Excmo. Ayuntamiento”, las cuales son del tenor literal siguiente:

«BASES ESPECÍFIQUES RECTORES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT PER MITJÀ D'OPOSICIÓ PER TORN LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA, VACANT EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES D'AQUEST EXCM. AJUNTAMENT

BASES ESPECÍFICAS RECTORAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD MEDIANTE OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO

---

### 1a. Regulació aplicable

A més d'allò que preveuen aquestes bases específiques, són aplicables les “Bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la provisió en propietat de places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament”, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 35, de 18 de març de 2008, l'extracte de les quals ha sigut publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de data 16 de juliol de 2008, i allò que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

### 1ª. Regulación aplicable

Además de lo previsto en estas bases específicas, serán de aplicación las “Bases generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento”, publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* n.º 35, de 18 de marzo de 2008, cuyo extracto ha sido publicado en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana* de fecha 16 de julio de 2008, y lo dispuesto por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.



## **2a. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la provisió d'una (1) plaça de tècnic/a mobilitat i seguretat viària, vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquest Excm. Ajuntament pel sistema d'oposició, torn lliure, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Castelló per a l'exercici 2021.

## **3a. Característiques de la plaça**

La plaça està enquadrada en el subgrup A2, corresponent a l'escala d'Administració especial, serveis especials, cometes especials, categoria mitjana.

## **4a. Requisits de les persones aspirants**

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives han de reunir, a més dels requisits exigits en les bases generals, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, així com, siga quina siga la seua nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari també s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors.

## **2ª. Objeto de la convocatoria**

El objeto de la presente convocatoria es la provisión de una (1) plaza de técnico/a de movilidad y seguridad vial, vacante en la plantilla de funcionarios y funcionarias de este Excmo. Ayuntamiento por el sistema de oposición, turno libre, correspondiente a la oferta de ocupación pública del Ayuntamiento de Castelló para el ejercicio 2021.

## **3ª. Características de la plaza**

La plaza está encuadrada en el subgrupo A2, correspondiente a la escala de Administración especial, servicios especiales, cometidos especiales, categoría media.

## **4ª. Requisitos de las personas aspirantes**

Las personas que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las bases generales, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, así como, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de los españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público como personal funcionario también se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de





b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques que s'han d'exercir.

c) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió d'un títol de grau o diplomatura universitària o equivalent o complides les condicions d'obtindre'l abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret de la Unió Europea.

e) No haver sigut separat/ada del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/ada en els termes establits en l'article 56.1.d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Els requisits exigits han de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa

trabajadores.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a desempeñar.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión de un título de grado o diplomatura universitaria o equivalente o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separado/a del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado/a en los términos establecidos en el artículo 56.1.d del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la



de possessió.

## 5a. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ha de presentar omplert el document de “Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació”, d'acord amb el model oficial, que ha de ser imprès des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada document d'autoliquidació ha de tindre assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cada una de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (punts d'informació multimèdia), es posaran a disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, omplir i imprimir el document.

Amb el document de “Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació” ja omplert i imprès, s'ha d'efectuar el pagament dels drets d'examen, en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores, que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà o per via electrònica per mitjà de sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.castello.es/>) o presencialment en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, núm. 1) o en els registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricardo Català, cantonada amb Joaquín Marqués),

toma de posesió.

## 5ª. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de “Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación”, conforme al modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castelló (puntos de información multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de “Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación” ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará o por vía electrónica mediante solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.castello.es/>) o presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, n.º 1) o en los registros de las Juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Català, esquina con Joaquín Marqués), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera, s/n





Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera, s/n - Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, núm. 28 ) o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants han de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les condicions expressades han de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

#### **6a. Drets d'examen**

Els drets d'examen es fixen en díhuit euros (18 €).

Els drets d'examen citats només seran tornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

#### **7a. Publicacions d'anuncis de la convocatòria**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació

- Mas Blau) y Distrito Marítimo (paseo Buenavista, n.º 28 ) o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

#### **6ª. Derechos de examen**

Los derechos de examen se fijan en dieciocho euros (18 €).

Los citados derechos de examen solo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

#### **7ª. Publicaciones de anuncios de la convocatoria**

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en el Boletín Oficial



provisional de persones aspirants admeses i excloses en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament ([www.castello.es](http://www.castello.es)), indicant causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini d'esmenes i resoltes aquestes, es publicarà la llista definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament. En el cas de no haver-hi reclamacions, la llista provisional s'eleva a definitiva.

Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposarà en la pàgina web d'aquest Ajuntament, i n'hi haurà prou amb aquesta exposició en la data en què s'inicia com a notificació a tots els efectes.

### **8a. Proves selectives i valoració**

Durant la realització dels exercicis no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat de les persones aspirants i quedaran anul·lats aquells exercicis en què s'aprecien marques o signes d'identificació.

Les persones aspirants seran cridades segons l'ordre alfabètic d'actuació que

de la Província, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento ([www.castello.es](http://www.castello.es)), indicando causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de subsanaciones y resueltas las mismas, se publicará la lista definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento. En el caso de no haber reclamaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y, en definitiva, cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, o, en su caso, la fase de concurso, se expondrá en la página web de este Ayuntamiento, bastando dicha exposición en la fecha en que se inicia como notificación a todos los efectos.

### **8ª. Pruebas selectivas y valoración**

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Los ejercicios serán efectuados y corregidos salvaguardando la identidad de las personas aspirantes y quedarán anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Las personas aspirantes serán llamadas, según el orden alfabético de actuación que





s'establisca per mitjà de sorteig públic per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en crida única, i decauran en el seu dret aquelles persones que no compareguen a realitzar-les.

**Oposició:** constarà dels exercicis següents, de caràcter obligatori i eliminatori:

**Primer exercici.** Aquest exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de cinquanta preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, amb només una d'aquestes correcta. Les preguntes versaran sobre el contingut del temari que figura en l'annex I. La duració d'aquest exercici serà com a màxim de setanta-cinc minuts.

L'exercici tindrà una qualificació màxima de 20 punts.

Per a aprovar l'exercici serà necessari tindre una qualificació igual o superior a 10 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,40 punts. Les preguntes contestades erròniament es valoraran negativament amb una penalització de 0,10 punts per error. Les preguntes no contestades no puntuen.

L'exercici contindrà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde el tribunal, les quals substituiran pel seu ordre les preguntes que, si és el cas, pogueren ser objecte d'anul·lació.

se establezca mediante sorteo público por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho aquellas personas que no comparezcan a realizarlas.

**Oposición:** constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

**Primer ejercicio.** Este ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las preguntas versarán sobre el contenido del temario que figura en anexo I. La duración de este ejercicio será como máximo de setenta y cinco minutos.

El ejercicio tendrá una calificación máxima de 20 puntos.

Para aprobar el ejercicio será necesario tener una calificación igual o superior a 10 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,40 puntos. Las preguntas contestadas erróneamente se valorarán negativamente con una penalización de 0,10 puntos por error. Las preguntas no contestadas no puntúan.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el tribunal, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que, en su caso, pudieran ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva solo serán valoradas en el caso



Aquestes preguntes de reserva només seran valorades en el cas que substituïsquen alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació.

Després de la realització de l'exercici el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

**Segon exercici. Teòric:** consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de tres hores, dos temes de la part específica de l'annex I, de tres triats a l'atzar.

En aquest exercici es valorarà la formació tècnica general, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seua capacitat de síntesi.

La lectura de l'exercici per les persones opositores serà pública i tindrà lloc els dies i en les hores que oportunament assenyalen el tribunal.

Una vegada finalitzat l'exercici, el Tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de cada exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, i ha d'obtenir-se un mínim de 10 punts per a superar-lo.

**Tercer exercici. Pràctic:** consistirà en l'elaboració dels documents necessaris per a donar resposta a dos casos pràctics dels tres que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a tasques pròpies de les funcions assignades a aquesta plaça. El període de temps per a dur a terme aquest exercici serà de tres hores com a màxim.

de que substituyan a alguna altra que haya sido objeto de anulación.

Tras la realización del ejercicio el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas.

**Segundo ejercicio. Teórico:** consistirá en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de tres horas, dos temas de la parte específica del anexo I, de tres elegidos al azar.

En este ejercicio se valorará la formación técnica general, la claridad y el orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

La lectura del ejercicio por las personas opositoras será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el tribunal.

Una vez finalizado el ejercicio, el Tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto de cada ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 20 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

**Tercer ejercicio. Práctico:** consistirá en la elaboración de los documentos necesarios para dar respuesta a dos supuestos prácticos de los tres que planteará el tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a tareas propias de las funciones asignadas a esta plaza. El periodo de tiempo para llevar a cabo este ejercicio será de tres horas como máximo.







Durant el desenvolupament d'aquest exercici les persones aspirants podran fer ús de textos legals, breument comentats, en suport paper.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

La lectura de l'exercici per les persones opositores serà pública i tindrà lloc els dies i en les hores que oportunament assenyalare el tribunal.

Una vegada finalitzat l'exercici, el Tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de cada exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, i ha d'obtenir-se un mínim de 10 punts per a superar-lo.

La puntuació total de cada aspirant serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis.

### **9a. Publicitat de les qualificacions, resolució d'empats i període de pràctiques**

D'acord amb les puntuacions obtingudes, el Tribunal elevarà a l'òrgan competent l'expedient de les proves selectives, amb la seua proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a favor de la

Durante el desarrollo de este ejercicio las personas aspirantes podrán hacer uso de textos legales, brevemente comentados, en soporte papel.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formación de conclusiones y el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable.

La lectura del ejercicio por las personas opositoras será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el tribunal.

Una vez finalizado el ejercicio, el Tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto de cada ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 20 puntos y deberá obtenerse un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

La puntuación total de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en todos los ejercicios.

### **9ª. Publicidad de las calificaciones, resolución de empates y periodo de prácticas**

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas, el Tribunal elevará al órgano competente el expediente de las pruebas selectivas, con su propuesta de nombramiento como funcionario/a en prácticas a favor de la persona aspirante



persona aspirant que, havent superat tots els exercicis, haja obtingut la major puntuació total, sense que en cap cas es puga declarar aprovat en el procés selectiu un nombre superior de candidats/es al de places convocades.

En el cas de persones aspirants empatades en la puntuació total, la crida es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en l'exercici pràctic. En el cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. Si persistira l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig públic.

Període de pràctiques: la persona aspirant proposada serà nomenada funcionari/ària en pràctiques per un període de dos mesos, durant el qual es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per un/a tutor/a funcionari/ària d'aquest Excm. Ajuntament, que en finalitzar aquestes remetrà a l'òrgan competent un informe en què n'efectuarà una valoració del desenvolupament per part de la persona candidata.

L'òrgan competent, amb un informe previ propi, elevarà la proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En l'últim cas, es donarà audiència a la persona interessada amb un termini de deu dies, perquè efectue les alegacions que al seu dret convinguen, tot podent proposar l'òrgan competent en vista d'aquestes la repetició de les pràctiques o desestimar les alegacions, motivadament.

que, habiendo superado todos los ejercicios, haya obtenido la mayor puntuación total, sin que en ningún caso se pueda declarar aprobado en el proceso selectivo un número superior de candidatos/as al de plazas convocadas.

En el supuesto de personas aspirantes empatadas en la total puntuación, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. En caso de que persista el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo público.

Periodo de prácticas: la persona aspirante propuesta será nombrada funcionario/a en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un/a tutor/a funcionario/a de este Excmo. Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano competente un informe en el que efectuará una valoración del desarrollo de las mismas por parte de la persona candidata.

El órgano competente, previo informe propio, elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En el último caso, se dará audiencia a la persona interesada con un plazo de diez días, para que efectúe las alegaciones que a su derecho convengan, pudiendo proponer el órgano competente a la vista de las mismas la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones, motivadamente.





## ANNEX I

### Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 4. La Unió Europea: origen i evolució. El procés d'integració d'Espanya. Institucions i organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

Tema 5. El municipi. L'organització. Especial referència al títol X de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Competències municipals.

Tema 6. Els òrgans de govern de les administracions públiques. Les relacions interadministratives.

## ANEXO I

### Parte general

Tema 1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Estructura y principios generales. El modelo económico de la Constitución española. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

Tema 2. La organización del Estado en la Constitución: organización institucional o política y organización territorial. La Corona. Las Cortes Generales: referencia al Defensor del Pueblo y al Tribunal de Cuentas.

Tema 3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

Tema 4. La Unión Europea: origen y evolución. El proceso de integración de España. Instituciones y organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

Tema 5. El municipio. La organización. Especial referencia al título X de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Competencias municipales.

Tema 6. Los órganos de gobierno de las administraciones públicas. Las relaciones interadministrativas.



Tema 7. Règim jurídic del personal funcionari de les entitats locals: drets, deures, règim disciplinari. Situacions administratives. Drets econòmics. Seguretat Social. Incompatibilitats.

Tema 8. L'acte administratiu: concepte, orígens, classes.

Tema 9. Principis generals del procediment administratiu: concepte, classes de procediment. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Càmput de terminis. Registre de documents.

Tema 10. Llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Classificació del contractista. Serveis. Els plans departamentals.

Tema 11. El Pressupost General de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del Pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General.

Tema 12. Els impostos locals. Taxes i preus públics, principals diferències. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Les subvencions.

### **Part específica**

Tema 1. Anàlisi de la mobilitat i les seues interaccions. Introducció i anàlisi de la problemàtica: evolució històrica. Mobilitat i territori. Mobilitat i activitat econòmica. Motivació i impacte social de la mobilitat: síntesi històrica. Hàbits i comportaments socials. Investigació dels paràmetres bàsics associats a la mobilitat: comportament, motivació, opinió.

Tema 7. Régimen jurídic del personal funcionario de las entidades locales: derechos, deberes, régimen disciplinario. Situaciones administrativas. Derechos económicos. Seguridad Social. Incompatibilidades.

Tema 8. El acto administrativo: concepto, orígenes, clases.

Tema 9. Principios generales del procedimiento administrativo: concepto, clases de procedimiento. Dimensión temporal del procedimiento administrativo: días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Registro de documentos.

Tema 10. Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos. Clasificación del contratista. Servicios. Los planes departamentales.

Tema 11. El Presupuesto General de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del Presupuesto. La elaboración y aprobación del Presupuesto General.

Tema 12. Los impuestos locales. Tasas y precios públicos, principales diferencias. La participación de municipios y provincias en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas. Las subvenciones.

### **Parte específica**

Tema 1. Análisis de la movilidad y sus interacciones. Introducción y análisis de la problemática: evolución histórica. Movilidad y territorio. Movilidad y actividad económica. Motivación e impacto social de la movilidad: síntesis histórica. Hábitos y comportamientos sociales. Investigación de los parámetros básicos asociados a la movilidad: comportamiento, motivación, opinión.





Tema 2. Planificació territorial i mobilitat: models, directrius i instruments. Planejament urbanístic i instruments. Estudis de mobilitat generada. Planificació d'infraestructures del transport: plans generals i sectorials.

Tema 3. Mobilitat i planejament sostenible. Models urbans i demanda de mobilitat. Ciutat compacta i ciutat difusa. La zonificació i els seus límits. Morfologia urbana. Les zones d'ús mixt.

Tema 4. Mobilitat sostenible. Promoció dels mitjans de transport alternatius al vehicle privat. Promoció del transport col·lectiu. Promoció dels desplaçaments amb bicicleta. Promoció dels desplaçaments per a vianants i mitjans de transport alternatius al vehicle privat.

Tema 5. La dinàmica oferta-demanda en la mobilitat. Activitats de gestió de la demanda. Promoció d'una major ocupació dels vehicles. Disseny i control de la xarxa viària. Optimització de l'ús de la xarxa viària.

Tema 6. Aparcament i utilització del vehicle privat. L'aparcament com a instrument de les polítiques de transport. Regulació de la dotació de places d'aparcament. Localització i disseny d'aparcaments públics.

Tema 7. Conceptes bàsics de la legislació en el transport terrestre. Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.

Tema 8. L'Estratègia de mobilitat segura,

Tema 2. Planificación territorial y movilidad: modelos, directrices e instrumentos. Planeamiento urbanístico e instrumentos. Estudios de movilidad generada. Planificación de infraestructuras del transporte: planes generales y sectoriales.

Tema 3. Movilidad y planeamiento sostenible. Modelos urbanos y demanda de movilidad. Ciudad compacta y ciudad difusa. La zonificación y sus límites. Morfología urbana. Las zonas de uso mixto.

Tema 4. Movilidad sostenible. Promoción de los medios de transporte alternativos al vehículo privado. Promoción transporte colectivo. Promoción desplazamientos en bicicleta. Promoción desplazamientos peatonales y medios de transporte alternativos al vehículo privado.

Tema 5. La dinámica oferta-demanda en la movilidad. Actividades de gestión de la demanda. Promoción de una mayor ocupación de los vehículos. Diseño y control de la red viaria. Optimización del uso de red viaria.

Tema 6. Aparcamiento y utilización del vehículo privado. El aparcamiento como instrumento de las políticas de transporte. Regulación de la dotación de plazas de aparcamiento. Localización y diseño de aparcamientos públicos.

Tema 7. Conceptos básicos de la legislación en el transporte terrestre. Ley 16/1987, de 30 de julio, de ordenación de los transportes terrestres.

Tema 8. La Estrategia de Movilidad



sostenible i connectada 2030.

Tema 9. Mobilitat, accessibilitat i visió ecològica del transport. Efectes ambientals del transport. Els comptes del transport en l'economia ecològica. Contaminació atmosfèrica, soroll, ocupació de l'espai i fragmentació del territori.

Tema 10. Llei de mobilitat de la Comunitat Valenciana. El servei públic de transport i servei públic de viatgers en vehicle lleuger.

Tema 11. Pla integral de mobilitat urbana sostenible 2007-2015. Actualització del Pla de mobilitat i seguretat viària de la ciutat de Castelló de la Plana.

Tema 12. Noves tecnologies aplicades a la mobilitat. Sistemes d'informació geogràfica i mobilitat.

Tema 13. Plans de mobilitat sostenible en empreses. El transport al treball. Pautes de mobilitat sostenible en polígons industrials i empresarials.

Tema 14. Paràmetres fonamentals de la mobilitat i les seues característiques. Intensitat, densitat, velocitat, temps de recorregut i demores.

Tema 15. La demanda de mobilitat. Adaptació de les infraestructures a l'augment o disminució de la demanda. Estudis de mobilitat i planificació territorial. Models de mobilitat.

Tema 16. Compatibilitat entre trànsit motoritzat i no motoritzat. Jerarquització de la xarxa viària. Tipologia. Criteris de classificació i disseny: eixos viaris, distribuïdors, vies residencials.

Tema 17. Calmat del trànsit: tècniques, reglamentació i senyalització. Sistemes de contenció de vehicles.

Segura, Sostenible y Conectada 2030.

Tema 9. Movilidad, accesibilidad y visión ecológica del transporte. Efectos ambientales del transporte. Las cuentas del transporte en la economía ecológica. Contaminación atmosférica, ruido, ocupación del espacio y fragmentación del territorio.

Tema 10. Ley de movilidad de la Comunidad Valenciana. El servicio público de transporte y servicio público de viajeros en vehículo ligero.

Tema 11. Plan Integral de Movilidad Urbana Sostenible 2007-2015. Actualización Plan de Movilidad y Seguridad Vial de la ciudad de Castellón de la Plana.

Tema 12. Nuevas tecnologías aplicadas a la movilidad. Sistemas de información geográfica y movilidad.

Tema 13. Planes de movilidad sostenible en empresas. El transporte al trabajo. Pautas de movilidad sostenible en polígonos industriales y empresariales.

Tema 14. Parámetros fundamentales de la movilidad y sus características. Intensidad, densidad, velocidad, tiempos de recorrido y demoras.

Tema 15. La demanda de movilidad. Adaptación de las infraestructuras al aumento o disminución de la demanda. Estudios de movilidad y la planificación territorial. Modelos de movilidad.

Tema 16. Compatibilidad entre tráfico motorizado y no motorizado. Jerarquización de la red viaria. Tipología. Criterios de clasificación y diseño: ejes viarios, distribuidores, vías residenciales.

Tema 17. Calmado del tráfico: técnicas, reglamentación y señalización. Sistemas





Tema 18. Transport de viatgers. Característiques, repartiment modal, estructura i evolució. Transport públic col·lectiu. Accessibilitat en el transport públic urbà. Transport escolar i de menors.

Tema 19. Transport de mercaderies. Característiques, repartiment modal, estructura i evolució. Distribució urbana de mercaderies.

Tema 20. Disseny de camins escolars. Implantació d'un camí escolar. Aspectes socials i aspectes tècnics del camí escolar.

Tema 21. La bicicleta en l'àmbit urbà. Disseny i tipus de vies pedalables. Sistemes públics de préstec de bicicletes. Mètodes i tècniques per al foment de la bicicleta en àrees urbanes.

Tema 22. La bicicleta en l'àmbit urbà. Senyalització de les vies pedalables.

Tema 23. Pla director de la bicicleta de la ciutat de Castelló de la Plana. Fases d'actuació.

Tema 24. Els costos del transport. Costos directes i costos externs. Internalització dels costos externs.

Tema 25. Regulació i control de trànsit. Senyalització variable. Centres de control i informació del trànsit. Restricció de trànsit en zones de vianants per mitjà de sistemes de reconeixement de matrícules.

Tema 26. Semàfors. Conceptes bàsics

de contención de vehículos.

Tema 18. Transporte de viajeros. Características, reparto modal, estructura y evolución. Transporte público colectivo. Accesibilidad en el transporte público urbano. Transporte escolar y de menores.

Tema 19. Transporte de mercancías. Características, reparto modal, estructura y evolución. Distribución urbana de mercancías.

Tema 20. Diseño de caminos escolares. Implantación de un camino escolar. Aspectos sociales y aspectos técnicos del camino escolar.

Tema 21. La bicicleta en el ámbito urbano. Diseño y tipos de vías ciclables. Sistemas públicos de préstamo de bicicletas. Métodos y técnicas para el fomento de la bicicleta en áreas urbanas.

Tema 22. La bicicleta en el ámbito urbano. Señalización de las vías ciclables.

Tema 23. Plan director de la bicicleta de la ciudad de Castellón de la Plana. Fases de actuación.

Tema 24. Los costes del transporte. Costes directos y costes externos. Internalización de los costes externos.

Tema 25. Regulación y control de tráfico. Señalización variable. Centros de control e información del tráfico. Restricción de tráfico en zonas peatonales por medio de sistemas de reconocimiento de matrículas.

Tema 26. Semáforos. Conceptos básicos relacionados con los semáforos. La



relacionats amb els semàfors. Instal·lació de semàfors.

Tema 27. Senyalització vertical. Normativa aplicable. Condicions que ha de complir la senyalització. Tipus de senyals.

Tema 28. Senyalització horitzontal. Normativa aplicable. Condicions que ha de complir la senyalització. Tipus de senyals.

Tema 29. Zona de baixes emissions.

Tema 30. Normativa sobre accessibilitat. Accessibilitat en l'àmbit urbà. Plataformes úniques.

Tema 31. Normativa sobre accessibilitat. Persones de mobilitat reduïda. Targetes d'estacionament per a persones de mobilitat reduïda. Zones reservades per a persones de mobilitat reduïda.

Tema 32. Els béns de les entitats locals: concepte. Classes. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Béns de domini públic local. Els béns patrimonials. Adquisició. Utilització. Alienació.

Tema 33. Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal de l'Ajuntament de Castelló.

Tema 34. Ordenança de guals de l'Ajuntament de Castelló. Regulació de l'estacionament horari a Castelló.

Tema 35. Servei de retirada de vehicles de la via pública. Tractament residual de vehicles de motor. Regulació del servei de retirada de vehicles de Castelló de la Plana.

Tema 36. Normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Text refós de la Llei de seguretat viària. El Reglament general de circulació.

instalación de los semáforos.

Tema 27. Señalización vertical. Normativa aplicable. Condiciones que debe cumplir la señalización. Tipos de señales.

Tema 28. Señalización horizontal. Normativa aplicable. Condiciones que debe cumplir la señalización. Tipos de señales.

Tema 29. Zona de bajas emisiones.

Tema 30. Normativa sobre accesibilidad. Accesibilidad en el ámbito urbano. Plataformas únicas.

Tema 31. Normativa sobre accesibilidad. Personas con movilidad reducida. Tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida. Zonas reservadas para personas con movilidad reducida.

Tema 32. Los bienes de las Entidades Locales: concepto. Clases. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Bienes de dominio público local. Los Bienes patrimoniales. Adquisición. Utilización. Enajenación.

Tema 33. Ordenanza Reguladora de la ocupación del dominio público municipal del Ayuntamiento de Castelló.

Tema 34. Ordenanza de vados del Ayuntamiento de Castelló. Regulación del estacionamiento horario en Castelló.

Tema 35. Servicio de retirada de vehículos de la vía pública. Tratamiento residual de vehículos a motor. Regulación del servicio de retirada de vehículos de Castellón de la Plana.

Tema 36. Normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Texto refundido de la Ley







Tema 37. Seguretat viària, concepte i objectius. Impacte de la mobilitat sobre els accidents. Comparació de modes de transport. Conceptes de seguretat viària: exposició, risc i gravetat. Usuaris de les vies. Factors de risc i factors de protecció en seguretat viària.

Tema 38. Magnitud del problema dels accidents de trànsit a nivell mundial. Informes d'organitzacions internacionals. Estratègia europea de seguretat viària. La posició d'Espanya en el context de la seguretat viària europea: evolució i situació actual. Els accidents de trànsit a Espanya: evolució, tipus, característiques, principals circumstàncies i distribució geogràfica.

Tema 39. Les conseqüències de l'accident. Les víctimes: concepte i tipologies. Sistemes d'informació al servei de la seguretat viària: el Registre de víctimes i accidents de trànsit.

Tema 40. Programes i intervencions en seguretat viària i mobilitat: tipus de programes. Disseny d'intervencions. Avaluació: avaluacions d'impacte i avaluació econòmica. Formació i educació viària.

Tema 41. Situació actual de la investigació sobre seguretat viària. Plans nacionals d'investigació. Plans autonòmics i locals. Els programes marc europeus. Els plans locals de seguretat viària.

de Seguridad vial. El Reglamento General de Circulación.

Tema 37. Seguridad vial, concepto y objetivos. Impacto de la movilidad sobre los accidentes. Comparación de modos de transporte. Conceptos de seguridad vial: exposición, riesgo y gravedad. Usuarios de las vías. Factores de riesgo y factores de protección en seguridad vial.

Tema 38. Magnitud del problema de los accidentes de tráfico a nivel mundial. Informes de organizaciones internacionales. Estrategia Europea de Seguridad Vial. La posición de España en el contexto de la seguridad vial europea: evolución y situación actual. Los accidentes de tráfico en España: evolución, tipos, características, principales circunstancias y distribución geográfica.

Tema 39. Las consecuencias del accidente. Las víctimas: concepto y tipologías. Sistemas de información al servicio de la seguridad vial: el Registro de Víctimas y Accidentes de Tráfico.

Tema 40. Programas e intervenciones en seguridad vial y movilidad: tipos de programas. Diseño de intervenciones. Evaluación: evaluaciones de impacto y evaluación económica. Formación y educación vial.

Tema 41. Situación actual de la investigación sobre seguridad vial. Planes nacionales de investigación. Planes autonómicos y locales. Los Programas Marco europeos. Los Planes Locales de Seguridad Vial.



Tema 42. Principis de biomecànica de l'accident de trànsit. Mecanismes lesius. Fases d'un accident. Factors que determinen la lesivitat. Biomecànica de les lesions segons àrea anatòmica i tipus d'accident. Sistemes de classificació de lesions. Escales de gravetat, tipus i aplicacions a les polítiques públiques.

Tema 43. Tractament postaccident. Protocols d'actuació dels serveis d'emergències en cas d'accidents. Descripció del problema. Índexs de supervivència després d'un accident. Tractament prehospitalari, hospitalari i posthospitalari. Resum de mesures i efectes.

Tema 44. La comunicació en matèria de seguretat viària. Comunicació institucional. Comunicació interna i externa. Mitjans i elements de difusió de la informació: la publicitat i la divulgació. Transferència de coneixement. Lideratge institucional.

Tema 45. L'educació viària escolar a Espanya: antecedents, concepte i justificació. Objectius i continguts d'educació viària en les diferents etapes educatives. Altres col·lectius: població adulta. Àmbit comparat de l'educació viària a la Unió Europea.

Tema 46. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 47. Llei 19/2013, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern.

Tema 42. Principios de biomecánica del accidente de tráfico. Mecanismos lesivos. Fases de un accidente. Factores que determinan la lesividad. Biomecánica de las lesiones según área anatómica y tipo de accidente. Sistemas de clasificación de lesiones. Escalas de gravedad, tipos y aplicaciones a las políticas públicas.

Tema 43. Tratamiento post-accidente. Protocolos de actuación de los servicios de emergencias en caso de accidentes. Descripción del problema. Índices de supervivencia después de un accidente. Tratamiento pre-hospitalario, hospitalario y post-hospitalario. Resumen de medidas y efectos.

Tema 44. La comunicación en materia de seguridad vial. Comunicación institucional. Comunicación interna y externa. Medios y elementos de difusión de la información: la publicidad y la divulgación. Transferencia de conocimiento. Liderazgo institucional.

Tema 45. La educación vial escolar en España: antecedentes, concepto y justificación. Objetivos y contenidos de educación vial en las diferentes etapas educativas. Otros colectivos: población adulta. Ámbito comparado de la educación vial en la Unión Europea.

Tema 46. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

Tema 47. Ley 19/2013, de 19 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen Gobierno.





Tema 48. Polítiques d'igualtat de gènere. Normativa vigent. Gestió i processos en l'Administració Pública i en els Serveis Socials Municipals. Àmbit d'actuació, competència.

Tema 48. Políticas de igualdad de género. Normativa vigente. Gestión y procesos en la Administración Pública y en los Servicios Sociales Municipales. Ámbito de actuación, competencia.

El Delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà,

El Delegado del Área de Gobierno de Impulso Económico, Empleo y Capital Humano,

(Documento signat electrònicament al marge)

(Documento firmado electrónicamente al margen)

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castelló de la Plana, en la fecha indicada al margen.

El Concejal Delgado de Área de Gobierno de Impulso Económico Empleo y Capital Humano,

(Documento firmado electrónicamente al margen)

