

EXCEL APLICAT A SAP

NÚM. de places:	15
Termini d'inscripció:	Del 3 de setembre a les 08:00 h al 28 de setembre de 2021, ambdós inclosos.
Data d'inici:	04 d' octubre de 2021
Data de fi:	15 d' octubre de 2021
NÚM. d'hores:	35h
Horari:	De dilluns a divendres. De 15.30 a 19.30h.
Centre de formació:	Puzzle Consultores. C/ Carcagente,1. 12005 Castelló
Modalitat:	Presencial
Dirigit a:	Persones interessades a millorar la seua competència en el maneig específic de programes per a elaborar anàlisis i magatzematge de dades a través d'eines de major complexitat com és SAP i que posseeixen domini intermedi de Microsoft Excel.

Requisits d'inscripció

- **Persones preferentment desocupades i empadronades a Castelló de la Plana**

Selecció

- **PER RIGORÓS ORDRE DE REGISTRE DE SOL·LICITUD.**
- En una mateixa instància es podrà sol·licitar més d'un curs, si es dona aquesta circumstància, la persona interessada haurà d'indicar clarament la seua orde de preferència.
- L'orde de preferència definit per cada participant en la seua sol·licitud es tindrà en compte com a criteri per a l'assignació de places, de tal manera que una vegada s'obtinga plaça seran desestimades la resta de sol·licituds a altres cursos. Com a excepció a esta condició sí es tindran en compte les sol·licituds a altres especialitats sempre que existisquen places lliures i les temporalitzacions siguen compatibles.

Inscripció

La sol·licitud d'inscripció a l'acció formativa i la documentació requerida es presentarà

telemàticament a través de la Seu Electrònica <https://sede.castello.es/info.0>.

En el mateix espai en el qual es publiquen les bases de selecció es pot accedir a un manual d'instruccions per al procés d'inscripció.

Documentació a aportar

- DNI/NIE o document equivalent
- DARDE actualitzat
- Vida laboral actualitzada (data d'emissió no superior a un mes abans de la data de sol·licitud)
- L'empadronament es consultarà d'ofici, no és necessari aportar certificat d'empadronament.

Per a qualsevol informació addicional o dubte relacionat amb el curs es pot contactar a través del correu **castellocrea.formacion@castello.es** o en el telèfon **699233073** .

Objectiu de l'acció formativa

El principal objectiu d'aquest curs és que els alumnes i alumnes siguin capaços de conèixer els procediments i metodologia per a la connexió bidireccional entre Excel i SAP i automatitzar el maneig d'informació SAP mitjançant Excel.

Continguts

1. Macros per a manejar dades

- Automatització de processos per a una major efectivitat.

2. Connectivitat Excel-SAP

- Maximitzar la productivitat mitjançant la connectivitat de l'eina.
- Analitzar, emmagatzemar i compartir dades en format de full de càlcul.
- Transferir dades d'Excel a SAP o descarregar dades de SAP a Excel.

3. Maneig de reports SAP en Excel

- Aconseguir de manera pràctica importar dades del SAP en Excel

4. Buscar informació SAP des d'Excel

- Automatitzar processos.
- Flexibilitzar l'intercanvi d'informació.
- Potenciar l'ús del sistema integral.
- Compartir la informació.
- Automatització de tasques repetitives, gravar una macro en Microsoft Excel.