



BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

BASES ESPECÍFICAS RECTORAS DE LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE INGENIERO DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA

PRIMERA. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases específiques establir les normes rectores per a la formació d'una borsa de treball temporal d'enginyer/a de Camins, Canals i Ports, per a la provisió de lloc de treball de caràcter temporal per causes legalment establides.

El lloc de treball a cobrir està enquadrat en el grup A, subgrup A1, corresponent a l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, tècnic/a superior.

SEGONA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs oposició.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea. També podran participar-hi, siga quina siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen

PRIMERA. OBJETO

Es objeto de las presentes bases específicas establecer las normas rectoras para la formación de una bolsa de empleo temporal de ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos, para la provisión de puesto de trabajo de carácter temporal por causas legalmente establecidas.

El puesto de trabajo a cubrir está encuadrado en el grupo A, subgrupo A1, correspondiente a la escala de administración especial, subescala técnica, técnico/a superior.

SEGUNDA. SISTEMA DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el concurso-oposición.

TERCERA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o la de alguno de los estados miembros de la Unión Europea. También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació dels treballadors i treballadores.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits el 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió de la titulació universitària oficial o complides les condicions d'obtindre-la abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, que habilite per a l'exercici de la professió d'enginyer/a de Camins, Canals i Ports en el termini que preveuen l'Ordre CIN/309/2009, de 9 de febrer; el Reial decret 1393/2007, de 28 d'octubre, i el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit dels professions regulades a l'empara de les disposicions de Dret de la Unió Europea.

e) No haver sigut separades, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions

de veintíun años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los/las trabajadores/as.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a realizar.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión de la titulación universitaria oficial o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, que habilite para el ejercicio de la profesión de Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos en los términos previstos en la Orden CIN/309/2009, de 9 de febrero, Real Decreto 1393/2007, de 28 de octubre y Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las Disposiciones de Decreto de la Unión Europea.





públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat o per a exercir funcions semblants a les exercides en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els seus estats, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Les persones interessades hauran de reunir els requisits en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

QUARTA. SOL·LICITUDS

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives haurà de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", d'acord amb model oficial, que haurà de ser imprés des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cada una de les sol·licituds.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", ja emplenat i imprés,

e) No haber sido separadas, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Los requisitos establecidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

CUARTA. SOLICITUDES

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será





s'efectuarà el pagament dels drets d'examen en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà, sol·licitant cita prèvia, en el registre habilitat al Palau de la Festa (carrer Riu Sella,1) o en els registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), a través de la seu electrònica, o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

A l'efecte de millorar l'agilitat de la localització de les persones aspirants en la sol·licitud, s'hauran de consignar dos mitjans pels quals es puguin localitzar: telèfon mòbil o fix i correu electrònic. Les persones aspirants quedaran obligades a indicar les seues variacions.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Aquestes condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu

diferente para cada una de las solicitudes.

Con el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará solicitando cita previa en el registro habilitado en el Palau de la Festa (Calle del Rio Sella,1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), o través de la sede electrónica, o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

A los efectos de mejorar la agilidad de la localización de las personas aspirantes en la solicitud, se deberán consignar dos medios por los que se solicite ser localizada la persona: teléfono móvil o fijo y correo electrónico, quedando obligadas a indicar las variaciones de los mismos.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas





durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

CINQUENA. DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen es fixen en díhuit euros (18 €).

Aquests drets d'examen només seran tornats a les persones que no siguin admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Regidoria delegada competent de Recursos Humans aprovarà, mitjançant una resolució, la llista de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web www.castello.es, i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a interposar reclamacions. Si n'hi haguera, aquestes seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'elevant automàticament a definitiva. En aquesta resolució, també es determinarà la composició nominal del tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora d'inici de la fase d'oposició.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal estarà constituït de la manera següent:

solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las condiciones expresadas deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

QUINTA. DERECHOS DE EXAMEN

Los derechos de examen se fijan en dieciocho euros (18 €).

Los citados derechos de examen solo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

SEXTA. ADMISIÓN DE LAS PERSONAS CANDIDATAS

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos aprobará mediante resolución la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas que se hará pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web www.castello.es, y concederá un plazo de 10 días hábiles para interponer reclamacions. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva.

En caso de no presentarse reclamacions, la resolución se elevará automáticamente a definitiva. En dicha resolución, también se determinará la





President/a: el/la funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, si és el cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa de les places a proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit en la plaça que es convoque i que pertanga al mateix grup o grups superiors.

Secretari/ària: el secretari general de l'Administració municipal de la corporació, o un/a funcionari/ària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

En cas que el secretari general de l'Administració municipal delegue la Secretaria del Tribunal, es farà a la seua elecció, preferentment entre funcionaris d'habilitació de caràcter estatal pertanyents a la subescala de Secretaria o funcionariat de carrera de l'Ajuntament pertanyents a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

Vocals: tres funcionaris/as de carrera d'aquest Ajuntament, entre els quals figurarà el/la responsable immediat superior al del lloc convocat.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal podrà incorporar als seus treballs assessors especialitzats, quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

Tots/es els/les membres del Tribunal

composició nominal del tribunal calificador y el lugar, la fecha y la hora de inicio de la fase de oposición.

SÉPTIMA. TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal estará constituido de la siguiente forma.

Presidente/a: el/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de coordinador/a general o titular de órgano directivo municipal, jefe/a de servicio o, en su caso, jefe/a de sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenezca al mismo grupo o grupos superiores.

Secretario/a: el secretario general de Administración municipal de la corporación, o un/a funcionario/a de esta en quien delegue, que actuará con voz y voto.

En caso que el secretario general de Administración municipal delegue la Secretaría del Tribunal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios de habilitación de carácter estatal pertenecientes a la subescala de Secretaría o funcionariado de carrera del Ayuntamiento pertenecientes a la escala de Administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

Vocales: tres funcionarios/as de carrera de este Ayuntamiento, entre los vocales figurará el/la responsable inmediato superior al del puesto convocado.





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

La seua composició haurà d'atendre a la paritat entre home i dona de conformitat amb el que disposen els articles 60.1 de l'EBEP i 51.1d) i la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Així mateix, es vetlarà per la professionalitat dels seus membres.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en aquestes en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan concórreguen en els/les membres del Tribunal de Selecció o assessors/es alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la Llei esmentada.

El Tribunal tindrà la categoria que li corresponga segons vinga determinat en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especializados, cuando las características o las dificultades de la prueba así lo requieran, que colaborarán con el Tribunal y tendrán voz pero no voto.

Todos los/las miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del EBEP y 51.1d) y la Disposición Transitoria Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, se velará por la profesionalidad de sus miembros.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurren en los/las miembros del Tribunal de Selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre,





HUITENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

Els exercicis de la fase d'oposició es duran a terme en la data i el lloc que s'anunciaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web www.castello.es.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i seran excloses les que no compareguen, excepte en els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra que es determine anualment per a les proves selectives de l'Administració autonòmica.

Les qualificacions es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

MESURES COVID – 19

La realització de les proves selectives i l'actuació del Tribunal qualificador s'ajustarà al que disposen la Resolució, de 30 d'octubre de 2020, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es complementa la Resolució, de 9 d'abril de 2019, sobre el funcionament dels òrgans tècnics de selecció de les proves selectives del personal de l'Administració de la Generalitat, amb

de Règimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Tribunal tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

OCTAVA. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

Los ejercicios de la fase de oposición se llevarán a cabo en la fecha y el lugar que se anunciarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web www.castello.es.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

El orden de actuación de las personas aspirantes, para aquellos ejercicios que no pueden realizarse conjuntamente, se iniciará por aquella cuyo primer apellido comience por la letra que se determine anualmente para las pruebas selectivas de la Administración autonómica.

Las calificaciones se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento.

MEDIDAS COVID – 19

La realización de las pruebas selectivas y la actuación del tribunal calificador se





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

motiu de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19; i la Resolució, de 5 de desembre de 2020, de la Consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorden noves mesures addicionals a la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Concretament:

Relatives a la realització d'exàmens:

a) La inassistència a la celebració de les proves en la data establida, per trobar-se en confinament domiciliari obligatori, ordenat i certificat pels serveis públics de salut competents en aquesta matèria a conseqüència de la COVID-19, o quan, en cas de personar-se en els llocs de celebració de l'exercici, s'impedisca l'accés al recinte per detectar-se febra o qualsevol altre símptoma que pose en risc la salut de la resta d'aspirants, tindran la consideració de «causa de força major».

Les persones que es troben en el primer supòsit del paràgraf anterior podran realitzar l'exercici corresponent en una data posterior, sempre que ho comuniquen i ho sol·liciten al Tribunal qualificador a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló, amb anterioritat a la data establida per a la celebració de l'exercici corresponent, i acrediten la causa de la seua inassistència, per mitjà de certificació mèdica expedida per facultatiu competent dels serveis públics de salut, amb indicació expressa del moment en què es va produir el confinament domiciliari i, si és el cas, el dia previst per a la seua finalització.

ajustará a lo dispuesto por la Resolución de de 30 de octubre de 2020, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública por la que se complementa la Resolución de 9 de abril de 2019, sobre el funcionamiento de los órganos técnicos de selección de las pruebas selectivas del personal de la Administración de la Generalitat, con motivo de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19; y la Resolución de 5 de diciembre de 2020, de la Consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda nuevas medidas adicionales en la Comunitat Valenciana, como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

Concretamente:

Relativas a la realización de exámenes:

a) La inasistencia a la celebración de las pruebas en la fecha establecida, por encontrarse en confinamiento domiciliario obligatorio, ordenado y certificado por los servicios públicos de salud competentes en esta materia a consecuencia del Covid-19, o cuando, de personarse en los lugares de celebración del ejercicio, se impida el acceso al recinto por detectarse fiebre o cualquier otro síntoma que ponga en riesgo la salud del resto de aspirantes, tendrán la consideración de «causa de fuerza mayor».

Quienes se encuentren en el primer supuesto del párrafo anterior, podrán realizar el ejercicio correspondiente en una fecha posterior, siempre y cuando lo comuniquen y soliciten al tribunal calificador a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

La data en què, si és el cas, se celebre l'exercici posterior, serà determinada pel Tribunal qualificador, i s'anunciarà en la pàgina web www.castello.es amb una antelació mínima de 48 hores, sense que, en cap cas, es demore en el temps de manera que es perjudique el dret de la resta aspirants a la conclusió del procés en un temps raonable.

- b) Per a accedir al recinte es prendrà la temperatura de les persones assistents.
- c) Serà obligatori l'ús de mascareta.
- d) Es facilitarà gel hidroalcohòlic desinfectant en els accessos.
- e) Per a la realització de les proves, se senyalitzaran els llocs on puguin situar-se les persones participants i els llocs que han de romandre lliures per a assegurar el compliment de la distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres.
- f) En els recintes en què se celebren les proves selectives es respectarà en tot cas l'aforament màxim del 50 %.

La inobservança d'alguna d'aquestes mesures per les persones aspirants suposarà l'exclusió definitiva del procés selectiu.

Relatives a la preparació d'exercicis:

Per a la realització del qüestionari tipus test, el Tribunal haurà de preparar un nombre de preguntes suficients per a l'elaboració de dos exercicis. Confeccionats els dos exercicis, s'introduiran en sobres diferenciats que es firmaran en les solapes pel president/a i pel secretari/ària del Tribunal; es precintaran, identificant-los amb la denominació de sobre A i sobre B

Castelló, con anterioridad a la fecha establecida para la celebración del ejercicio correspondiente y, acrediten la causa de su inasistencia, mediante certificación médica expedida por el facultativo competente de los servicios públicos de salud, con indicación expresa del momento en que se produjo el confinamiento domiciliario y, en su caso, el día previsto para su finalización.

La fecha en que, en su caso, se celebre el ejercicio posterior, será determinada, por el tribunal calificador, anunciándose en la página web www.castello.es con una antelación mínima de 48 horas, sin que en ningún caso, se demore en el tiempo de forma que se perjudique el derecho del resto aspirantes a la conclusión del proceso en un tiempo razonable.

- b) Para acceder al recinto se tomará la temperatura de los asistentes.
- c) Será obligatorio el uso de la mascarilla.
- d) Se facilitará gel hidroalcohólico desinfectante en los accesos.
- e) Para la realización de las pruebas, se señalarán los lugares donde puedan situarse las personas participantes y los lugares que han de permanecer libres para asegurar el cumplimiento de la distancia de seguridad interpersonal de 1,5 metros.

f) En los recintos en que se celebren las pruebas selectivas se respetará en todo caso el aforo máximo del 50%.

La inobservancia de alguna de estas medidas por las personas aspirantes supondrá la exclusión definitiva del





i la descripció del cos/escala i convocatòria per a la qual han sigut confeccionats, i es procedirà a determinar per sorteig quin dels dos es destinarà a la primera data d'examen, i es reservarà l'altre per al supòsit que es necessite realitzar un altre exercici en una data posterior, la qual cosa es farà constar en l'acta de la sessió corresponent.

Per al supòsit pràctic, el Tribunal prepararà tres exercicis, que introduirà en sobres diferenciats, que es firmaran en les solapes pel president/a i pel secretari/ària del Tribunal; es precintaran, identificant-los amb la denominació de sobre A, sobre B i sobre C i la descripció del cos/escala i convocatòria per a la qual han sigut confeccionats, i es procedirà a determinar per sorteig quin d'aquests es destinarà a la primera data d'examen, reservant-se els altres per al supòsit que es necessite realitzar un altre exercici en una data posterior, en la qual també es triarà un supòsit a l'atzar d'entre els dos restants.

La vigència i modificació d'aquestes mesures quedarà supeditada a les disposicions que puguin adoptar-se en relació amb la COVID-19 per les autoritats sanitàries autonòmiques i estatals. Qualsevol alteració de les mesures que afecte el desenvolupament dels processos selectius es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web www.castello.es.

proceso selectivo.

Relativas a la preparación de ejercicios:

Para la realización del cuestionario tipo test, el tribunal deberá preparar un número de preguntas suficientes para la elaboración de dos ejercicios. Confeccionados los dos ejercicios, se introducirán en sobres diferenciados que se firmarán en las solapas por el/la Presidente/a y el/la Secretario/a del tribunal y se precintarán, identificándolos con la denominación de sobre A y sobre B y la descripción del cuerpo/escala y convocatoria para la que han sido confeccionados, procediéndose a determinar por sorteo cual de ellos se destinará a la primera fecha de examen, reservándose el otro para el supuesto que se precise realizar otro ejercicio en una fecha posterior, lo que se hará constar en el acta de la sesión correspondiente.

Para el supuesto práctico, el tribunal preparará tres ejercicios, que introducirán en sobres diferenciados que se firmarán en las solapas por el/la Presidente/a y el/la Secretario/a del tribunal y se precintarán, identificándolos con la denominación de sobre A, sobre B y sobre C y la descripción del cuerpo/escala y convocatoria para la que han sido confeccionados, procediéndose a determinar por sorteo cuál de ellos se destinará a la primera fecha de examen, reservándose los otros para el supuesto que se precise realizar otro ejercicio en una fecha posterior, en la que también se escogerá un supuesto al azar de entre los dos restantes.

La vigencia y modificación de estas





NOVENA. PROVES SELECTIVES I VALORACIÓ

1. Fase d'oposició

Constarà dels exercicis següents, de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici

Consistirà a contestar un qüestionari tipus test de cinquanta preguntes sobre coneixements teòrics, basat en els continguts de la totalitat del programa que figura com a annex I. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de setanta-cinc minuts.

Per a cada pregunta es proposaran quatre respostes, de les quals només una serà la correcta. Les persones aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen.

Es valorarà de 0 a 30 punts i quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no aconseguisquen 15 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,60 punts, cada pregunta errònia restarà 0,15 punts i les preguntes sense contestar no puntuaran.

Després de la realització de l'exercici, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

Segon exercici

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, triat a l'atzar d'entre els tres proposats pel Tribunal, relatiu a tasques directament relacionades amb la funció a exercir, durant un temps màxim de noranta minuts.

En aquest exercici es valoraran la

medidas quedará supeditada a las disposiciones que puedan adoptarse en relación con la Covid-19 por las autoridades sanitarias autonómicas y estatales. Cualquier alteración de las medidas que afecte al desarrollo de los procesos selectivos se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web www.castello.es.

NOVENA. PRUEBAS SELECTIVAS Y VALORACIÓN

1. Fase de oposición

Constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

Primer ejercicio

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de cincuenta preguntas sobre conocimientos teóricos, basado en los contenidos de la totalidad del programa que figura como Anexo I. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de setenta y cinco minutos.

Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas, siendo solo una de ellas correcta. Los aspirantes marcarán las contestaciones en las correspondientes hojas de examen.

Se valorará de 0 a 30 puntos, quedando eliminadas aquellas personas aspirantes que no alcancen los 15 puntos. Cada pregunta acertada puntuará 0,60 puntos, cada pregunta errónea restará 0,15 puntos y cada pregunta sin contestar no puntuará.

Tras la realización del ejercicio el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la plantilla de





capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que s'hi plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi, la claredat d'idees amb vista a l'elaboració d'una proposta raonada i la capacitat d'expressió escrita de l'aspirant.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 30 punts i s'haurà d'obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo.

La puntuació obtinguda serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal, i a aquests efectes s'hauran de rebutjar la màxima i la mínima concedides o, si és el cas, una de les que apareguen repetides com a tals, quan diferisquen dels que li seguisquen en més de dos punts.

Durant la realització de l'exercici no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat dels persones aspirants i quedaran anul·lats aquells exercicis en què s'aprecien marques o signes d'identificació.

Junt amb el resultat de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver-la superada, passen a la fase de concurs, i les emplaçarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten l'annex II Full d'autobaremació emplenat, junt amb la documentació acreditativa dels mèrits referits al termini de presentació de sol·licituds.

2. Fase de concurs

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i

respuestas correctas.

Segundo ejercicio

Consistirá en la resolución de un supuesto práctico, elegido al azar de entre los tres propuestos por el Tribunal, relativo a tareas directamente relacionadas con la función a desempeñar, durante un tiempo máximo de noventa minutos.

En este ejercicio se valorarán la capacidad para aplicar los conocimientos a las situaciones prácticas que se planteen, la sistemática, la capacidad de análisis, la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada y la capacidad de expresión escrita del/de la aspirante.

La calificación del ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superarlo.

La puntuación obtenida será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales, cuando difieran de las que le sigan en más de dos puntos.

Durante la realización del ejercicio no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Los ejercicios serán efectuados y corregidos salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.





es puntuarà de la manera següent:

Valoració de mèrits

S'hi presentaran originals o còpies degudament compulsades i es tindran en compte els mèrits següents: experiència en llocs de treball en l'Administració Pública i en empreses públiques o privades, titulacions oficials, cursos de formació i coneixement de les llengües cooficial i comunitàries.

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 31 punts:

a) Experiència (fins a un màxim d'11 punts):

- Per haver treballat en una Administració pública, per mitjà d'una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts. Haurà d'acreditar-se per mitjà d'un certificat dels serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

- Per haver treballat en el sector privat per mitjà d'una relació laboral per compte d'altri o per mitjà d'una relació professional per compte propi, en un lloc de treball igual al de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 2 punts. Els serveis prestats hauran d'acreditar-se amb la documentació següent:

En el cas de professional que treballa per compte d'altri, per mitjà d'un informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat

Junto con el resultado de la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de personas aspirantes que, por haber superado la misma, pasan a la fase de concurso, emplazándolas para que en el plazo de diez días hábiles presenten el Anexo II - Hoja de autobaremación cumplimentada, junto con la documentación acreditativa de los méritos referidos al plazo de presentación de solicitudes.

2. Fase de concurso

El concurso no tendrá carácter eliminatorio y se puntuará de la siguiente forma:

Méritos a valorar

Se presentarán originales o copias debidamente compulsadas y se tendrán en cuenta los siguientes méritos: experiencia en puestos de trabajo en la Administración pública y en empresas públicas o privadas, titulaciones oficiales, cursos de formación y conocimiento de las lenguas cooficial y comunitarias.

La puntuación máxima posible a obtener será de 31 puntos:

a) Experiencia (hasta un máximo de 11 puntos):

- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal





Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria).

En el cas de professional que treballa per compte propi, per mitjà d'una fotocòpia del pagament de l'IAE i una fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF o per mitjà d'un informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria).

- Per haver treballat en una Administració pública, per mitjà d'una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, de les mateixes característiques que el lloc de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 5 punts. Haurà d'acreditar-se per mitjà d'un certificat dels serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

Respecte d'això, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.

b) Titulacions acadèmiques oficials (fins a un màxim de 5 punts):

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 5 punts d'acord amb l'escala següent i s'exclourà la titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria:

correspondientes.

- Por haber trabajado en el sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en un puesto de trabajo igual al del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 2 puntos. Los servicios prestados deberán acreditarse con la siguiente documentación:

En el caso de profesional que trabaja por cuenta ajena, mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido, como máximo, en el mes anterior a la convocatoria) y certificación o copia del contrato de trabajo.

En el caso de profesional que trabaja por cuenta propia, mediante fotocopia del pago del IAE y fotocopia de las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF o mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido, como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).

- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, de las mismas características que el puesto de la convocatoria, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 5 puntos. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 1,25 punts.

- Per cada titulació de màster oficial o títol de doctor: 1,50 punts.

A aquests efectes i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

c) Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 6 punts):

1. Genèrics: només es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, congressos, seminaris o jornades tècniques, el contingut dels quals es considere d'aplicació transversal a tota l'organització, com ara qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals, participació ciutadana, recursos humans, promoció de la salut, protecció de dades, i procediment administratiu i contractació, rebuts o impartits, que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització, o per les distintes universitats, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts

A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.

b) Titulaciones académicas oficiales (hasta un máximo de 5 puntos):

La puntuación máxima a obtener será de 5 puntos con arreglo a la siguiente escala y excluyéndose la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria:

- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 1,25 puntos.

- Por cada titulación de máster oficial o título de doctor: 1,50 puntos.

A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento (hasta un máximo de 6 puntos):

1. Genéricos: solo se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, congresos, seminarios o jornadas técnicas, cuyo contenido se considere de aplicación transversal a toda la organización, tales como calidad, igualdad de género, prevención de riesgos laborales, participación ciudadana, recursos humanos, promoción de la salud, protección de datos, procedimiento administrativo y contratación, recibidos o impartidos, que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de





En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, pels quals s'haja obtingut el nivell de l'idioma que s'acredita en l'apartat següent, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2. Específics: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització, o per les distintes universitats, el contingut dels quals tinga relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball (o categoria professional que es convoca), fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,50 punts
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt
- c) De 50 o més hores: 0,75 punts
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos pertanyents a una

personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas universidades, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,00 punto
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos
- c) De 50 o más horas: 0,50 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,25 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,15 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas por los que haya obtenido el nivel del idioma que se acredita en el apartado siguiente, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación al régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

2. Específicos: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones





carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran una sola vegada, és a dir, no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

d) Coneixements de llengües cooficial i comunitàries (fins a un màxim de 9 punts):

Es valoraran de conformitat amb la puntuació establida en cada un dels subapartats següents:

1. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme acreditat, d'acord amb l'escala següent:

- a) Nivell A2 del MCER: 1,00 punt
- b) Nivell B1 del MCER: 1,50 punts
- c) Nivell B2 del MCER: 2,00 punts
- d) Nivell C1 del MCER: 3,00 punts
- e) Nivell C2 del MCER: 5,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i

sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas universidades, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo (o categoría profesional que se convoca), hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,50 puntos
- b) De 75 o más horas: 1,00 punto
- c) De 50 o más horas: 0,75 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,25 puntos

En ningún caso se puntuarán en estos subapartados los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

d) Conocimientos de lenguas, cooficial y comunitarias (hasta un máximo de 9 puntos):

Se valorarán de conformidad con la puntuación establecida en cada uno de los siguientes subapartados, siendo la puntuación máxima posible a obtener en





sempre que no constituísca un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

2. Llengües comunitàries:

El coneixement de les llengües oficials d'altres estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 4 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) amb el detall següent:

- a) Nivell A1/A2 del MCER: 0,50 punts
- b) Nivell B1 del MCER: 1,00 punt
- c) Nivell B2 del MCER: 2,00 punts
- d) Nivell C1 del MCER: 3,00 punts
- e) Nivell C2 del MCER: 4,00 punts

Les persones interessades aportaran l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.

DESENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Concloes les proves selectives, el Tribunal farà públic en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament el resultat de les proves. A la vista de la publicació expressada, la Regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans aprovarà la constitució d'una borsa de treball temporal, que estarà formada pel personal que haguera superat el procés

el presente apartado de 9 puntos.

1. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo acreditado, con arreglo a la siguiente escala:

- a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto
- b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos
- c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos
- d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos
- e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.

2. Lenguas comunitarias:

El conocimiento de las lenguas oficiales de otros estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:

- a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos





selectiu, ordenada en funció de la puntuació aconseguida.

Aquesta borsa de treball anul·larà les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.

ONZENA. FUNCIONAMENT DE LA BOLSA DE TREBALL

Quan procedisca la cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà la crida a favor de la persona aspirant que haguera aconseguït la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i acredite els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

Produïda la crida de conformitat amb el criteri anterior, s'entendrà que la persona aspirant renuncia al lloc de treball, si no atén la crida en el termini de 2 dies hàbils des que fora requerida. La renúncia suposa l'exclusió definitiva de la persona aspirant en la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents que impedisquen l'exercici del lloc i que siguin degudament acreditades:

1. Per trobar-se de permís per paternitat, maternitat o qualsevol altre de llarga duració que impedisca la seua immediata incorporació.
2. Per malaltia comuna o accident professional.
3. Per trobar-se exercint un lloc de treball en aquesta Administració.
4. Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració.

En els tres primers supòsits, es respectarà l'ordre de la persona aspirant

b) Nivel B1 del MCER: 1,00 punto

c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos

d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos

e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos

Las personas interesadas aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente.

DÉCIMA. CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO

Concluidas las pruebas selectivas, el tribunal hará público en el tablón de edictos del Ayuntamiento y página web del mismo el resultado de las pruebas. A la vista de la expresada publicación, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos aprobará la constitución de una bolsa de trabajo temporal que estará formada por el personal que hubiese superado el proceso selectivo, ordenada en función de la puntuación alcanzada.

La presente bolsa de trabajo anula las constituidas con anterioridad referidas a la misma especialidad.

UNDÉCIMA. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO

Quando proceda la cobertura temporal en los supuestos previstos, se efectuará llamamiento a favor de la persona aspirante que hubiera alcanzado la mayor puntuación según el orden de preferencia determinado y acredite los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo.

Producido el llamamiento de conformidad con el criterio anterior, se entenderá que la persona aspirante





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

per a quan es produísca una nova vacant i, en el quart, passarà a l'últim lloc de la llista i haurà d'acreditar documentalment aquest extrem, en cas contrari serà exclosa de la llista.

La persona aspirant disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals des de la crida, per a aportar al Negociat de Selecció i Situacions Administratives la documentació a què es fa referència en aquestes bases. Aportada la documentació i trobada conforme, la Regidora delegada competent en matèria de Recursos Humans dictarà una resolució per al nomenament amb caràcter temporal sense que aquest nomenament atorgue cap dret per al seu ingrés en l'Administració pública.

La duració del nomenament serà el que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectua. En cas de formalització del nomenament sense completar el període d'un any de serveis, el personal podrà obtindre un altre o altres serveis fins a completar aquest període.

Finalitzada la vigència del nomenament i una vegada aconseguit o superat el període d'un any, no es podrà formalitzar un altre de nou fins que no s'haja esgotat la llista i, si és el cas, li corresponguera novament per torn.

En el supòsit d'aspirants empatats en la puntuació total, la crida es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en la fase d'oposició. En el cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. En cas de persistir

renuncia al puesto de trabajo si no atiende al llamamiento, en el plazo de 2 días hábiles desde que fuera requerida. La renuncia supone la exclusión definitiva de la persona aspirante en la bolsa de trabajo, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias que impidan el desempeño del puesto y que sean debidamente acreditadas:

1. Por hallarse de permiso por paternidad, maternidad, o cualquier otro de larga duración que impida su inmediata incorporación.
2. Por enfermedad común o accidente profesional.
3. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en esta Administración.
4. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en otra Administración.

En los tres primeros supuestos, se respetará el orden de la persona aspirante para cuando se produzca nueva vacante y, en el cuarto, pasará al último lugar de la lista y deberá acreditar documentalment este extremo, de lo contrario será excluida de la lista.

La persona aspirante dispondrá de un plazo máximo de 5 días naturales desde el llamamiento, para aportar en el Negociado de Selección y Situaciones Administrativas la documentación a que se hace referencia en esta base. Aportada la misma y hallada conforme, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos dictará resolución para el nombramiento con carácter temporal sin que el mismo otorgue derecho alguno para su ingreso en la Administración pública.





l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig.

DOTZENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any comptador des de l'endemà de la seua aprovació per la Regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans. Si al termini d'aquest període no s'haguera constituït una nova borsa que substituïra l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat de cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

TRETZENA. NORMES DE LA CONVOCATÒRIA

El procés selectiu s'ajustarà al que estableixen les presents bases i en allò que aquestes no preveuen, al que estableixen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en tot allò que siga aplicable.

CATORZENA. RECURSOS

Contra aquestes bases i els seus actes

La duración del nombramiento será la que corresponda en función de las necesidades para las que se efectúa el mismo. En caso de formalización del nombramiento sin completar el período de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros servicios hasta completar dicho período.

Finalizada la vigencia del nombramiento y una vez alcanzado o superado dicho período de un año, no se podrá formalizar otro nuevo hasta que no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

En el supuesto de aspirantes empatados en la puntuación total, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en la fase de oposición. En caso de que persista el empate se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo.

DUODÉCIMA. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BOLSA DE TRABAJO

El período de vigencia de la presente bolsa de trabajo será de un año contado a partir del día siguiente al de la aprobación de la misma por la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos. Si al término de dicho período no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya la anterior, la vigencia de esta se prorrogará de modo automático sin necesidad de acto expreso alguno hasta que quede constituida la nueva.

DECIMOTERCERA. NORMAS DE LA





d'execució, que són definitius en via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'acte o bé directament un recurs contenciós administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili de la persona demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació.

ANNEX I. TEMARI

TEMA 1. La Llei d'aigües (Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol i les seues modificacions) i el Reglament del domini públic hidràulic (Reial decret 849/1986 i les seues modificacions). Domini públic hidràulic (DPH): característiques, béns que l'integren, aigües públiques i privades. Utilització i règim jurídic del DPH: usos comuns i privatis, cabals ecològics, servituds, zones de policia i de flux preferent, fitació i delimitació.

TEMA 2. Aprofitament de les aigües segons la Llei d'aigües: reserves demanials, concessions i autoritzacions, la seua revisió i canvi de característiques, extinció del dret a l'ús privatiu. Drets anteriors a la Llei d'aigües de 1986. El Registre d'Aigües, el Catàleg d'Aigües Privades i la Base Central d'Aigües. El contracte de cessió de drets i els centres d'intercanvi. Les comunitats d'usuaris. Cànon de regulació i tarifa d'utilització de l'aigua.

CONVOCATORIA

El proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las presentes bases y en lo no previsto en las mismas a lo que se establece en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en todo aquello que resulte de aplicación.

DECIMOCUARTA. RECURSOS

Contra las presentes bases y sus actos de ejecución, que son definitivos en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el siguiente al de la publicación del acto o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la persona demandante o de la sede del órgano que dictó el acto en el plazo de dos meses a partir del siguiente al de la publicación del mismo.

ANEXO I. TEMARIO





TEMA 3. La planificació hidrològica. El seu reglament (Reial decret 907/2007, de 6 de juliol i les seues modificacions). La Instrucció de Planificació Hidrològica. Objectius de la planificació hidrològica. Contingut dels plans de conca. Reserves d'aigua i terrenys. El Pla Hidrològic Nacional. Tramitació, participació pública, aprovació i efectes dels plans hidrològics. Seguiment i revisió dels plans hidrològics. Els balanços hídrics. Trets específics dels balanços hídrics de la Comunitat Valenciana.

TEMA 4. Qualitat de les aigües. Normativa sobre qualitat d'aigües: aigües superficials, aigües de bany, aigües per a consum humà, per a vida piscícola i per a cria de mol·luscos. Contaminació per nitrats i normativa relacionada. Zones vulnerables. Qualitat d'aigües subterrànies, la seua protecció i normativa relacionada. Substàncies prioritàries. Els contaminants emergents. Les xarxes de control de qualitat. Les reserves naturals fluvials i la seua protecció. El registre de zones protegides. Zones humides: inventari nacional, catàleg i conveni de Ramsar. Xarxa Natura 2000. Tècniques de protecció, conservació, restauració i rehabilitació de zones humides i fluvials.

TEMA 5. Aigües superficials costaneres (AC) i de transició (AT): definició, qualitat, programes de seguiment, avaluació de l'estat de les masses. Inventari d'emissions, abocaments i pèrdues. Normes de qualitat ambiental. Zones de mescla. Abocaments al domini públic maritimoterrestre: competències administratives, tramitació, taxes de la Generalitat Valenciana de sol·licitud d'autorització i de control d'abocaments

TEMA 1. La Ley de Aguas (Real Decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio y sus modificaciones) y el Reglamento del Dominio Público Hidráulico (Real Decreto 849/1986 y sus modificaciones). Dominio público hidráulico (DPH): características, bienes que lo integran, aguas públicas y privadas. Utilización y régimen jurídico del DPH: usos comunes y privativos, caudales ecológicos, servidumbres, zonas de policía y de flujo preferente, apeo y deslinde.

TEMA 2. Aprovechamiento de las aguas según la Ley de Aguas: reservas demaniales, concesiones y autorizaciones, su revisión y cambio de características, extinción del derecho al uso privativo. Derechos anteriores a la Ley de Aguas de 1986. El Registro de Aguas, el Catálogo de Aguas Privadas y la Base Central de Aguas. El contrato de cesión de derechos y los centros de intercambio. Las comunidades de usuarios. Canon de regulación y tarifa de utilización del agua.

TEMA 3. La planificación hidrológica. Su reglamento (Real Decreto 907/2007, de 6 de julio y sus modificaciones). La Instrucción de Planificación Hidrológica. Objetivos de la planificación hidrológica. Contenido de los planes de cuenca. Reservas de agua y terrenos. El Plan Hidrológico Nacional. Tramitación, participación pública, aprobación y efectos de los planes hidrológicos. Seguimiento y revisión de los planes hidrológicos. Los balances hídricos. Rasgos específicos de los balances hídricos de la Comunidad Valenciana.

TEMA 4. Calidad de las aguas. Normativa sobre calidad de aguas:





a aigües marítimes litorals. Programa de vigilància i control de l'efluent. Conduccions d'abocament al mar.

TEMA 6. Recursos hídrics convencionals i no convencionals. La reutilització d'aigües regenerades: generalitats, tècniques de tractament. Requisits (Reial decret 1620/2007, de 7 de desembre). El dessalatge d'aigües de mar i salobres: tècniques, pretractaments i postractaments. Les transferències de recursos. Els trasvasaments a la Comunitat Valenciana. L'oferta pública d'adquisició de drets.

TEMA 7. La demanda de regs. L'aigua en la fisiologia vegetal. Tècniques de reg. Dotacions. Garantia. Regulació i distribució de l'aigua de reg. Eficiència del reg. Solucions legals, tècniques i de gestió per a millorar l'eficiència. La modernització de regadius. Qualitat de l'aigua de reg. Ús d'adobs i fitosanitaris. Contaminació difusa. Salinitat. Control del nivell freàtic. Drenatge de sòls. Fracció de llavat. Els retorns de reg.

TEMA 8. Obres hidràuliques. Règim jurídic i competències de les Administracions Públiques. Canals. Elements de regulació, control i derivació. Preses: tipologia, conservació, auscultació, explotació, desembassaments, sobreixidors. Depòsits i basses. Protecció i inventari de basses i preses. Normativa de seguretat de preses, embassaments i basses. La concessió d'obra pública en la Llei d'aigües.

TEMA 9. Conduccions en làmina lliure i

aguas superficiales, aguas de baño, aguas para consumo humano, para vida piscícola y para cría de moluscos. Contaminación por nitratos y normativa relacionada. Zonas vulnerables. Calidad de aguas subterráneas, su protección y normativa relacionada. Sustancias prioritarias. Los contaminantes emergentes. Las redes de control de calidad. Las reservas naturales fluviales y su protección. El registro de zonas protegidas. Zonas húmedas: inventario nacional, catálogo y convenio de Ramsar. Red Natura 2000. Técnicas de protección, conservación, restauración y rehabilitación de zonas húmedas y fluviales.

TEMA 5. Aguas superficiales costeras (AC) y de transición (AT): definición, calidad, programas de seguimiento, evaluación del estado de las masas. Inventario de emisiones, vertidos y pérdidas. Normas de calidad ambiental. Zonas de mezcla. Vertidos al dominio público marítimo-terrestre: competencias administrativas, tramitación, tasas de la Generalitat Valenciana de solicitud de autorización y de control de vertidos a aguas marítimes litorales. Programa de vigilancia y control del efluente. Conducciones de vertido al mar.

TEMA 6. Recursos hídrics convencionales y no convencionales. La reutilización de aguas regeneradas: generalidades, técnicas de tratamiento. Requisitos (Real Decreto 1620/2007, de 7 de diciembre). La desalación de aguas de mar y salobres: técnicas, pretratamientos y postratamientos. Las transferencias de recursos. Los trasvases en la Comunitat Valenciana. La oferta pública de adquisición de





conduccions forçades. Conduccions en càrrega: tipus de canonada, tipus de juntes, vàlvules i elements de regulació i control. Estacions de bombament: conceptes bàsics, tipus de bombes, característiques, selecció, transitoris i proteccions. Enginyeria d'impulsions: traçat, tipus i càlcul. Eficiència energètica en xarxes hidràuliques. Moviments de terra i maquinària en enginyeria hidràulica. Apuntaments i esgotaments.

TEMA 10. Proveïment. Usos d'aigua per a proveïment. Prognosi de la demanda a la Comunitat Valenciana. Dotacions. Pèrdues en els sistemes de proveïment. Captacions d'aigua superficials i subterrànies. Perímetres de protecció. Competències administratives en el proveïment d'aigües per a consum humà. Explotació de xarxes de proveïment: legislació, formes de gestió, tarifes, inversions. Sistemes de proveïment a la Comunitat Valenciana.

TEMA 11. Potabilització d'aigua i xarxes de proveïment. Aigües prepotables. Qualitat de les aigües per a consum humà i control d'aquesta. Tècniques i processos de potabilització. Tecnologies de membranes. Xarxes de distribució d'aigua potable: elements de la xarxa, modelització, eficiència energètica, seguretat alimentària, control de pèrdues i fuites, eficiència de la xarxa. Depòsits: concepció, funcions, projecte, construcció, manteniment i explotació.

TEMA 12. Sanejament. La Directiva 91/271/CE, de tractament d'aigües residuals, les seues modificacions i la normativa espanyola derivada. Zones sensibles i menys sensibles. La Llei de

derechos.

TEMA 7. La demanda de riego. El agua en la fisiología vegetal. Técnicas de riego. Dotaciones. Garantía. Regulación y distribución del agua de riego. Eficiencia del riego. Soluciones legales, técnicas y de gestión para mejorar la eficiencia. La modernización de regadíos. Calidad del agua de riego. Uso de abonos y fitosanitarios. Contaminación difusa. Salinidad. Control del nivel freático. Drenaje de suelos. Fracción de lavado. Los retornos de riego.

TEMA 8. Obras hidráulicas. Régimen jurídico y competencias de las Administraciones Públicas. Canales. Elementos de regulación, control y derivación. Presas: tipología, conservación, auscultación, explotación, desembalses, aliviaderos. Depósitos y balsas. Protección e inventario de balsas y presas. Normativa de seguridad de presas, embalses y balsas. La concesión de obra pública en la ley de aguas.

TEMA 9. Conducciones en lámina libre y conducciones forzadas. Conducciones en carga: tipos de tubería, tipos de juntas, válvulas y elementos de regulación y control. Estaciones de bombeo: conceptos básicos, tipos de bombas, características, selección, transitorios y protecciones. Ingeniería de impulsiones: trazado, tipos y cálculo. Eficiencia energética en redes hidráulicas. Movimientos de tierra y maquinaria en ingeniería hidráulica. Entibaciones y agotamientos.

TEMA 10. Abastecimiento. Usos de agua para abastecimiento. Prognosis de la





sanejament d'aigües residuals de la Comunitat Valenciana. El cànon de sanejament. L'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana. Competències, organització i funcions. Els plans de sanejament a la Comunitat Valenciana. El Pla Nacional de Qualitat de les Aigües.

TEMA 13. Depuració i xarxes de sanejament. Autodepuració d'aigües. Processos i tècniques de tractament d'aigües residuals: pretractaments, tractaments primaris i secundaris, reducció de nutrients, tractaments terciaris, desinfecció. Tractaments aplicables segons la destinació de l'efluent. Tractament i valoració de fangs procedents del tractament d'aigües residuals. Xarxes de sanejament: tipus, elements, disseny, càlcul i modelització.

TEMA 14. Fenòmens hidrològics extrems. Avingudes i estudis d'inundabilitat: factors, ferramentes de càlcul, modelació i aplicació a la presa de decisions. Els Sistemes d'Informació Hidrològica (SAIH) a la Comunitat Valenciana. Enginyeria fluvial: actuacions i manteniment en llits per a previndre i reduir danys per avingudes. La Directiva 2007/60/CE i normativa espanyola derivada sobre avaluació i gestió de riscos d'inundació. Plans de Gestió de Riscos d'Inundació a la Comunitat Valenciana. Les zones inundables i les zones de flux preferent, definició i limitacions. Sequeres. Concepte de sequera. Caracterització de sequeres. La sequera hidrològica. Els plans especials d'alerta i eventual

demanda en la Comunidad Valenciana. Dotaciones. Pérdidas en los sistemas de abastecimiento. Captaciones de agua superficiales y subterráneas. Perímetros de protección. Competencias administrativas en el abastecimiento de aguas para consumo humano. Explotación de redes de abastecimiento: legislación, formas de gestión, tarifas, inversiones. Sistemas de abastecimiento en la Comunidad Valenciana.

TEMA 11. Potabilización de agua y redes de abastecimiento. Aguas prepotables. Calidad de las aguas para consumo humano y control de la misma. Técnicas y procesos de potabilización. Tecnologías de membranas. Redes de distribución de agua potable: elementos de la red, modelización, eficiencia energética, seguridad alimentaria, control de pérdidas y fugas, eficiencia de la red. Depósitos: concepción, funciones, proyecto, construcción, mantenimiento y explotación.

TEMA 12. Saneamiento. La Directiva 91/271/CE, de tratamiento de aguas residuales, sus modificaciones y la normativa española derivada. Zonas sensibles y menos sensibles. La ley de Saneamiento de aguas residuales de la Comunidad Valenciana. El canon de saneamiento. La Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana. Competencias, organización y funciones. Los planes de saneamiento en la Comunitat Valenciana. El Plan Nacional de Calidad de las Aguas.

TEMA 13. Depuración y redes de saneamiento. Autodepuración de aguas. Procesos y técnicas tratamiento de





sequera: objectius, indicadors i mesures.

TEMA 15. La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes. La Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes i el seu desenvolupament pel Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes. Béns de domini públic maritimoterrestre, delimitacions, servituds legals i les seues zones d'influència. La utilització del domini públic maritimoterrestre: generalitats, reserves i adscripcions, projectes, autoritzacions i concessions. Cànon i taxes. Infraccions i sancions.

TEMA 16. L'ordenació litoral de la Comunitat Valenciana. Usos del territori. Principis de l'ordenació del litoral. L'Estratègia de gestió integrada de zones costaneres. Directrius d'ordenació i d'actuació en la costa.

TEMA 17. Estudis i projectes de carreteres. Projecte bàsic. Projecte de construcció. Tramitació i gestió administrativa dels projectes de carreteres. Normativa sobre mesures de protecció d'usuaris de motocicletes a la Comunitat Valenciana.

TEMA 18. Modes de mobilitat sostenible no motoritzada. Coexistència amb modes motoritzats, problemàtica i solucions. Carrils bici. Tipus de carrils bici. Disseny, materials, senyalització. Vianants. Itineraris segurs. Accessibilitat. Normativa d'accessibilitat.

aguas residuales: pretratamientos, tratamientos primarios y secundarios, reducción de nutrientes, tratamientos terciarios, desinfección. Tratamientos aplicables según el destino del efluente. Tratamiento y valorización de fangos procedentes del tratamiento de aguas residuales. Redes de saneamiento: tipos, elementos, diseño, cálculo y modelización.

TEMA 14. Fenómenos hidrológicos extremos. Avenidas y estudios de inundabilidad: factores, herramientas de cálculo, modelación y aplicación a la toma de decisiones. El Sistemas de Información Hidrológica (SAIH) en la Comunidad Valencina. Ingeniería fluvial: actuaciones y mantenimiento en cauces para prevenir y reducir daños por avenidas. La Directiva 2007/60/CE y normativa española derivada sobre evaluación y gestión de riesgos de inundación. Planes de Gestión de Riesgos de Inundación en la Comunidad Valenciana. Las zonas inundables y las zonas de flujo preferente, definición y limitaciones. Sequías. Concepto de sequía. Caracterización de sequías. La sequía hidrológica. Los planes especiales de alerta y eventual sequía: objetivos, indicadores y medidas.

TEMA 15. Ley de Costas 22/1988, de 28 de julio. Ley 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y de modificación de la ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas y su desarrollo por Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas. Bienes de dominio público marítimo-terrestre, deslindes, servidumbres legales y sus zonas de influencia. La utilización del





TEMA 19. Estudis geològics i geotècnics en carreteres. Consideracions geologicogeotècniques per a projectes de carreteres. Caracterització geotècnica de materials. Planificació i control d'investigacions geotècniques. Tècniques d'investigació del terreny. Estudi geotècnic de fonamentacions. Problemàtiques especials en terrenys blans. Tècniques de tractament i millora del terreny. Caracterització i estabilitat de talussos.

TEMA 20. Traçat de carreteres. Norma 3.1.I.C. Classes de carreteres. Dades bàsiques per a l'estudi del traçat. Estudis de trànsit, intensitats i velocitats. Estudis origen-destinació. Velocitat. Visibilitat i distància de parada, avançament i encreuament.

TEMA 21. Drenatge superficial. Estudis hidràulics. Obres de desaiqüe. Normativa aplicable. Drenatge subterrani. Geotèxtils: Funcions, aplicacions, característiques i disposicions constructives. Moviment de terres. Classificació i característiques dels sòls.

TEMA 22. Ferms. Normativa aplicable al sistema viari de la Comunitat Valenciana que no siga de titularitat estatal. Conceptes generals. Àrids. Aglutinants bituminosos. Capes granulars. Estabilitzacions. Tractaments superficials. Mescles bituminoses. Ferms drenants. Paviments de formigó. Dimensionament de ferms. Característiques superficials. Conservació. Reconeixement de ferms. Característiques superficials dels paviments. Resistència al lliscament i

dominio público marítimo-terrestre: generalidades, reservas y adscripciones, proyectos, autorizaciones y concesiones. Cánones y tasas. Infracciones y sanciones.

TEMA 16. La ordenación litoral de la Comunitat Valenciana. Usos del territorio. Principios de la ordenación del litoral. La Estrategia de gestión integrada de zonas costeras. Directrices de ordenación y de actuación en la costa.

TEMA 17. Estudios y proyectos de carreteras. Proyecto básico. Proyecto de construcción. Tramitación y gestión administrativa de los proyectos de carreteras. Normativa sobre medidas de protección de usuarios de motocicletas en la Comunidad Valenciana.

TEMA 18. Modos de movilidad sostenible no motorizada. Coexistencia con modos motorizados, problemática y soluciones. Carriles Bici. Tipos de carriles bici. Diseño, materiales, señalización. Peatones. Itinerarios seguros. Accesibilidad. Normativa de accesibilidad.

TEMA 19. Estudios geológicos y geotécnicos en carreteras. Consideraciones geológico-geotécnicas para proyectos de carreteras. Caracterización geotécnica de materiales. Planificación y control de investigaciones geotécnicas. Técnicas de investigación del terreno. Estudio geotécnico de cimentaciones. Problemáticas especiales en terrenos blandos. Técnicas de tratamiento y mejora del terreno. Caracterización y estabilidad de taludes.

TEMA 20. Trazado de carreteras. Norma





geometria superficial. Renovació superficial, reforç i rehabilitació de ferms. Mètodes d'auscultació i projecte.

TEMA 23. Obres de pas. Reconeixements. Emplaçament. Ponts. Viaductes. Elecció i selecció. Normes aplicables al seu projecte. Contingut dels projectes. Mètodes d'auscultació. Evolució i tendències. Passarel·les. Túnel·s en carreteres: projecte, construcció i explotació, sosteniment, revestiment, drenatge, equipament i instal·lacions.

TEMA 24. Senyalització, abalisament i defenses. Normativa aplicable. Condicions que ha de complir la senyalització. Tipus de senyals, senyalització horitzontal. Ocupació de la senyalització. Recomanacions sobre sistemes de contenció de vehicles. Mesures per a garantir fluïdesa i seguretat durant l'execució de les obres. Senyalització d'obres. Il·luminació. Semaforització.

TEMA 25. Construcció de carreteres. Direcció d'obres de carreteres. Pla d'obra. Organització de les obres. Assegurament de la qualitat. Pla de vigilància ambiental. Serveis afectats. Incidències en obres. Certificacions d'obres i relacions valorades. La certificació final i liquidació. Garantia de les obres i vicis ocults. El marcatge CE i els eurocodis.

TEMA 26. Conservació de carreteres. Organització. Operacions de conservació ordinària i extraordinària. Serveis viaris hivernals. Plantacions. Manteniment i conservació d'obres de pas i túnel·s. Conservació integral.

3.1.1.C. Clases de carreteras. Datos básicos para el estudio del trazado. Estudios de tráfico, intensidades y velocidades. Estudios origen – destino. Velocidad. Visibilidad y distancia de parada, adelantamiento y cruce.

TEMA 21. Drenaje superficial. Estudios hidráulicos. Obras de desagüe. Normativa aplicable. Drenaje subterráneo. Geotextiles: Funciones, aplicaciones, características y disposiciones constructivas. Movimiento de tierras. Clasificación y características de los suelos.

TEMA 22. Firmes. Normativa aplicable al sistema viario de la Comunidad Valenciana que no sea de titularidad estatal. Conceptos generales. Áridos. Ligantes bituminosos. Capas granulares. Estabilizaciones. Tratamientos superficiales. Mezclas bituminosas. Firmes drenantes. Pavimentos de hormigón. Dimensionamiento de firmes. Características superficiales. Conservación. Reconocimiento de firmes. Características superficiales de los pavimentos. Resistencia al deslizamiento y geometría superficial. Renovación superficial, refuerzo y rehabilitación de firmes. Métodos de auscultación y proyecto.

TEMA 23. Obras de paso. Reconocimientos. Emplazamiento. Puentes. Viaductos. Elección y selección. Normas aplicables a su proyecto. Contenido de los proyectos. Métodos de auscultación. Evolución y tendencias. Pasarelas. Túnel·s en carreteras: proyecto, construcción y explotación, sostenimiento, revestimiento, drenaje, equipamiento e





TEMA 27. Explotació de carreteres. Ordenació de la circulació. Regulació del trànsit. Mètodes electrònics de control i regulació. Informació al públic i ajudes a l'usuari. Sistemes intel·ligents. Reconeixements i vigilància. Aforaments. Protecció del domini públic viari i zones de protecció. Procediment d'autoritzacions.

TEMA 28. La seguretat viària i la gestió de la seguretat viària. Indicadors de seguretat viària. Últimes xifres i evolució dels principals indicadors. Aspectes de la infraestructura amb major incidència sobre la seguretat viària. Auditories de seguretat viària. Plans de seguretat viària de la Comunitat Valenciana. Recomanacions per a la redacció de l'Annex de seguretat viària en els projectes de carreteres.

TEMA 29. Travesseres de carreteres. Problemàtica associada. Disseny. Mesures de calmat de trànsit en travesseres. Passos a nivell de ferrocarrils. Normativa d'aplicació i disseny. Eliminació de passos a nivell i disseny de solucions.

TEMA 30. La contaminació acústica. Normativa de la UE, espanyola i de la Comunitat Valenciana sobre soroll. La Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica i les seues modificacions. El Decret 104/2006, de 14 de juliol, del Consell, de planificació i gestió en matèria de contaminació acústica. Efectes sobre la salut i el medi ambient. Avaluació, prevenció i reducció del soroll ambiental. Mesures correctores. Els mapes

Instal·lacions.

TEMA 24. Señalización, balizamiento y defensas. Normativa aplicable. Condiciones que debe cumplir la señalización. Tipos de señales, señalización horizontal. Empleo de la señalización. Recomendaciones sobre sistemas de contención de vehículos. Medidas para garantizar fluidez y seguridad durante la ejecución de las obras. Señalización de obras. Iluminación. Semaforización.

TEMA 25. Construcción de carreteras. Dirección de obras de carreteras. Plan de obra. Organización de las obras. Aseguramiento de la calidad. Plan de vigilancia ambiental. Servicios afectados. Incidencias en obras. Certificaciones de obras y relaciones valoradas. La certificación final y liquidación. Garantía de las obras y vicios ocultos. El marcado CE y los Eurocódigos.

TEMA 26. Conservación de carreteras. Organización. Operaciones de conservación ordinaria y extraordinaria. Validad invernal. Plantaciones. Mantenimiento y conservación de obras de paso y túneles. Conservación integral.

TEMA 27. Explotación de carreteras. Ordenación de la circulación. Regulación del tráfico. Métodos electrónicos de control y regulación. Información al público y ayudas al usuario. Sistemas inteligentes. Reconocimientos y vigilancia. Aforos. Protección del dominio público viario y zonas de protección. Procedimiento de autorizaciones.

TEMA 28. La seguridad vial y la gestión





estratègics de soroll i els plans d'acció.

TEMA 31. El transport de mercaderies. Característiques i repartiment modal, estructura i evolució. Trànsits nacional i internacional. Costos del transport per modes; carretera, ferrocarril, aeri i marítim. Característiques bàsiques dels modes de transport: estacions, ports i aeroports; centre de càrrega aèria. La intermodalitat en el transport de mercaderies. Principals objectius. Concepte de logística. Els centres logístics. Estudis de demanda i de viabilitat economicofinancera dels centres logístics.

TEMA 32. L'ordenació territorial. L'Estratègia territorial de la Comunitat Valenciana. Els plans d'acció territorial: El Pla d'acció territorial forestal de la Comunitat Valenciana (PATFOR) i el Pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació a la Comunitat Valenciana (PATRICOVA).

TEMA 33. Obres de formigó armat. Normativa aplicable. Projectes d'estructures de formigó. La Instrucció EHE-08: principis generals, bases de projecte, anàlisi estructural, propietats tecnològiques dels materials, durabilitat, càlcul, elements estructurals, execució i control. Recomanacions per a la utilització de formigó amb fibres. Recomanacions per a la utilització de formigó autocompactant.

TEMA 34. El contracte d'obres: Actuacions preparatòries. Execució. Modificació. Compliment. Resolució.

TEMA 35. Seguretat i salut en els obres. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat

de la seguridad vial. Indicadores de seguridad vial. Últimas cifras y evolución de los principales indicadores. Aspectos de la infraestructura con mayor incidencia sobre la seguridad vial. Auditorías de seguridad vial. Planes de seguridad vial de la Comunidad Valenciana. Recomendaciones para la redacción del Anejo de seguridad vial en los proyectos de carreteras.

TEMA 29. Travesías de carreteras. Problemática asociada. Diseño. Medidas de calmado de tráfico en travesías. Pasos a nivel de ferrocarriles. Normativa de aplicación y diseño. Eliminación de pasos a nivel y diseño de soluciones.

TEMA 30. La contaminación acústica. Normativa de la UE, española y de la Comunidad Valenciana sobre ruido. La Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Protección contra la Contaminación Acústica y sus modificaciones. El Decreto 104/2006, de 14 de julio, del Consell, de planificación y gestión en materia de contaminación acústica. Efectos sobre la salud y el medio ambiente. La evaluación, prevención y reducción del ruido ambiental. Medidas correctoras. Los mapas estratégicos de ruido y los planes de acción.

TEMA 31. El transporte de mercancías. Características y reparto modal, estructura y evolución. Tráficos nacional e internacional. Costes del transporte por modos; carretera, ferrocarril, aéreo y marítimo. Características básicas de los modos de transporte: estacions, puertos y aeropuertos; centro de carga aérea. La intermodalidad en el transporte de mercancías. Principales





Ayuntamiento de Castellón de la Plana

i salut en els obres i posteriors modificacions. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; les seues modificacions i reformes. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels serveis de prevenció i posteriors modificacions. Contingut de l'Estudi de Seguretat i Salut. Pla de Seguretat i Salut.

TEMA 36. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

TEMA 37. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de prevenció. Delegats de prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

TEMA 38. Polítiques d'igualtat de gènere. Normativa vigent. Gestió i processos en l'Administració pública i en els Serveis Socials municipals. Àmbit d'actuació i competència.

La Regidoria delegada competent en
matèria de Recursos Humans
(Document firmat electrònicament al

objetivos. Concepto de logística. Los centros Logísticos. Estudios de demanda y de viabilidad económico financiera de los centros logísticos.

TEMA 32. La Ordenación Territorial. La Estrategia Territorial de la Comunidad Valenciana. Los planes de acción territorial: El plan de acción territorial forestal de la Comunidad Valenciana (PATFOR) y el Plan de acción territorial sobre prevención del riesgo de inundación en la Comunidad Valenciana (PATRICOVA).

TEMA 33. Obras de hormigón armado. Normativa aplicable. Proyectos de estructuras de hormigón. La Instrucción EHE-08: principios generales, bases de proyecto, análisis estructural, propiedades tecnológicas de los materiales, durabilidad, cálculo, elementos estructurales, ejecución y control. Recomendaciones para la utilización de hormigón con fibras. Recomendaciones para la utilización de hormigón autocompactante.

TEMA 34. El contrato de obras: Actuaciones preparatorias. Ejecución. Modificación. Cumplimiento. Resolución.

TEMA 35. Seguridad y Salud en las obras. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, sobre disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras y posteriores modificaciones. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; sus modificaciones y reformas. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, aprobando el Reglamento de los Servicios de Prevención y posteriores modificaciones. Contenido del Estudio de Seguridad y Salud. Plan de Seguridad y Salud.





marge)

TEMA 36. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

TEMA 37. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud

TEMA 38. Políticas de igualdad de género. Normativa vigente. Gestión y procesos en la Administración pública y en los servicios sociales municipales. Ámbito de actuación y competencia.

La concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos,
(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO II

	HOJA DE AUTOBAREMACIÓN	
A. DATOS PERSONALES		
APELLIDOS		NOMBRE
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA		
Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos		
C. AUTOBAREMACIÓN		





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

	PUNTUACIÓN
<p>a) EXPERIENCIA (máximo 11 puntos)</p> <p>- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos.</p> <p>- Por haber trabajado en sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en un puesto de trabajo igual al del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 2 puntos.</p> <p>- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, de las mismas características que el puesto de la convocatoria, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 5 puntos.</p> <p>A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.</p>	
<p>b) TITULACIONES ACADÉMICAS OFICIALES (máximo 5 puntos)</p> <p>- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 1,25 puntos</p> <p>- Por cada titulación de máster oficial o título de doctor: 1,50 puntos</p> <p>A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.</p>	
<p>c) CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 6 puntos)</p> <p>1. Genéricos: (máximo 3 puntos)</p> <p>a) De 100 o más horas: 1,00 punto</p> <p>b) De 75 o más horas: 0,75 puntos</p> <p>c) De 50 o más horas: 0,50 puntos</p> <p>d) De 25 o más horas: 0,25 puntos</p> <p>e) De 15 o más horas: 0,15 puntos</p> <p>2. Específicos: (máximo 3 puntos)</p> <p>a) De 100 o más horas: 1,50 puntos</p> <p>b) De 75 o más horas: 1,00 punto</p> <p>c) De 50 o más horas: 0,75 puntos</p> <p>d) De 25 o más horas: 0,50 puntos</p> <p>e) De 15 o más horas: 0,25 puntos</p>	
<p>d) CONOCIMIENTOS DE LENGUAS COOFICIAL Y COMUNITARIAS (máximo 9 puntos)</p> <p>- Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, con arreglo a la siguiente escala:</p> <p>a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto</p>	





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

<p>b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos</p> <p>La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.</p> <p>- Lenguas comunitarias: el conocimiento de las lenguas oficiales de otros estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:</p> <p>a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos b) Nivel B1 del MCER: 1,00 punto c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos</p>	
TOTAL	

ANNEX II

	FULL D'AUTOBAREMACIÓ
A. DADES PERSONALS	
COGNOMS	NOM
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	
Enginyer/a de Camins, Canals i Ports	
C. AUTOBAREMACIÓ	





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

	PUNTUACIÓ
<p>a) EXPERIÈNCIA (màxim 11 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts.- Per haver treballat en el sector privat mitjançant una relació laboral per compte d'altri o mitjançant una relació professional per compte propi, en un lloc de treball igual al de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 2 punts.- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, de les mateixes característiques que el lloc de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 5 punts. <p>Referent a això, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.</p>	
<p>b) TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS (màxim 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 1,25 punts- Per cada titulació de màster oficial o títol de doctor: 1,50 punts <p>A aquests efectes i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.</p>	
<p>c) CURSOS DE FORMACIÓ (màxim 6 punts)</p> <p>1. Genèrics: (màxim 3 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">a) De 100 o més hores: 1,00 puntb) De 75 o més hores: 0,75 puntsc) De 50 o més hores: 0,50 puntsd) De 25 o més hores: 0,25 puntse) De 15 o més hores: 0,15 punts <p>2. Específics: (màxim 3 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">a) De 100 o més hores: 1,50 puntsb) De 75 o més hores: 1,00 puntc) De 50 o més hores: 0,75 puntsd) De 25 o més hores: 0,50 puntse) De 15 o més hores: 0,25 punts	
<p>d) CONEIXEMENTS DE LLENGÜES COOFICIAL I COMUNITÀRIES (màxim 9 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">- Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, d'acord amb l'escala següent: <ul style="list-style-type: none">a) Nivell A2 del MECR: 1,00 puntb) Nivell B1 del MECR: 1,50 punts	





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

<p>c) Nivell B2 del MECR: 2,00 punts d) Nivell C1 del MECR: 3,00 punts e) Nivell C2 del MECR: 5,00 punts</p> <p>La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constitueixca un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.</p> <p>- Llengües comunitàries: el coneixement de les llengües oficials d'altres estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 4 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc europeu comú de referència (MECR) amb el detall següent:</p> <p>a) Nivell A1/A2 del MECR: 0,50 punts b) Nivell B1 del MECR: 1,00 punt c) Nivell B2 del MECR: 2,00 punts d) Nivell C1 del MECR: 3,00 punts e) Nivell C2 del MECR: 4,00 punts</p>	
TOTAL	

