



Ajuntament de Castelló de la Plana

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC DE TREBALL DE SERGENT/A DE L'SPEIS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DE SARGENTO/A DEL SPEIS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ

En vista de les necessitats peremptòries posades de manifest per la Regidoria Delegada de Seguretat Pública i Emergències, en les quals es requereix d'aquesta delegació l'adopció de mesures oportunes per al nomenament en comissió de serveis de sergent/a, i atés que aquesta figura, d'acord amb la legislació vigent, només requereix la idoneïtat de la persona i la seua voluntarietat, es considera necessari establir un mecanisme perquè qualsevol sergent/a dels SPEIS de la Comunitat Valenciana que ho desitge pugua sol·licitar la seua incorporació a aquest Ajuntament.

Amb aquest fi, i per tal d'ordenar les possibles sol·licituds d'adscripció en comissió de servei, s'estableixen les pautes següents:

Les persones candidates que desitgen participar en aquesta convocatòria han de posseir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu:

a. Ser funcionàries de carrera de la categoria que es convoca (sergent/a) de qualsevol dels SPEIS, integrades en l'escala d'Administració especial, subescala de serveis especials, classe

A la vista de las necesidades perentorias puestas de manifiesto por la Concejalía Delegada de Seguridad Pública y Emergencias, en las que se requiere de esta delegación la adopción de medidas oportunas para el nombramiento en comisión de servicios de sargento, y dado que esta figura, a tenor de la legislación vigente, solamente requiere la idoneidad de la persona y su voluntariedad, se considera necesario establecer un mecanismo para que cualquier sargento/a de los SPEIS de la Comunitat Valenciana que lo desee pueda solicitar su incorporación a este Ayuntamiento.

A tal fin, y con el objeto de ordenar las posibles solicitudes de adscripción en comisión de servicio, se establecen las siguientes pautas:

Las personas candidatas que deseen participar en la presente convocatoria deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el ejercicio del puesto de trabajo mientras se encuentran en servicio activo:

a. Ser funcionarias de carrera de la categoría que se convoca (sargento) de cualquiera de los SPEIS,



d'extinció d'incendis i salvament, escala comandament i categoria de sergent/a i en el grup de titulació B segons el que disposa la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana, i sense perjudici d'allò que disposa la seua disposició transitòria segona.

b. Haver ocupat durant els 5 anys anteriors a aquesta convocatòria en un SPEIS una plaça corresponent a l'escala d'Administració especial, subescala de serveis especials, classe d'extinció d'incendis i salvament, escala comandament i categoria de sergent/a.

c. Faltar-los més de 5 anys per a la jubilació, comptadors des de la convocatòria. I no trobar-se en la situació de «segona activitat», a excepció del cas de gestació o lactància. I que els falten almenys dos anys comptadors des de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per al seu pas a situació de segona activitat per raó d'edat.

d. No trobar-se suspeses, ni inhabilitades en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. En cas de produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del procediment per a la seua adscripció en comissió de serveis, per un expedient iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria d'aquest procés, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de les persones aspirants.

e. Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les comeses assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament.

integradas en la escala de Administración especial, subescala de servicios especiales, clase de extinción de incendios y salvamento, escala mando y categoría de sargento y en el grupo de titulación B según lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana, y sin perjuicio de lo dispuesto en su disposición transitoria segunda.

b. Haber ocupado durante los 5 años anteriores a la presente convocatoria en un SPEIS una plaza correspondiente a la escala de Administración especial, subescala de servicios especiales, clase de extinción de incendios y salvamento, escala mando y categoría de sargento.

c. Faltarles más de 5 años para la jubilación, contados desde la convocatoria. Y no encontrarse en la situación de «segunda actividad», a excepción del caso de gestación o lactancia. Y que les falten al menos dos años contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para su pase a situación de segunda actividad por razón de edad.

d. No hallarse suspendidas, ni inhabilitadas en firme, para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del procedimiento para su adscripción en comisión de servicios, por un expediente iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria de este proceso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de las personas aspirantes.

e. Tener la capacidad funcional y





Ajuntament de Castelló de la Plana

A aquests efectes, amb anterioritat al seu nomenament en comissió de serveis, les persones candidates han de sotmetre's a les comprovacions que integren el reconeixement mèdic pels mitjans que estableisca l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

S'entendrà que no pateixen malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'exercici de les tasques corresponents quan estiguen en condicions de superar els barems mèdics previstos en aquesta corporació.

Les persones candidates han de passar el reconeixement mèdic en el lloc i la data que oportunament es comunicarà. La qualificació d'aquestes ha de ser d'aptes o no aptes sense puntuació numèrica. Les que no compareguen al reconeixement mèdic o no foren declarades aptes no podran ser nomenades en comissió de serveis, i seran eliminades així mateix de la relació de persones candidates baremades.

f. Estar en possessió del permís de conduir de la classe C amb l'E associat i l'autorització per a conduir vehicles de transport prioritari (BTP), o permís de conduir que el substituisca o habilite per a la conducció d'aquest tipus de vehicles, d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

Les instàncies en què se sol·licite prendre part en aquesta convocatòria s'han de dirigir a la Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, tot sol·licitant cita prèvia en el registre habilitat al Palau de la Festa (carrer del Riu Sella, 1), o en els registres de les juntes de Districte

psicofísica suficiente para el ejercicio de los cometidos asignados a los puestos vinculados a la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento.

A estos efectos, con anterioridad a su nombramiento en comisión de servicios, las personas candidatas deberán someterse a las comprobaciones que integran el reconocimiento médico por los medios que establezca el Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Se entenderá que no sufren enfermedad ni defecto psíquico o físico que impida el ejercicio de las correspondientes tareas cuando estén en condiciones de superar los baremos médicos previstos en esta corporación.

Las personas candidatas pasarán el reconocimiento médico en el lugar y la fecha que oportunamente se comunicará. La calificación de estas será de aptas o no aptas sin puntuación numérica. Las que no comparecieran al reconocimiento médico o no fueran declaradas aptas no podrán ser nombradas en comisión de servicios, siendo eliminadas asimismo de la relación de candidatas baremadas.

f. Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C con el E asociado y la autorización para conducir vehículos de transporte prioritario (BTP), o permiso de conducir que le sustituya o habilite para la conducción de este tipo de vehículos, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.



Nord (pl. Primer Molí), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), a través de la seu electrònica (www.castello.es), o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant un termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

La documentació amb què s'ha d'acompanyar la sol·licitud és la següent:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.
- b) Certificació expedida per l'SPEIS a què pertanguen, que acredite el compliment dels requisits establits en els apartats a), b), c) i d) anteriors.
- c) Fotocòpia del permís de conduir de la classe C amb l'E associat i de l'autorització per a conduir vehicles de transport prioritari (BTP), o permís de conduir que el substitueixca o habilite per a la conducció d'aquest tipus de vehicles, d'acord amb la normativa vigent en la matèria.
- d) Relació detallada dels mèrits al·legats.
- e) Fotocòpia dels mèrits que s'al·leguen. Per a acreditar els cursos de formació i perfeccionament ha de presentar-se un document acreditatiu suficient en què consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'entitat que l'expedeix i/o la que va impartir el curs.

Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Las instancias en las que se solicite tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, y se solicitará cita previa en el registro habilitado en el Palau de la Festa (calle Río Sella,1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), a través de la sede electrónica (www.castello.es), o en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante un plazo de 20 días hábiles a contar a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

La documentación que debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Certificación expedida por el SPEIS al que pertenezcan, acreditativo del cumplimiento de los requisitos establecidos en los apartados a), b), c) y d) anteriores.
- c) Fotocopia del permiso de conducir de la clase C con el E asociado y de la autorización para conducir vehículos de transporte prioritario (BTP), o permiso de conducir que le sustituya o habilite para la conducción de este tipo de vehículos, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.
- d) Relación detallada de los méritos alegados.
- e) Fotocopia de los méritos que se





Ajuntament de Castelló de la Plana

A fi d'ordenar objectivament totes les sol·licituds, es tindran en compte els mèrits següents i es valoraran segons el BAREM següent:

La puntuació màxima possible que es pot obtenir és de 27,5 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al grup B, fins a un màxim de 10 punts, atorgant la puntuació següent:

- Grau superior de formació professional: 1,50 punts.
- Títol universitari de diplomatura o de primer cicle universitari: 2,00 punts.
- Títol universitari de llicenciatura o grau: 2,50 punts.
- Títol de màster oficial: 3,00 punts.
- Títol de doctor: 5,00 punts.

S'exclourà en aquest apartat la titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria.

b) Cursos de formació i perfeccionament (màxim 6 punts). Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, vigents en

aleguen. Para la acreditación de los cursos de formación y perfeccionamiento debe presentarse un documento acreditativo suficiente donde consten los datos imprescindibles para su valoración y, en todo caso, la entidad que lo expide y/o la que impartió el curso.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Al objeto de ordenar objetivamente todas las solicitudes, se tendrán en cuenta los siguientes méritos y se valorarán conforme al siguiente BAREMO:

La puntuación máxima posible a obtener será de 27,5 puntos.

a) Cualquier titulación académica de nivel igual o superior al exigido para pertenecer al grupo B, hasta un máximo de 10 puntos, otorgando la siguiente puntuación:

- Grado superior de formación profesional: 1,50 puntos.
- Título universitario de diplomatura o de primer ciclo universitario: 2,00 puntos.
- Título universitario de licenciatura o grado: 2,50 puntos.
- Título de máster oficial: 3,00 puntos.
- Título de doctor: 5,00 puntos.

Se excluirá en este apartado la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria.

b) Cursos de formación y



el moment de la seua realització o per les distintes universitats, el contingut dels quals tinga relació directa amb les funcions que s'han de desenvolupar en el lloc de treball (o categoria professional que es convoca), d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,50 punts
 - b) De 75 o més hores: 1,00 punt
 - c) De 50 o més hores: 0,75 punts
 - d) De 25 o més hores: 0,50 punts
 - e) De 15 o més hores: 0,25 punts
- c) Coneixements de llengua cooficial i llengües comunitàries (màxim 9 punts)

1. Valencià (màxim 5 punts)

- a) Nivell A2 del MCER: 1,00 punt
- b) Nivell B1 del MCER: 1,50 punts
- c) Nivell B2 del MCER: 2,50 punts
- d) Nivell C1 del MCER: 3,50 punts
- e) Nivell C2 del MCER: 5,00 punts

2. Llengües comunitàries (màxim 4 punts)

- a) Nivell A1/A2 del MCER: 0,50 punts
- b) Nivell B1 del MCER: 1,00 punt
- c) Nivell B2 del MCER: 2,00 punts
- d) Nivell C1 del MCER: 3,00 punts
- e) Nivell C2 del MCER: 4,00 punts

d) Se celebrarà una entrevista personal amb les persones aspirants a als efectes de concreció de mèrits i accions i funcions que s'han d'exercir en el lloc de treball, per a valorar la seua capacitat. A aquest efecte, es notificarà a les persones interessades, almenys amb tres dies d'antelació, la data, l'hora i el lloc de celebració de l'entrevista personal, fins a un màxim de 2,5 punts.

Les persones aspirants han d'acudir

perfeccionamiento (máximo 6 puntos). Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas universidades, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo (o categoría profesional que se convoca), con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,50 puntos
 - b) De 75 o más horas: 1,00 punto
 - c) De 50 o más horas: 0,75 puntos
 - d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
 - e) De 15 o más horas: 0,25 puntos
- c) Conocimientos de lengua cooficial y lenguas comunitarias (máximo 9 puntos)

1. Valenciano (máximo 5 puntos)

- a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto
- b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos
- c) Nivel B2 del MCER: 2,50 puntos
- d) Nivel C1 del MCER: 3,50 puntos
- e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos

2. Lenguas comunitarias (máximo 4 puntos)

- a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos
- b) Nivel B1 del MCER: 1,00 punto





Ajuntament de Castelló de la Plana

proveïdes del DNI.

La inclusió de les persones candidates en la llista d'admeses i baremades no implica el dret al nomenament en comissió de serveis, el qual quedarà supeditat a les necessitats d'aquesta corporació quant a la cobertura dels llocs vacants i a l'autorització prèvia de l'Administració d'origen.

La regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans,

(Document firmat electrònicament al marge)

c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos

d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos

e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos

d) Se celebrará una entrevista personal con las personas aspirantes a los efectos de concreción de méritos y acciones y funciones a desempeñar en el puesto de trabajo, tendente a valorar su capacidad. A tal efecto, se notificará a las personas interesadas, al menos con tres días de antelación, la fecha, hora y lugar de celebración de la entrevista personal, hasta un máximo de 2,5 puntos.

Las personas aspirantes deberán acudir provistas del DNI.

La inclusión de las personas candidatas en el listado de admitidas y baremadas no implica el derecho al nombramiento en comisión de servicios, el cual quedará supeditado a las necesidades de esta corporación en cuanto a la cobertura de los puestos vacantes y a la previa autorización de la Administración de origen.

La concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos,

(Documento firmado electrónicamente al margen)



