

CURSO DE TRÁMITES ON LINE CON LA ADMINISTRACIÓN

Nº de plazas:	12
Plazo de inscripción:	Del 10 al 20 de noviembre, ambos inclusive.
Fecha de inicio:	04/12/ 2020
Fecha de fin:	11/12/2020
Nº de horas:	20 horas
Horario:	De 09.00 a 13.00h.
Ubicación:	Puzzle Consultores C/ Carcagente, 1. 12005 Castelló
Modalidad:	Presencial
Dirigido a:	Personas interesadas en mejorar sus competencias para realizar cualquier tipo de comunicación por Internet, manejar diferentes buscadores o herramientas de búsqueda en la red, familiarizarse con servicios de banca on line y con las diferentes modalidades de pago en Internet, así como realizar trámites y servicios de la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

Requisitos de inscripción:

- **Personas preferentemente desempleadas y empadronadas en Castelló de la Plana**

Selección:

- **POR RIGUROSO ORDEN DE REGISTRO DE SOLICITUD.**

Inscripción:

La documentación se presentará:

- **De manera presencial:** En el **Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Castelló** (ubicación: Palau de la Festa).

Se puede solicitar cita previa en los siguientes teléfonos: **964355482 / 699233073**

- **Telemáticamente:** A través de la **Sede Electrónica:** <https://sede.castello.es/info.0>.

Documentación a aportar:

- **DNI/NIE** o documento equivalente.
- **DARDE** o Certificado de situación de la demanda.
- **Vida laboral** actualizada.
- **Instancia** por duplicado (una para el Ayuntamiento y otra para el interesado/a)

*El empadronamiento se consultará de oficio, por lo que **no es necesario aportar certificado de empadronamiento**.*

*Para cualquier información adicional o duda relacionada con el curso se puede contactar a través del correo **castellocrea.formacion@castello.es** o en el teléfono **699233073***

Objetivo:

Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

Contenidos:

1. Conceptos básicos.

- 1.1. Comunicaciones y noticias en Internet.
- 1.2. Buscadores.
- 1.3. Modalidades de pago en Internet.
- 1.4. Conceptos básicos de banca on-line.

2. Seguridad de los trámites online.

- 2.1. La seguridad en Internet.
- 2.2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet.
- 2.3. Los certificados digitales.
- 2.4. La firma digital.
- 2.5. PKI o sistemas de clave pública.
- 2.6. Certificado de la FNMT.

3. Servicios online de las administraciones.

- 3.1. Servicios on-line del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.
- 3.2. Servicios on-line de la Comunidad Valenciana.
- 3.3. Servicios on-line de la Agencia Tributaria.
- 3.4. Seguridad Social: Sistema RED.
- 3.5. Comunicación on-line de la contratación laboral al Inem: [contrat@](#).
- 3.6. Cajeros ciudadanos. 3.7. Moverse por los menús