



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

BASES GENERALS PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLACES D'INSPECTOR/A DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

BASES GENERALES PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD, DE PLAZAS DE INSPECTOR/A DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLON DE LA PLANA.

Bases generals per a proveir en propietat places d'inspector/a de la Policia Local, pertanyents a l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, especialitat escala tècnica, categoria inspector, classificades en el subgrup A2, de conformitat amb el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril; el Reial decret 781/86, de 18 d'abril; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de la Comunitat Valenciana, i l'Ordre d'1 de juny de 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, per la qual s'aproven les bases

Bases generales para proveer en propiedad plazas de inspector/a de la policía local, pertenecientes a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policía local, especialidad escala técnica, categoría inspector, clasificadas en el subgrupo A2, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto 781/86, de 18 de abril, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 10/2010, de 9 de Julio, de la Generalitat; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales y auxiliares de la Comunidad Valenciana, y Orden de 1 de junio de 2001 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del

i els criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica, i l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat i per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases proveir en propietat quatre places d'inspector/a del cos de Policia Local, vacants en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquest Ajuntament, pels procediments següents:

Per promoció interna: 2 per mitjà de concurs oposició.

Per torn lliure: 1 per mitjà de concurs oposició.

Per torn de mobilitat: 1 per mitjà de concurs.

Les places que queden vacants en cada torn incrementaran les del següent d'acord amb el que estableix el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana. Així mateix, al nombre de places convocades poden agregar-se les

Gobierno Valenciano, por la que se aprueban las bases y criterios uniformes para la selección, promoción y movilidad de las policías locales de la Comunidad Valenciana, escala técnica, y Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de plazas en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad y por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

1ª. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de las presentes bases proveer en propiedad cuatro plazas de inspector/a del cuerpo de policia local, vacantes en la plantilla de funcionarios y funcionarias de este Ayuntamiento, por los siguientes procedimientos:

Por promoción interna: 2 mediante concurso-oposición.

Por turno libre: 1 mediante concurso-oposición.

Por turno de movilidad: 1 mediante concurso.

Las plazas que queden vacantes en cada turno incrementarán las del siguiente de acuerdo con lo establecido en el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policías



vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu.

En cas d'incrementar-se el nombre de places segons el que s'ha exposat anteriorment, s'adoptarà l'acord corresponent en què es concretaran el nombre d'aquestes i el sistema selectiu segons l'Annex III de l'esmentat Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià.

2a. CONDICIONES DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants han de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

2.1. Per a tots els torns:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap Administració pública per mitjà d'expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió d'un títol de grau o equivalent o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En tot cas, l'equivalència de titulacions ha de ser aportada per qui participe en aquesta convocatòria per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

locales y auxiliares de policía local de la Comunidad Valenciana. Asimismo, al número de plazas convocadas podrán agregarse las vacantes que se produzcan hasta que concluya el proceso selectivo.

De incrementarse el número de plazas conforme a lo anteriormente expuesto, se adoptará el correspondiente acuerdo en el que se concretará el número de éstas y el sistema selectivo conforme al Anexo III del mencionado Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano.

2ª. CONDICIONES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

2.1. Para todos los turnos:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) No tener una inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de la función pública, ni de separación del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) Estar en posesión de un título de grado o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes.

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

e) Tindre complits díhuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

e) Comprometre's, per mitjà de declaració jurada, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B, amb un any d'antiguitat, i A, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 kw/kg per a permisos de conducció de motocicletes obtinguts abans del 8 de desembre de 2009 (Reglament general de conductors, aprovat per l'RD 772/1997, de 30 de maig) o A2 que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 35 kw i una relació potència/pes màxima de 0,2 kw/kg i no derivades d'un vehicle amb més del doble de la seua potència, per als obtinguts a partir de la data esmentada (Reglament general de conductors vigent, aprovat per l'RD 828/2009, de 8 de maig).

g) No patir malaltia o cap defecte físic

quien participe en la presente convocatoria mediante certificación expedida a este efecto por la Administración competente en cada caso.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

e) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

e) Comprometerse, mediante declaración jurada, a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B, con un año de antigüedad, y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 kw. o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kw./Kg., para permisos de conducción de motocicletas obtenidos antes del 8 de diciembre de 2009 (Reglamento General de conductores, aprobado por RD 772/1997, de 30 de mayo) o A2 que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 35 kw. y una relación potencia/peso máxima de 0,2 kw./kg. y no derivadas de un vehículo con más del doble de su



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres i barems mèdics que es determinen en l'annex que acompanya aquestes bases.

2.2. Específics per al torn de promoció interna.

A més dels generals:

a) Ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Castelló, integrat en la subescala de serveis especials, categoria oficial de la Policia Local.

b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a funcionari/ària en la categoria d'oficial de la Policia Local, per mitjà d'una relació administrativa de naturalesa definitiva o temporal.

2.3. Específics per al torn de mobilitat.

A més dels generals:

a) Ser funcionari/ària de carrera, de la categoria que es convoca, integrat en l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, especialitat escala tècnica, categoria inspector, classificades en el subgrup A2, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

c) No faltar menys de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

potencia, para los obtenidos a partir de la citada fecha (Reglamento general de conductores vigente, aprobado por RD 828/2009, de 8 de mayo).

g) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros y baremos médicos que se determina en el anexo que acompaña a estas bases.

2.2. Específicos para el turno de promoción interna.

Además de los generales:

a) Ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Castellón, integrado en la subescala de servicios especiales, categoría oficial de la policía local.

b) Haber prestado servicios, al menos dos años, como funcionario/a en la categoría de oficial de la policía local, mediante una relación administrativa de naturaleza definitiva o temporal.

2.3. Específicos para el turno de movilidad.

Además de los generales:

a) Ser funcionario/a de carrera, de la categoría que se convoca, integrado en la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policía local, especialidad escala técnica, categoría inspector, clasificadas en el subgrupo A2, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.

b) Haber prestado servicios efectivos en puestos ocupados en propiedad durante al menos dos años, como personal

3a. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

3.1. Qui desitja participar en aquestes proves selectives, ha de presentar omplert el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", d'acord amb el model oficial, que ha de ser imprès des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cada una de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (punts d'informació multimèdia), es posaran a disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a la pàgina web esmentada, omplir i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", ja omplert i imprès, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores, que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricardo Catalá cantó amb Joaquín Márquez), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera, s/n, Mas Blau) i Districte

funcionario de carrera con la categoría desde la que se concursa.

c) No faltar menos de cinco años para el pase a la situación de segunda actividad.

3ª. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN ANNEXA

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castellón (puntos de información multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran, los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará en el



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Marítim (passeig Bonavista, 28) o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a ser admeses i participar en les proves selectives, les persones sol·licitants han de manifestar en les instàncies que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les condicions expressades han de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades poden ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

3.2. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en trenta-tres euros (33,00 €).

Els drets d'examen citats només es tornaran a qui no siga admés en el procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a participar-hi.

3.3. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

3.4. Junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminadoris han de passar a la

Registro General del Ayuntamiento (Pl. Mayor nº1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (Pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez), Distrito Este (Avd. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (Pl. Lagunas de Ruidera s/n Mas Blau) y Distrito Marítimo (Paseo Buenavista nº 28) o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para ser admitido/a y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

3.2. Derechos de examen.

Los derechos de examen se fijan en treinta y tres euros (33,00 €).

Los citados derechos de examen, sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos/as al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

3.3. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a

fase de concurs, i les convocarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa, en original o còpia compulsada, dels mèrits i l'experiència previstos en la convocatòria referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

4a. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses en les proves selectives, n'hi ha prou que les persones aspirants presenten les instàncies en què manifesten que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant un decret de la regidoria delegada en matèria de Recursos Humans, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest decret es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, la regidoria delegada en matèria de Recursos Humans elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Aquesta publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3.4. Junto con el resultado del último ejercicio de la fase oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de personas aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándoles para que en el plazo de diez días hábiles presenten la documentación acreditativa en original o copia compulsada, de los méritos y experiencia previstos en la convocatoria referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

4ª. ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

Para ser admitidos/as a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes presenten sus instancias manifestando en ella que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante decreto de la concejalía delegada en materia de Recursos Humanos, se aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Dicho decreto se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de reclamaciones y



En la mateixa resolució s'indicaran la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, que ha de tindre lloc en un termini no inferior a un mes respecte de la data de començament de les proves, així com l'ordre de crida de les persones aspirants i la composició del Tribunal qualificador. Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. En el cas que no existisquen persones aspirants excloses, podrà elevar-se a definitiva la llista provisional sense l'obertura del termini de reclamacions.

5a. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, el funcionariat interí i el personal eventual no pot formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

Composició:

Els membres dels tribunals de selecció seran nomenats per la regidoria delegada en matèria de Recursos Humans.

La composició dels membres dels tribunals de selecció de personal

subsanaciones y resueltas las mismas, la concejalía delegada en materia de Recursos Humanos, elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de los/as aspirantes y la composición del Tribunal calificador. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a. En caso de que no existan aspirantes excluidos/as, podrá elevarse a definitiva la lista provisional sin la apertura del plazo de reclamaciones.

5ª. TRIBUNAL CALIFICADOR

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios/as interinos/as y el personal eventual no podrá formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

funcionari serà predominantment tècnica i els membres han de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'hagen de proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

En els tribunals de selecció actuarà com a:

President/a: el/la funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, si és el cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa de les places que cal proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit en la plaça que es convoque i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

Secretari/ària: el/la secretari/ària general de l'Administració municipal o un/a funcionari/ària d'aquesta en qui delegue que actuarà amb veu i vot.

En cas que el/la secretari/ària general de l'Administració municipal delegue la secretaria del Tribunal, es farà a la seua elecció preferentment entre funcionariat d'habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala de secretaria o funcionariat de carrera de l'Ajuntament pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

Vocals:

- Un/a representant de l'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana que designe la Direcció General de Funció Pública.

Composición:

Los miembros de los Tribunales de selección serán nombrados por la concejalía delegada en materia de Recursos Humanos.

La composición de los/as miembros de los Tribunales de selección de personal funcionario será predominantemente técnica y sus miembros deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se deban de proveer y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

En los Tribunales de selección actuará como:

Presidente/a: El/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de Coordinador/a General o titular de órgano directivo municipal, Jefe/a de Servicio o en su caso Jefe/a de Sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

Secretario/a: El/la Secretario/a General de la Administración Municipal o un funcionario/a de ésta en quien delegue que actuará con voz y voto.

En caso que se delegue por el/la Secretario General de la Administración Municipal la Secretaría del Tribunal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios/as de habilitación de carácter estatal pertenecientes a la subescala de secretaría o funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento pertenecientes a la escala



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

- Dos representants designats per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a Emergències.

- Dos funcionaris/àries de carrera d'aquest Excm. Ajuntament, el/la responsable administratiu/iva immediat superior al del lloc de treball objecte de la convocatòria i un/a funcionari/ària de carrera que designe l'òrgan competent.

Per al millor compliment de la seua missió, els tribunals de selecció poden sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient quan les característiques o la dificultat de les proves així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals exclusivament en aquestes i que tindran veu però no vot.

La designació nominativa de les persones especialistes es publicarà igualment junt amb la composició del Tribunal de selecció.

Així mateix el Tribunal pot sol·licitar i obtindre personal col·laborador, en cas d'un elevat nombre de persones aspirants presentades, per al control del desenvolupament dels exercicis.

Abstenció i recusació: els tribunals de selecció tenen la consideració d'òrgans col·legiats de l'Administració i com a tals estan sotmesos a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la llei

de administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

Vocales:

- Un/a representante de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana designado por la Dirección General de Función Pública.

- Dos representantes designados por la Agencia Valenciana de seguridad y respuesta a las emergencias.

- Dos funcionarios/as de carrera de este Excmo. Ayuntamiento, el/la responsable administrativo inmediato superior al del puesto de trabajo objeto de la convocatoria y un/a funcionario/a de carrera designado por el órgano competente.

Para el mejor cumplimiento de su misión los Tribunales de selección podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las pruebas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los Tribunales con base exclusivamente en las mismas y que tendrán voz pero no voto.

La designación nominativa de los/as especialistas, se publicará igualmente junto con la composición del Tribunal de selección.

Así mismo el Tribunal podrá solicitar y obtener personal colaborador, en caso de un elevado número de personas

esmentada.

Els assessors i assessores estaran així mateix sotmesos a les causes de recusació i abstenció establides en el paràgraf anterior.

Quan concórrega en els membres del Tribunal de selecció o assessors/es alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'hi abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants poden recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei esmentada.

Constitució i actuació:

Els tribunals de selecció no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys de les persones integrants titulars o suplents, indistintament, i en tot cas han de comptar amb la presència del president i secretari.

Així mateix estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantiscen el degut ordre en aquestes en tot el que no preveuen les bases de la convocatòria i per a la interpretació adequada d'aquestes.

Les resolucions dels tribunals de selecció vinculen l'Administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

aspirantes presentadas, para el control del desarrollo de los ejercicios.

Abstención y recusación: los Tribunales de Selección tendrán la consideración de órganos colegiados de la administración y como tales estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la citada Ley.

Los asesores y asesoras estarán asimismo sometidos a las causas de recusación y abstención establecidas en el párrafo anterior.

Cuando concurra en los miembros del Tribunal de selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

Constitución y actuación:

Los Tribunales de selección no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus integrantes titulares o suplentes, indistintamente y en todo caso deberán de contar con la presencia de su presidente y secretario.

Asimismo estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las bases de la convocatoria y para la adecuada interpretación de las



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Contra les resolucions i actes dels tribunals de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, es pot interposar-se un recurs d'alçada davant de l'autoritat que els va nomenar.

Actes dels tribunals de selecció:

El/la secretari/ària del Tribunal de selecció alçarà acta de totes les seues sessions, tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la correcció i avaluació d'aquests, així com de la deliberació dels assumptes de la seua competència, on es faran constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen.

Les actes han de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del Tribunal de selecció, en la sessió següent i, en tot cas, en el termini de cinc dies des que finalitze el procediment de selecció. Se'n facilitarà una còpia als membres del Tribunal.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procediment selectiu dut a terme.

Una vegada finalitzat el procediment selectiu, el/la secretari/ària del Tribunal remetrà a la secció de Recursos Humans l'expedient degudament ordenat i foliat junt amb tota la documentació de les proves realitzades.

Indemnitzacions per raó de servei:

Els membres del Tribunal, i també els

mismas.

Las resoluciones de los Tribunales de selección, vinculan a la administración municipal, que sólo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las resoluciones y actos de los Tribunales de selección, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante la autoridad que los nombró.

Actas de los Tribunales de selección:

El/la secretario/a del Tribunal de selección levantará acta de todas sus sesiones tanto de constitución como de celebración de ejercicios, como de su corrección y evaluación de los mismos así como de la deliberación de los asuntos de su competencia, donde se hará constar también las calificaciones de los ejercicios, las incidencias y votaciones que se produzcan.

Las actas deberán ser aprobadas y suscritas por todos/as los/as miembros del Tribunal de selección, en la siguiente sesión y en todo caso, en el plazo de cinco días a la finalización del procedimiento de selección. Se facilitará una copia de las mismas a los/as miembros del Tribunal.

Las actas, numeradas y rubricadas constituirán el expediente que reflejará el

possibles assessors/es especialistes i col·laboradors/es percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6a. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El primer exercici tindrà lloc en la data que s'anuncie en el decret pel qual s'aprove la llista definitiva d'aspirants, que tindrà lloc en un termini no inferior a un mes respecte de la data de començament de les proves. L'ordre d'actuació de les persones opositores s'iniciarà per la persona el primer cognom de la qual comence per la lletra que, després del sorteig corresponent previ, determine l'organisme competent de la Generalitat Valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte en casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. Si una persona aspirant no es presenta en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, açò determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclosa.

El Tribunal pot requerir les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa han d'anar proveïdes del DNI.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província* i el *Diari Oficial de la*

procedimiento selectivo llevado a cabo.

Una vez finalizado el procedimiento selectivo se remitirá por el secretario/a del Tribunal a la sección de Recursos Humanos el expediente debidamente ordenado y foliado junto con toda la documentación de las pruebas realizadas.

Indemnizaciones por razón de servicio:

Los/as miembros del Tribunal, y también los posibles asesores/as especialistas y colaboradores/as, percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio tengan establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6ª. COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el decreto por el que se apruebe la lista definitiva de aspirantes, que tendrá lugar en un plazo no inferior de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas. El orden de actuación de los/as opositores se iniciará por el primero de los cuales cuyo primer apellido comience por la letra que, previo el sorteo correspondiente, determine el organismo competente de la Generalitat Valenciana.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que



Comunitat Valenciana, i n'hi haurà prou amb la publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, amb vint-i-quatre hores d'antelació respecte del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un exercici nou.

Finalitzada la fase d'oposició, a la puntuació obtinguda se sumaran, si és el cas, les resultants de la fase de concurs.

7a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1. TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA

Fase d'oposició:

7.1.1. Prova psicotècnica

Consistirà a superar els exercicis o les proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat i s'ajustarà al contingut de l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

La qualificació d'aquest exercici serà apte/a o no apte/a.

7.1.2. Proves d'aptitud física

Han d'aportar original del certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques en el moment de la seua celebració i ha d'estar datat amb una antiguitat inferior a un mes a comptar del dia de celebració de les proves.

quedarà excluido/a del mismo.

El Tribunal podrá requerir a los/as aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del DNI.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de la Comunidad Valenciana*, bastando su publicación en los tabloneros de anuncios del Ayuntamiento, con veinticuatro horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

Finalizada la fase de oposición, a la puntuación obtenida se sumará, en su caso, las resultantes de la fase de concurso.

7ª. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

7.1. TURNO LIBRE Y PROMOCIÓ INTERNA

Fase oposició:

7.1.1. Prueba psicotècnica

Consistirà en superar los ejercicios o pruebas psicotècnicas aptitudinales y de personalidad y se ajustará al contenido del Anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV nº 5148 de 2 de diciembre de 2005).

La calificación de este ejercicio será

Consistiran a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals s'especifiquen en l'Annex III de les bases.

7.1.3. Qüestionari de cultura policial

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 125 preguntes, amb quatre respostes alternatives, només una d'aquestes correcta, sobre els temes que constitueixen els temaris que s'inclouen en l'Annex IV d'aquestes bases, en un temps màxim de dos hores. S'establiran procediments de penalització de respostes errònies.

Amb motiu de l'exempció de temes per a la promoció interna (Ordre, d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià), en la realització de la prova s'entregaran dos models diferenciats d'examen, un per al torn de promoció interna i un altre per al torn lliure.

La correcció del test es farà tenint en compte la fórmula següent:

$$R = \frac{A - E/(n-1)}{N} \times 10$$

R = Resultat

A = Encerts

E = Errors

n = Nombre de respostes alternatives.

N = Nombre de preguntes del

apto/a o no apto/a.

7.1.2. Pruebas de aptitud física

Deberán aportar original del certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas en el momento de su celebración y deberá estar fechado con una antigüedad inferior a un mes a contar del día de celebración de dichas pruebas.

Consistirán en superar las pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas se especifican en el Anexo III de estas bases.

7.1.3. Cuestionario de cultura policial

Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 125 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, sólo una de ellas cierta, sobre los temas que constituyen los temarios que se incluyen en el Anexo IV de estas Bases, en un tiempo máximo de dos horas. Se establecerán procedimientos de penalización de respuestas erróneas.

Con motivo de la exención de temas para la promoción interna (Orden 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano), en la realización de la prueba se entregarán dos modelos diferenciados de examen uno para el turno de promoción interna y otro para el turno libre.

La corrección de este test se realizará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:



qüestionari.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i cal obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

7.1.4. Coneixement de valencià

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel Tribunal immediatament abans de la realització de l'exercici. La duració d'aquest exercici és de 30 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

7.1.5. Reconeixement mèdic

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, aportat per les persones aspirants que hagen superat fins a aquest moment totes les proves previstes en aquest procés, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques contingut en l'annex de l'Ordre, de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

La qualificació d'aquesta prova serà apte/a o no apte/a.

L'avaluaran els serveis mèdics que designe la corporació i s'integrarà un/a metge/essa en el Tribunal com a assessor/a especialista.

7.1.6. Desenvolupament del temari

1r - Tema de composició

$$R = \frac{A - E/(n-1)}{N} \times 10$$

R = Resultado

A = Aciertos

E = Errores

n = Número de respuestas alternativas

N = Número de preguntas del cuestionario.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.4. Conocimiento del valenciano

Consistirà en traduir del valenciano al castellano y viceversa un texto propuesto por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. La duración de este ejercicio será de 30 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos y no será eliminatorio.

7.1.5. Reconocimiento médico

Consistirà en superar un reconocimiento médico, aportado por los/as aspirantes que hayan superado hasta este momento todas las pruebas previstas en este proceso, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas contenido en el anexo de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Consellería de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV nº 5148, de 2 de diciembre de 2005).

Consistirà en el desenvolupament d'un tema d'actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs del temari establert en l'Annex IV, triat pel Tribunal, amb una extensió que no podrà ser inferior a tres folis ni excedir-ne de cinc, a una sola cara, i en un temps no superior a una hora i trenta minuts, a fi de valorar la lògica de l'exposició. Aquest exercici, a elecció del Tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per la persona aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar-lo cal obtindre un mínim de 5 punts.

2n - Desenvolupament del temari

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de dos hores, dos temes de quatre triats per la persona aspirant, extrets per sorteig d'entre els que componen el temari contingut en l'Annex IV. Els temes seran llegits en sessió pública davant del Tribunal, que podrà formular les preguntes o els aclariments que sobre aquests considere oportunes.

Es valoraran la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar-lo cal obtindre un mínim de 5 punts.

3r - Supòsit policial

Consistirà a realitzar una prova pràctica, amb una duració màxima d'una hora i trenta minuts, que fixarà el Tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un

La qualificació de esta prueba será apto/a o no apto/a.

Lo evaluarán los servicios médicos que designe la Corporación, integrándose un médico en el Tribunal como asesor especialista.

7.1.6. Desarrollo del temario

1º.- Tema de composición

Consistirà en el desarrollo de un tema de actualidad y conocimiento general relacionado con los epígrafes del temario establecido en el Anexo IV, elegido por el Tribunal, cuya extensión no podrá ser inferior a tres folios ni exceder de cinco, a una sola cara, y en un tiempo no superior a una hora y treinta minutos, a fin de valorar la lógica de la exposición. Dicho ejercicio, a elección del Tribunal, podrá ser leído en sesión pública por el aspirante.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

2º.- Desarrollo del temario

Consistirà en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de dos horas, dos temas elegidos por el/la aspirante de cuatro extraídos por sorteo de entre los que componen el temario contenido en el Anexo IV. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el Tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas.

Se valorará la claridad de ideas, la facilidad de expresión y el conocimiento sobre los temas expuestos.



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació a què s'opta. Es valoraran el desenvolupament i l'exposició de totes les actuacions i mesures policials que han d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i viària, i actuacions complementàries, i altres que siguin necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran acompanyar o fixar sobre plànol que aporte el Tribunal i les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials, o de distribució de mitjans, que servisquen per a la seua millor resolució.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i cal obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

4t - Qüestionari vinculat amb les característiques del municipi a què es concursa, així com al lloc de treball a què s'opta.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, només una d'aquestes correcta, sobre les característiques concretes del municipi de Castelló de la Plana (Annex V), així com les funcions del lloc de treball a què s'opta, en un temps màxim de setanta-cinc minuts. S'establiran procediments de penalització de respostes errònies.

La correcció d'aquest test es realitzarà tenint en compte la fórmula següent:

La qualificació de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

3º.- Supuesto policial

Consistirá en la realización de una prueba práctica, con una duración máxima de una hora y treinta minutos, que fijará el Tribunal antes de la realización del ejercicio, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta. Se valorará el desarrollo y exposición de cuantas actuaciones y medidas policiales deben adoptarse en materia de distribución de personal, medios materiales, seguridad ciudadana y vial, y actuaciones complementarias, y otras que sean necesarias para la realización del supuesto.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano, que aporte el Tribunal y cuantos datos gráficos o representativos de las actuaciones policiales, o de distribución de medios, sirvan para su mejor resolución.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

4º.- Cuestionario vinculado con las características del municipio al que se concursa así como al puesto de trabajo que se opta

Consistirá en contestar correctamente

$$R = \frac{A - E/(n-1)}{N} \times 10$$

R = Resultat

A = Encerts

E = Errors

n = Nombre de respostes alternatives.

N = Nombre de preguntes del qüestionari.

Aquest exercici serà obligatori i no eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del Tribunal de selecció, i es rebutjaran a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre aquestes existisca una diferència de 4 punts o més, tot servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Els exercicis seran efectuats i corregits salvaguardant la identitat de les persones aspirants, i quedaran anul·lats aquells exercicis en què s'aprecien marques o signes d'identificació.

Durant la realització dels exercicis de la fase d'oposició, no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Fase de concurs

Junt amb el resultat de l'últim exercici de

por escrito, un cuestionario de 50 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, solo una de ellas cierta, sobre las características concretas del municipio de Castellón de la Plana (Anexo V), así como las funciones del puesto de trabajo al que se opta, en un tiempo máximo de setenta y cinco minutos. Se establecerán procedimientos de penalización de respuestas erróneas.

La correcció de este test se realizará teniendo en cuenta la siguiente formula:

$$R = \frac{A - E/(n-1)}{N} \times 10$$

R = Resultado

A = Aciertos

E = Errores

n = Número de respuestas alternativas

N = Número de preguntas del cuestionario.

Este ejercicio será obligatorio y no eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos.

La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los/as miembros del Tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida.

Los ejercicios serán efectuados y



la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, i les convocarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa, en original o còpia compulsada, dels mèrits i l'experiència previstos en la convocatòria.

Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'Annex VI corresponent d'aquestes bases i l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició.

7.2. TORN DE MOBILITAT

Amb caràcter previ a la valoració de mèrits, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la Llei 17/2017, per a determinar la idoneïtat de les persones aspirants al nou lloc de treball, aquestes han de superar com a apte/a unes proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que s'ajustaran al contingut

corregidos salvaguardando la identidad de los aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Durante la realización de los ejercicios de la fase de oposición, no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Fase de concurso

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de personas aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolas para que en el plazo de diez días hábiles presenten la documentación acreditativa, en original o copia compulsada, de los méritos y experiencia previstos en la presente convocatoria.

Valoración de méritos

Se valorarán los méritos aportados por los/as aspirantes que hayan superado la fase oposición, de acuerdo con el baremo de méritos que figura en el Anexo VI correspondiente de estas bases y la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Consellería de Justicia y Administraciones Públicas por la que se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana (DOGV nº 5148, de 2 de

de l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005). La superació d'aquestes proves als municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la realització i eximirà durant aquest període la persona aspirant de tornar a realitzar-les.

Les persones aspirants que hagen superat la prova psicotècnica han d'aportar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques contingut en l'annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

La superació d'aquesta prova com a apte/a, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i quedaran exemptes de realitzar-la aquelles persones que, en el període esmentat, l'hagen superat, sempre que no es produïsquen malalties que, a judici del Tribunal mèdic, justifiquen el fet tornar-les a passar.

L'avaluaran els serveis mèdics que designe la corporació, i s'integrarà un/a metge/essa en el Tribunal com a assessor/a especialista.

Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'Annex VI corresponent d'aquestes bases i l'Ordre

(diciembre de 2005)

La puntuació obtenida en la fase de concurs se sumará a la obtenida en la fase de oposició.

7.2. TURNO MOVILIDAD

Con carácter previo a la valoración de méritos, conforme lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 17/2017, para determinar la idoneidad de las personas aspirantes al nuevo puesto de trabajo, éstas deberán superar como apto/a unas pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que se ajustaran al contenido del Anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV nº 5148 de 2 de diciembre de 2005). La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el IVASPE, tendrá una validez de un año desde su realización y eximirá durante este periodo al aspirante de volver a realizarlas.

Las personas aspirantes que hayan superado la prueba psicotécnica deberán aportar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas contenido en el anexo de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Consellería de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV nº 5148, de 2 de diciembre de 2005).

La superación de esta prueba como apto/a, homologada expresamente por el IVASPE, tendrá una validez de un año desde su realización, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho periodo, la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o



de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana pel torn de mobilitat (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

La puntuació obtinguda de les persones aspirants al torn de mobilitat serà la resultant de sumar la valoració dels epígrafs de l'Annex VI d'aquestes bases.

8a. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i aquestes no podran sobrepassar el nombre de places convocades i les que s'agregaren durant el transcurs de l'oposició.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si aquesta puntuació fóra també igual, caldrà ajustar-se a l'obtinguda en antiguitat i grau; si persistira l'empat, s'acudirà als mèrits específics i, finalment, a l'entrevista, si n'hi haguera. En cas de mantindre's així i tot l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del cos o escala objecte de la convocatòria. Si persistira l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig públic.

Les places vacants reservades al torn de promoció interna que no foren cobertes

dolencias que, a juicio del Tribunal médico, justifiquen el volverlas a pasar.

Lo evaluarán los servicios médicos que designe la Corporación, integrándose un/a médico en el Tribunal como asesor/a especialista.

Valoración de méritos

Se valorarán los méritos aportados por las personas aspirantes de acuerdo con el baremo de méritos que figura en el anexo VI correspondiente de estas bases y la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas por la que se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de plazas en los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana por el turno de movilidad (DOGV nº 5148, de 2 de diciembre de 2005)

La puntuación obtenida de las personas aspirantes al turno de movilidad será la resultante de sumar la valoración de los epígrafes del Anexo VI de estas bases.

8ª. RELACIÓN DE APROBADOS

Terminada la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados/as por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas y las que se agregaren durante el transcurso de la oposición.

En caso de empate se adjudicará la plaza al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se atenderá a la obtenida

pel torn esmentat incrementaran el torn lliure. Així mateix, les places oferides al torn lliure i les agregades a aquest procedents de promoció interna que no foren cobertes per aquest torn passaran al torn de mobilitat.

Així mateix el Tribunal qualificador elevarà la proposta de constitució de borsa de treball per mitjà del sistema de millora d'ocupació, per a proveir llocs d'inspector/a de Policia Local en què constaran, per ordre de puntuació, les persones opositores del torn de promoció interna que hagueren superat la fase d'oposició sense obtenció de plaça, seguida dels opositors del torn de promoció interna que hagueren superat almenys un 50 % de tots els exercicis proposats en aquestes bases, que es correlacionaran en l'ordre que s'establisca després de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis superats. Les persones opositores que constaran en aquesta borsa de treball tenen l'obligació de mantindre actualitzats l'adreça i els telèfons que comuniquen en la seua sol·licitud; en cas de no complir aquesta obligació perdran tots els drets que tingueren d'estar-hi. La creació d'aquesta borsa de treball deroga totes les borses anteriors.

9a. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel Tribunal han de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. Les persones aspirants que tinguen la condició de

en antigüedad y grado; de persistir el empate, se acudirá a los méritos específicos y, por último, a la entrevista si la hubiere. De mantenerse aun así el empate se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate se resolverá mediante sorteo público.

Las plazas vacantes reservadas al turno de promoción interna que no fueran cubiertas por dicho turno, incrementarán el turno libre. Asimismo, las plazas ofertadas al turno libre y las agregadas al mismo procedentes de promoción interna que no fueran cubiertas por dicho turno, pasarán al turno de movilidad.

Asimismo el Tribunal calificador elevará propuesta de constitución de bolsa de trabajo mediante el sistema de mejora de empleo, para proveer puestos de inspector/a de policía local en la que constarán, por orden de puntuación, los/as opositores/as del turno de promoción interna que hubieran superado la fase de oposición sin obtención de plaza, seguida de los opositores del turno de promoción interna que hubieran superado al menos un 50% de todos los ejercicios propuestos en estas bases, que se correlacionarán en el orden que se establezca tras la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios superados. Los/as opositores que constarán en esta bolsa de trabajo tienen la obligación de mantener actualizados la dirección y teléfonos que comunican en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaen todos los derechos que tuvieran de estar en la misma. La creación de esta bolsa de trabajo deroga todas las anteriores bolsas.



funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Castelló quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, han de presentar original o còpia compulsada del seu nomenament com a funcionàries de carrera i el títol acadèmic exigít. Si dins del termini indicat, i excepte en cas de força major, no presentaren la documentació anterior, no podran ser nomenades funcionàries, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest, i la nul·lilitat subsegüent dels actes del Tribunal respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas. En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'aquesta o renúncia, el Tribunal pot proposar el nomenament de la persona candidata següent per ordre de puntuació en substitució de l'exclosa o excloses.

10a. CURS SELECTIU

El Tribunal formularà proposta al president de la corporació de les persones aspirants que, en haver superat les proves selectives, torn de promoció interna i lliure, i amb la presentació prèvia de la documentació exigida en aquestes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teoricopràctic, i de caràcter selectiu, a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergència.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar

9ª. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Los/as aspirantes propuestos/as por el Tribunal deberán presentar ante el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases, y que no hubiesen sido aportados con anterioridad. El/la o los/as aspirantes que tengan la condición de funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Castellón quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales que ya consten acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o copia compulsada, de su nombramiento como funcionario/a de carrera y título académico exigido. Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentasen la anterior documentación, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as, y se invalidará la actuación respecto del mismo, y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso. En el supuesto de que el/la aspirante sea excluido/a por no presentar la documentación requerida, por falsedad de ésta o renuncia, el Tribunal podrá proponer el nombramiento del siguiente candidato/a por orden de puntuación en sustitución del excluido/a o excluidos/as.

10ª. CURSO SELECTIVO

el primer curs que es convoque. La qualificació d'aquest correspondrà a l'IVASPE.

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències formularà proposta de nomenament, si és el cas, a l'Alcaldia amb indicació de la puntuació o les qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

En el supòsit que la persona o les persones aspirants no superen el curs selectiu de l'IVASPE, es comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i podran incorporar-se al curs immediatament posterior. En cas de no superar aquest curs, perdran el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar novament la o les places no cobertes.

Per a la realització del curs teoricopràctic, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i percebran a càrrec de l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc a què aspiren.

11a. NOMENAMENT

Torn de mobilitat

Presentada la documentació i una vegada comprovada la validesa d'aquesta, l'Alcaldia Presidència procedirà al nomenament com a inspector/a del cos de Policia Local d'aquest Excm. Ajuntament. La o les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió de la plaça obtinguda dins dels quinze dies següents al moment del cessament en

El Tribunal formularà proposta al Presidente de la Corporación de las personas aspirantes que, habiendo superado las pruebas selectivas, turno de promoción interna y libre, y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, deba realizar el curso de capacitación de contenido teórico-práctico, y de carácter selectivo, en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencia.

Las personas aspirantes propuestas se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque. La calificación del mismo corresponderá al IVASPE.

Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias formulará propuesta de nombramiento, en su caso, a la Alcaldía con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a los efectos de su nombramiento.

En el supuesto que el/la o los/as aspirantes no superen el curso selectivo del IVASPE comunicará esta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este curso quedarán decaídos en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la o las plazas no cubiertas.

Para la realización del curso teórico-práctico, los/as aspirantes serán nombrados/as funcionarios/as en prácticas y percibirán con cargo al Ayuntamiento las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

11ª. NOMBRAMIENTO



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

l'Ajuntament de procedència.

Les persones nomenades s'integraran plenament en el nou Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a la nova corporació, en la qual queden en situació de servei actiu.

El funcionariat que ocupe llocs oferits per mobilitat cessarà, a tots els efectes, com a funcionariat en l'Ajuntament de procedència.

Torn lliure i promoció interna

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació de les persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda a l'efecte del seu nomenament com a funcionariat de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic. Els nomenaments han d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, a comptar de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

Efectuada la comunicació anterior per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament abonarà a la persona aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

Turno movilidad

Presentada la documentació y una vez comprobada la validez de la misma, la Alcaldía Presidencia procederá al nombramiento como inspector/a del cuerpo de policía local de este Excmo. Ayuntamiento. La o las personas nombradas cesarán, a todos los efectos, en los puestos de trabajo que ocupaban, y tomarán posesión en la plaza obtenida dentro de los quince días siguientes al momento del cese en el Ayuntamiento de procedencia.

Las personas nombradas se integrarán plenamente en el nuevo Ayuntamiento, que quedará subrogado en los derechos que tuviesen reconocidos de grado y antigüedad. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario de aplicación de aplicación a la nueva Corporación, en la que quedan en situación de servicio activo.

Los funcionarios/as que ocupen puestos ofertados por movilidad cesarán, a todos los efectos, como funcionarios/as en el Ayuntamiento de procedencia.

Turno libre y promoción interna

Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará al órgano competente de la Corporación Local, la relación de los/as aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida a los efectos de su nombramiento como funcionarios/as de carrera. Igualmente comunicará la relación de los/as aspirantes que no hayan superado el curso teórico-

Les persones aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació poden incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionàries en pràctiques, i podran ser nomenades novament quan s'incorporen al curs següent. En cas de no superar aquest segon, perdran definitivament en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

12a. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò que no preveuen aquestes bases, serà aplicable la Llei de la Generalitat 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià; el Decret 89/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, i l'Ordre d'1 de juny de 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica.

13a. RECURSOS

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal poden ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les

pràctico. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

Efectuada la anterior comunicación por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y no formalizado el nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento abonará al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

Los/as aspirantes que no superen el curso teórico-práctico de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas, y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo, quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

12ª. INCIDENCIAS

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley de la Generalitat 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunidad Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano; Decreto 89/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano y la Orden de 1 de junio de 2001, de la Consellería de Justicia y Administraciones Públicas de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el



administracions públiques, a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

14a. PUBLICACIÓ

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat* i l'anunci de la convocatòria en extracte en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, i es comunicarà el text íntegre a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a Emergències, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Annex I

Proves psicotècniques

El contingut de les psicotècniques és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

Annex II

Reconeixement mèdic

El contingut de la prova de reconeixement mèdic és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana, escala técnica.

13ª. RECURSOS

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a partir del momento de su publicación y del de la convocatoria.

14ª. PUBLICACIÓN

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en extracto en el *Diario Oficial de la Comunidad* y el anuncio de la convocatoria en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro a la Agencia Valenciana de seguridad y respuesta a las emergencias, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de la Policía Local de la Comunidad Valenciana.

Anexo I

Pruebas psicotécnicas

El contenido de las psicotécnicas es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV nº 5148 de 2 de diciembre de 2005).

Annex III

Proves físiques

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents i segons el quadre d'edats:

Barem d'edats masculí:

Anexo II

Reconocimiento Médico

El contenido de la prueba de reconocimiento médico es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Consellería de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV nº 5148 de 2 de diciembre de 2005).

Anexo III

Pruebas físicas

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirán en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas, serán, al menos las siguientes y según el cuadro de edades:

Baremo de edades masculino:

Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,20"	3,75 m	60"
De 31 a 35 anys	4,50"	3,50 m	1,10"
De 36 a 40 anys	5,30"	3,25 m	1,25"
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m	1,30"
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m	1,40"
Més de 50 anys	12'	2,40 m	1,55"

Barem d'edats femení:

Baremo de edades femenino:

Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,50"	3,10 m	1,10"
De 31 a 35 anys	5,20"	2,90 m	1,20"
De 36 a 40 anys	6,00"	2,70 m	1,35"
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m	1,45"
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m	1,55"
Més de 50 anys	13'	2,10 m	2,10"



1. PROVES

1. Carrera de resistència 1.000 metres
2. Salt de longitud amb carrera
3. Natació 50 metres

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a, i cal superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte/a.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la realització, fins al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant, i quedaran exemptes de realitzar-la aquelles que, en el període esmentat, l'hagen superada.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

Annex IV

TEMARI TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

Dret constitucional

Tema 1. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i l'assegurament dels drets humans.

Tema 2. Les administracions públiques en la Constitució. L'administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i

1. PRUEBAS

1. Carrera de resistencia 1.000 metros
2. Salto de longitud con carrera
3. Natación 50 metros.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las tres pruebas para ser declarado apto.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, hasta el día de finalización del plazo de presentación de instancias, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado.

La valoración de las pruebas de aptitud físicas en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

Anexo IV

TEMARIO TURNO PROMOCION INTERNA

Derecho constitucional.

Tema 1. Los derechos humanos. Instrumentos de reconocimiento y protección de los derechos humanos. La función policial en relación con el respeto y aseguramiento de los derechos humanos.

Tema 2. Las administraciones públicas en la constitución. La administración pública estatal y autonómica. Competencias y autonomía. Relaciones. El ciudadano y la administración.

l'Administració.

Dret administratiu

Tema 3. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 4. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures de la ciutadania. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte de persona interessada.

Tema 5. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 6. L'Administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i serveis municipals.

Tema 7. La funció pública. El personal al servei de l'Administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari/ària.

Tema 8. La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador del funcionariat públic en general.

Policia administrativa. Bans i ordenances municipals

Tema 9. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bans d'Alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat

Derecho administrativo

Tema 3. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 4. El acto administrativo. Requisitos de los actos administrativos. El procedimiento administrativo. Principios. Derechos y deberes de los ciudadanos. Fases del procedimiento. Actos presuntos. El concepto de interesado.

Tema 5. La revisión administrativa de los actos administrativos. Procedimientos y límites de la revisión. Los recursos administrativos. La revisión jurisdiccional de los actos administrativos. El recurso contencioso administrativo.

Tema 6. La administración local. El municipio. Elementos. Territorio. Población. Competencias y autonomía. Bienes y servicios municipales.

Tema 7. La función pública. El personal al servicio de la administración local. Concepto y clases. Organización de la función pública local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 8. La responsabilidad del personal al servicio de las administraciones públicas. Régimen disciplinario y procedimiento sancionador de los funcionarios públicos en general.

Policía administrativa. Bandos y ordenanzas municipales.

Tema 9. La potestad reglamentaria de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales. Los bandos de alcaldía. Concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Procedimiento sancionador administrativo.



sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

Tema 10. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulante. Modalitats de venda ambulante. Requisits.

Tema 11. Normes reguladores d'autotaxis i autoturismes. Documentació necessària d'aquests vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

Tema 12. L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria d'escolarització.

Policia Local

Tema 13. La seguretat ciutadana. Les forces i els cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i coordinació entre les forces i els cossos de seguretat.

Tema 14. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 15. La Llei de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les

Tema 10. Normas de utilización de las vías públicas. Verbenas, vados, toldos, instalación de mesas y sillas, y contenedores, grúas y material de construcción: órgano competente para su autorización. Sanciones. Venta ambulante. Modalidades de venta ambulante. Requisitos.

Tema 11. Normas reguladoras de auto-taxis y auto-turismos. Documentación necesaria de estos vehículos, requisitos, tarifas, competencia. Fuegos artificiales, clases de artificios pirotécnicos. Montaje de espectáculos. Distancia de los fuegos y protección personal. Mendicidad. Regulación legal.

Tema 12. La actividad urbanística. Requisitos. Competencias municipales en materia de escolarización.

Policia local.

Tema 13. La seguridad ciudadana. Las fuerzas y cuerpos de seguridad. Autoridades competentes. La colaboración y coordinación entre las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Tema 14. Ordenamiento legislativo de la policía local. Estructura orgánica y funcional. Régimen estatutario. Derechos y deberes de las policías locales. Régimen disciplinario de los funcionarios de policía local.

Tema 15. La Ley de Coordinación de Policía Local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policías locales. Instrumentos de coordinación. Estructura y organización. Selección, promoción y movilidad de las

policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Tema 16. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics, de capacitat i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal

Tema 17. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

Tema 18. Tipus de delictes en el Codi Penal vigent.

Tema 19. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals, l'assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, delictes relatius a la prostitució.

Tema 20. L'omissió del deure de socors. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Tema 21. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos, abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes, desobediència i denegació d'auxili, infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.

policías locales de la Comunidad Valenciana.

Tema 16. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencia. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales. Las diferentes actividades de formación: cursos selectivos básicos, de capacitación e integración de auxiliares de policia local. El registro de policías locales.

Derecho penal.

Tema 17. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito. Las personas responsables criminalmente de los delitos. Las circunstancias que modifican la responsabilidad penal.

Tema 18. Tipos de delito en el Código Penal vigente.

Tema 19. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. .

Tema 20. La omisión del deber de socorro. Delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio.

Tema 21. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos.

Tema 22. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y



Tema 22. Suborn, tràfic d'influències, malversació, fraus i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 23. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de la flora i fauna.

Tema 24. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat viària. Infraccions a les disposicions sobre trànsit i seguretat viària constitutives de delictes.

Tema 25. Delictes contra el patrimoni i ordre socioeconòmic.

Tema 26. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querella. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment d'*habeas corpus*.

Tema 27. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

Tema 28. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

Polícia de trànsit i circulació

Tema 29. La Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Les

actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 23. Delitos sobre la ordenación del territorio, el patrimonio histórico, los recursos naturales y el medio ambiente, y la protección de la flora y fauna.

Tema 24. Delitos contra la salud pública. Delitos contra la seguridad vial. Infracciones a las disposiciones sobre tráfico y seguridad vial constitutivas de delito.

Tema 25. Delitos contra el patrimonio y orden socioeconómico.

Tema 26. El proceso penal. Concepto, objeto y características. Formas de iniciación. Denuncia y querrela. El derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. El procedimiento de Habeas Corpus.

Tema 27. Prisión provisional y libertad provisional. La fianza. Recursos contra las resoluciones de los jueces de instrucción o contra las de los tribunales superiores de justicia. Revisión. El embargo.

Tema 28. El atestado policial. Sujetos del atestado. El instructor. El objeto del atestado. Otras diligencias policiales.

Polícia de tràfic i circulació.

Tema 29. La Ley de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Las competencias en materia de tráfico y

competències en matèria de trànsit i seguretat viària.

Tema 30. Persones usuàries i conductores. Obres i activitats prohibides en matèria de trànsit i seguretat viària. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

Tema 31. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 32. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

Tema 33. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció tècnica de vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles de motor.

Tema 34. Alcoholemia. Concepte d'alcoholemia. Taxa d'alcoholemia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholemia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholemia. Alcohòmetres: descripció general i forma d'actuar.

Tema 35. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de seguretat viària, que comporta l'obligació de la prova.

Psicologia

Tema 36. Relació comandament-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el

seguridad vial.

Tema 30. Usuarios y conductores. Obras y actividades prohibidas en materia de tráfico y seguridad vial. Normas de circulación de vehículos. Otras normas de circulación. Señalización.

Tema 31. Autorizaciones administrativas para conducir. Autorizaciones relativas a vehículos. Anulación, revocación e intervención de autorizaciones.

Tema 32. Infracciones y sanciones. Medidas cautelares. La responsabilidad derivada de las anteriores infracciones. Procedimiento sancionador. Recursos. Ejecución de las sanciones.

Tema 33. Matriculación de vehículos. Reforma en los vehículos. Ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad. Inspección Técnica de Vehículos. Responsabilidad civil y el seguro obligatorio en los vehículos a motor.

Tema 34. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de las diferentes tasas de alcoholemia. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Alcohómetros: descripción general y forma de actuar.

Tema 35. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracción a la Ley de Seguridad Vial, que lleva aparejada la obligación de la prueba.

Psicología.

Tema 36. Relación mando-subordinado. Las necesidades del individuo. Teorías de la motivación centradas en el



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

procés. Les conseqüències i els objectius de la motivació.

Tema 37. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 38. La comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb persones subordinades.

Tema 39. La gestió de la qualitat dels serveis públics.

Tema 40. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors.

Tema 41. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 42. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern.

Tema 43. Polítiques d'igualtat de gènere. Normativa vigent. Gestió i processos en l'Administració pública i en els Serveis Socials municipals. Àmbit d'actuació, competència.

proceso. Las consecuencias y objetivos de la motivación.

Tema 37. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 38. La comunicación con superiores. Manejo de situaciones difíciles. Comunicación con subordinados.

Tema 39. La gestión de la calidad de los servicios públicos.

Tema 40. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.

Tema 41. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Tema 42. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno: Transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen Gobierno.

Tema 43. Políticas de igualdad de género. Normativa vigente. Gestión y procesos en la Administración Pública y en los Servicios Sociales Municipales. Ámbito de actuación, competencia.

TEMARI TORN LLIURE

Dret constitucional

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Reforma de la Constitució.

Tema 2. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el Govern.

Tema 3. El poder executiu. El Govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. Els drets i deures reconeguts en la constitució. Procediments de garantia i protecció. El Tribunal constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i l'assegurament dels drets humans.

Tema 6. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

Tema 7. Les administracions públiques en la constitució. L'Administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'Administració.

TEMARIO TURNO LIBRE

Derecho constitucional.

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura. Principios fundamentales. Organización política del estado español. Clase y forma de estado. Reforma de la constitución.

Tema 2. La monarquía parlamentaria. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. Relaciones entre las Cortes Generales y el Gobierno.

Tema 3. El poder ejecutivo. El gobierno. Composición. Funciones. La potestad reglamentaria. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español.

Tema 4. Los derechos y deberes reconocidos en la constitución. Procedimientos de garantía y protección. El Tribunal constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 5. Los derechos humanos. Instrumentos de reconocimiento y protección de los derechos humanos. La función policial en relación con el respeto y aseguramiento de los derechos humanos.

Tema 6. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía. Órganos y competencias.

Tema 7. Las administraciones públicas en la constitución. La administración



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Tema 8. La hisenda pública i l'Administració tributària. El ciutadà i l'Administració tributària.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de justícia.

Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, l'aplicació i el control del dret comunitari europeu a Espanya.

Dret administratiu

Tema 11. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures de la ciutadania. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte de persona interessada.

Tema 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 14. L'Administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i serveis municipals.

Tema 15. El municipi. Òrgans

pública estatal y autonómica. Competencias y autonomía. Relaciones. El ciudadano y la administración.

Tema 8. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración tributaria.

Tema 9. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las demás instituciones que componen la Generalitat Valenciana. Competencias. Administración de justicia.

Tema 10. La Unión Europea. Instituciones de la Unión Europea. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario europeo en España.

Derecho administrativo

Tema 11. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 12. El acto administrativo. Requisitos de los actos administrativos. El procedimiento administrativo. Principios. Derechos y deberes de los ciudadanos. Fases del procedimiento. Actos presuntos. El concepto de interesado.

Tema 13. La revisión administrativa de los actos administrativos. Procedimientos y límites de la revisión. Los recursos administrativos. La revisión jurisdiccional de los actos administrativos. El recurso contencioso administrativo.

unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'Alcaldia. Els regidors.

Tema 16. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament en ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 17. La funció pública. El personal al servei de l'Administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 18. La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general.

Policia administrativa. Bans i ordenances municipals

Tema 19. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bans d'Alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

Tema 20. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.

Tema 21. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulant. Modalitats de venda ambulant. Requisits.

Tema 14. La administración local. El municipio. Elementos. Territorio. Población. Competencias y autonomía. Bienes y servicios municipales.

Tema 15. El municipio. Órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 16. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos. Las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 17. La función pública. El personal al servicio de la administración local. Concepto y clases. Organización de la función pública local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 18. La responsabilidad del personal al servicio de las administraciones públicas. Régimen disciplinario y procedimiento sancionador de los funcionarios públicos en general.

Policía administrativa. Bandos y ordenanzas municipales.

Tema 19. La potestad reglamentaria de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales. Los bandos de alcaldía. Concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Procedimiento sancionador administrativo.

Tema 20. Las competencias municipales en materia de protección del medio ambiente. Protección civil. Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Las licencias de usos y actividades.

Tema 21. Normas de utilización de las vías públicas. Verbenas, vados, toldos,



Tema 22. Normes reguladores d'autotaxis i autoturismes. Documentació necessària d'aquests vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

Tema 23. L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria d'escolarització.

Policia Local

Tema 24. La seguretat ciutadana. Les forces i els cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i coordinació entre les forces i els cossos de seguretat.

Tema 25. La Policia Local. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.

Tema 26. El binomi Policia Local - ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

Tema 27. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari del funcionariat de Policia Local.

Tema 28. La Llei de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat

instal·lació de meses y sillas, y contenedores, grúas y material de construcción: órgano competente para su autorización. Sanciones. Venta ambulante. Modalidades de venta ambulante. Requisitos.

Tema 22. Normas reguladoras de auto-taxis y auto-turismos. Documentación necesaria de estos vehículos, requisitos, tarifas, competencia. Fuegos artificiales, clases de artificios pirotécnicos. Montaje de espectáculos. Distancia de los fuegos y protección personal. Mendicidad. Regulación legal.

Tema 23. La actividad urbanística. Requisitos. Competencias municipales en materia de escolarización.

Policía local.

Tema 24. La seguridad ciudadana. Las fuerzas y cuerpos de seguridad. Autoridades competentes. La colaboración y coordinación entre las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Tema 25. La policía local. Misiones y objetivos. Funciones. Policía administrativa y policía judicial.

Tema 26. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos.

Tema 27. Ordenamiento legislativo de la policía local. Estructura orgánica y funcional. Régimen estatutario. Derechos y deberes de las policías locales. Régimen disciplinario de los funcionarios de policía local.

Tema 28. La Ley de Coordinación de

Valenciana.

Tema 29. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics, de capacitació i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal

Tema 30. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

Tema 31. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos, amenaces, coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 32. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals, l'assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, delictes relatius a la prostitució.

Tema 33. L'omissió del deure de socors. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Tema 34. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 35. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos, abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes, desobediència i denegació d'auxili, infidelitat en la

Policía Local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policías locales. Instrumentos de coordinación. Estructura y organización. Selección, promoción y movilidad de las policías locales de la Comunidad Valenciana.

Tema 29. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales. Las diferentes actividades de formación: cursos selectivos básicos, de capacitación e integración de auxiliares de policía local. El registro de policías locales.

Derecho penal.

Tema 30. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito. Las personas responsables criminalmente de los delitos. Las circunstancias que modifican la responsabilidad penal.

Tema 31. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 32. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución.

Tema 33. La omisión del deber de socorro. Delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio.

Tema 34. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.



custòdia de documents i de la violació de secrets.

Tema 36. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 37. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de la flora i fauna.

Tema 38. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat viària. Infraccions a les disposicions sobre trànsit i seguretat viària constitutives de delictes.

Tema 39. Delictes contra el patrimoni i ordre socioeconòmic.

Dret processal

Tema 40. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querella. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment d'*habeas corpus*.

Tema 41. La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències d'investigació. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.

Tema 42. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

Tema 35. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos.

Tema 36. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 37. Delitos sobre la ordenación del territorio, el patrimonio histórico, los recursos naturales y el medio ambiente, y la protección de la flora y fauna.

Tema 38. Delitos contra la salud pública. Delitos contra la seguridad vial. Infracciones a las disposiciones sobre tráfico y seguridad vial constitutivas de delito.

Tema 39. Delitos contra el patrimonio y orden socioeconómico.

Derecho procesal.

Tema 40. El proceso penal. Concepto, objeto y características. Formas de iniciación. Denuncia y querella. El derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. El procedimiento de Habeas Corpus.

Tema 41. La policía judicial. La policía local como policía judicial. Diligencias de investigación. La identificación. Entradas y registros en lugares cerrados. Detención y detención ilegal.

Tema 43. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

Polícia de trànsit i circulació

Tema 44. La Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Les competències en matèria de trànsit i seguretat viària.

Tema 45. Persones usuàries i conductores. Obres i activitats prohibides en matèria de trànsit i seguretat viària. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

Tema 46. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 47. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

Tema 48. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció tècnica de vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles de motor.

Tema 49. El transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixtos. El servei privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament nacional de serveis urbans i interurbans de transport d'automòbils

Tema 42. Prisión provisional y libertad provisional. La fianza. Recursos contra las resoluciones de los jueces de instrucción o contra las de los Tribunales superiores de justicia. Revisión. El embargo.

Tema 43. El atestado policial. Sujetos del atestado. El instructor. El objeto del atestado. Otras diligencias policiales.

Polícia de tràfic i circulació.

Tema 44. La Ley de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Las competencias en materia de tráfico y seguridad vial.

Tema 45. Usuarios y conductores. Obras y actividades prohibidas en materia de tráfico y seguridad vial. Normas de circulación de vehículos. Otras normas de circulación. Señalización.

Tema 46. Autorizaciones administrativas para conducir. Autorizaciones relativas a vehículos. Anulación, revocación e intervención de autorizaciones.

Tema 47. Infracciones y sanciones. Medidas cautelares. La responsabilidad derivada de las anteriores infracciones. Procedimiento sancionador. Recursos. Ejecución de las sanciones.

Tema 48. Matriculación de vehículos. Reforma en los vehículos. Ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad. Inspección Técnica de Vehículos. Responsabilidad civil y el seguro obligatorio en los vehículos a motor.



lleugers. El transport escolar.

Tema 50. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes. Classes i fases.

Tema 51. Alcoholèmia. Concepte d'alcoholèmia. Taxa d'alcoholèmia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholèmia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholèmia. Alcoholímetres: descripció general i forma d'actuar.

Tema 52. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de seguretat viària, que comporta l'obligació de la prova.

Psicologia.

Tema 53. El comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.

Tema 54. Estils de comandament. Metodologies de comandament. L'eficàcia del comandament.

Tema 55. La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influeixen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.

Tema 56. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

Tema 57. Relació comandament-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i els

Tema 49. El transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercaderías o mixtos. El servicio privado. Mercancías peligrosas. Condiciones técnicas de transporte y otros requisitos principales. Reglamento Nacional de Servicios Urbanos e Interurbanos de Transporte de Automóviles Ligeros. El transporte escolar.

Tema 50. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas. Clases y fases.

Tema 51. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de las diferentes tasas de alcoholemia. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Alcoholímetros: descripción general y forma de actuar.

Tema 52. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracción a la Ley de Seguridad Vial, que lleva aparejada la obligación de la prueba.

Psicología.

Tema 53. El mando. Concepto. Funciones. El ejercicio del mando.

Tema 54. Estilos de mando. Metodologías de mando. La eficacia del mando.

Tema 55. La toma de decisiones. Tipologías. El proceso de toma de decisiones. Factores que influyen en la toma de decisiones. Decisiones en grupo. Poder y autoridad.

objectius de la motivació.

Tema 58. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 59. La comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb subordinats.

Tema 60. Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.

Tema 61. La gestió de la qualitat dels serveis públics.

Tema 62. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern.

Tema 63. Polítiques d'igualtat de gènere. Normativa vigent. Gestió i processos en l'Administració pública i en els Serveis Socials Municipals. Àmbit d'actuació, competència.

Tema 64. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors.

Annex V

Tema 65. El terme municipal: característiques físiques. Límits i partides. Barris i guia de carrers. Desenvolupament urbanístic i

Tema 56. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

Tema 57. Relació mando-subordinado. Les necessitats del individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 58. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 59. La comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb subordinats.

Tema 60. Grupos sociales. Las masas. Minorías étnicas y culturales. Modelos explicativos de la delincuencia.

Tema 61. La gestión de la calidad de los servicios públicos.

Tema 62. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno: Transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen Gobierno.

Tema 63. Políticas de igualdad de género. Normativa vigente. Gestión y procesos en la Administración Pública y en los Servicios Sociales Municipales. Ámbito de actuación, competencia.

Tema 64. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones.



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

infraestructuras.

Tema 66. Història de la ciutat: principals monuments.

Tema 67. L'Ajuntament: composició. Organització dels seus serveis.

Tema 68. La Policia Local de Castelló: història. Àrea de Seguretat Pública. Dependències. Organigrama. Serveis. Gestió de la qualitat en l'Excm. Ajuntament Castelló.

Tema 69. Normativa municipal de l'Ajuntament de Castelló.

Annex VI

Barem per a la valoració dels mèrits

• **En el torn de mobilitat:**

1. Titulació acadèmica

Fins a un màxim de 15 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per les persones concursants que siguin iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen, d'acord amb l'escala següent:

Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.

Anexo V

Tema 65. El término municipal: características físicas. Límites y partidas. Barrios y callejero. Desarrollo Urbanístico e infraestructuras.

Tema 66. Historia de la ciudad: Principales monumentos.

Tema 67. El Ayuntamiento: Composición. Organización de sus servicios.

Tema 68. La Policía Local de Castellón: Historia. Área de Seguridad Pública. Dependencias. Organigrama. Servicios. Gestión de la Calidad en el Excmo. Ayuntamiento Castellon.

Tema 69. Normativa municipal del Ayuntamiento de Castellón.

Anexo VI

Baremo para la valoración de los méritos

• **En el turno de movilidad:**

1. Titulación académica

Hasta un máximo de 15 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los/as concursantes que sean iguales o superiores a las que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan, conforme a la siguiente escala:

a) Grup A: doctor/a	10 punts
Llicenciat/ada o equivalent	8 punts
b) Grup B: diplomati/ada universitari/ària o equivalent	7 punts
c) Diplomati/ada en Criminologia	7 punts

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la Universitat només se'n computarà una.

2. Grau personal

S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la manera següent:

- a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.
- b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.
- c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat.

Fins a un màxim de 20 punts:

- Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 1,50 punts.
- Per cada any complet d'antiguitat en les categories inferiors de la Policia Local: 1,25 punts.
- Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,50 punts per any complet,

No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior. En la puntuación de acceso a la Universidad sólo se computará una de ellas.

2. Grado Personal.

Se adjudicará un máximo de 3 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa de la siguiente forma:

- a) Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.
- b) Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.
- c) Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

3. Antigüedad.

Hasta un máximo de 20 puntos:

- Por cada año completo de antigüedad en la misma escala y categoría de la Policía Local o superior: 1'50 puntos.
- Por cada año completo de antigüedad en las categorías inferiores de la Policía Local: 1'25 puntos.
- Por cada año completo de antigüedad prestado en otras Fuerzas y Cuerpos de



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

fins a un màxim de 10 punts.

- Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol Administració pública: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits.

Fins a un màxim de 15 punts.

Coneixement de valencià acreditat amb certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

- Nivell A2 de l'MCER 0,75 punts
- Nivell B1 de l'MCER 1,25 punts
- Nivell B2 de l'MCER 1,75 punts
- Nivell C1 de l'MCER 2,50 punts
- Nivell C2 de l'MCER 3,00 punts

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 3 punts per cada un. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASPE o organismes anàlegs.

Fins a un màxim de 30 punts.

Per realització de cursos organitzats per l'IVASPE o homologats per aquest, s'ajustarà al barem següent.

Seguridad: 0'50 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

- Por cada año completo de antigüedad prestado en cualquier Administración Pública: 0'25 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

4. Otros méritos.

Hasta un máximo de 15 puntos.

Conocimiento del valenciano acreditado con Certificado Oficial de la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano:

- Nivel A2 del MCER 0,75 puntos
- Nivel B1 del MCER 1,25 puntos
- Nivel B2 del MCER 1,75 puntos
- Nivel C1 del MCER 2,50 puntos
- Nivel C2 del MCER 3,00 puntos

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por Facultad o Escuela Oficial reconocida: 3 puntos por cada uno. La superación de los distintos Cursos completos que conformen los estudios oficiales de las distintas Facultades o Escuelas Oficiales se valorará a razón de 0,60 puntos por curso completo.

5. Cursos organizados por el IVASPE u Organismos análogos.

Hasta un máximo de 30 puntos.

Por realización de cursos organizados

por el IVASPE u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo.

Nombre d'hores	Diploma d'assistència	Cert. aprofitament
De 20 a 50	0,50	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
Més de 250	5	7

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor/a en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, ambdós expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha la puntuación de éstos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. En el caso de haber impartido horas como profesor/a en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al Certificado de Aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 10 puntos.

Los Cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASPE (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales o de Comunidades Autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos de capacitatió no seran objecte de puntuació.

Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és el cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions.

Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la placa col·lectiva al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la placa individual al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la medalla al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 1 punt per cada una.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,25 punts per cada una.

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cada una. Si la

Diploma de asistencia.

Los Cursos Básicos de Formación Inicial y los Cursos de Capacitación no serán objeto de puntuación.

Los Cursos de Dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como Cursos con Diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

6. Premios, distinciones y condecoraciones.

Hasta un máximo de 10 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 3 puntos.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 2 puntos.

Por ser objeto de felicitación o menció individual por el Director General de la Consellería competente en materia de Policía Local, 1 punto por cada una de ellas.

Por ser objeto de felicitación o menció colectiva por el Director General de la Consellería competente en materia de Policía Local, 0,25 puntos por cada una de ellas.

Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas como

condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,25 punts per cada una.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un.

7. Altres mèrits específics

Fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, cursos de submarinisme, arts marcial, defensa personal, així com els cursos inclosos en el Pla de Formació Contínua i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots lliurement apreciats pel Tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASPE, es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts cada una.

8. Entrevista personal:

Es realitzarà davant del Tribunal qualificador i es valorarà fins a un màxim de 10 punts amb el contingut i la puntuació que s'assenyala:

- Una part en què s'acrediten els

reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,50 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,25 puntos para cada uno de ellos.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos.

7. Otros méritos específicos.

Hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de Socorrista Acuático, Primeros Auxilios, Curso de Submarinismo, Artes Marciales, Defensa Personal, así como los Cursos incluidos en el Plan de Formación Continua y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos libremente apreciados por el Tribunal calificador, hasta un máximo de 0,25 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en Conferencias y Seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocidos por el IVASPE se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos.

Las Publicaciones relacionadas con la actividad policial, se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos por cada una de ellas.

8. Entrevista personal:

Se realizará ante el Tribunal calificador y



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

coneixements del terme municipal, guia de carrers, serveis, institucions, organització i Administració municipal i altres de particular interès per a la població local de l'Ajuntament convocant, amb una valoració de 6 punts.

- Una altra part en què es valoraran i comprovaran l'aptitud, eficàcia, iniciativa i experiència professional de la persona concursant en activitats anteriors, amb un màxim de 4 punts.

• Torn de promoció interna i torn lliure:

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 16,20 punts.

1.1. Titulació acadèmica: fins a un màxim de 7,20 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per les persones concursants que siguin iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior:

- Doctor/a en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.

- En altres matèries: 3 punts.

- Llicenciat/ada en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia:

se valorará hasta un máximo de 10 puntos con el contenido y puntuación que se señala:

-Una parte en la que se acrediten los conocimientos del término municipal, callejero, servicios, instituciones, organización y administración municipal y otros de particular interés para la población local del ayuntamiento convocante, con una valoración de 6 puntos.

-Otra parte en la que se valorará y comprobará la aptitud, eficacia, iniciativa y experiencia profesional del concursante en actividades anteriores, con un máximo de 4 puntos.

• Turno de promoción interna y turno libre:

1. Titulación académica y cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 16'20 puntos.

1.1. Titulación académica: hasta un máximo de 7'20 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior:

- Doctor en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos.

2,50 punts.

- En una altra matèria o equivalent: 2 punts.

- Diplomata/ada en Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1,50 punts.

- En una altra matèria o equivalent: 1 punt.

Els màsters impartits per la universitat es valoraran a raó de 0,03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASPE o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Per la realització de cursos organitzats per la Direcció General competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASPE o homologats per aquest, cal ajustar-se al barem següent. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la Direcció General com a homologats a l'efecte de baremació.

- En otras materias: 3 puntos.

- Licenciado en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, Sociología: 2'50 puntos.

- En otra materia o equivalente: 2 puntos.

- Diplomado en Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogía, Sociología o Ciencias políticas: 1'50 puntos.

- En otra materia o equivalente. 1 punto.

Los Masters impartidos por la universidad, se valorarán a razón de 0'03 puntos por mes completo.

1.2. Cursos organizados por el IVASPE u Organismos análogos. Hasta un máximo de 6'00 puntos.

Por la realización de cursos organizados por la Dirección General competente por razón de la materia policial, a través del IVASPE u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo. Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la Dirección General como homologados a efectos de baremación.

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,20	0,40
De 51 a 100	0,40	0,80
De 101 a 150	0,60	1,20
De 151 a 200	0,80	1,60
De 201 a 250	1,00	2,00
Més de 205	1,20	2,40



Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar el Tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor/a en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, ambdós expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capaciació no seran objecte de puntuació. Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement de valencià. Fins a un màxim de 3 punts.

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el Tribunal calificador. En el caso de haber impartido horas como profesor/a en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento y sin superar por este concepto el máximo de 3 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASPE (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior u otros Ministerios o Consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales o de Comunidades Autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al Diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.3. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos.

Acreditat per mitjà de certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Nivell A2 de l'MCER 0,75 punts
- Nivell B1 de l'MCER 1,25 punts
- Nivell B2 de l'MCER 1,75 punts
- Nivell C1 de l'MCER 2,50 punts
- Nivell C2 de l'MCER 3,00 punts

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 12,60 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 10,60 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 0,055 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu en cada una de les categories inferiors de la Policia Local: 0,045 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,035 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol Administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,025 punts.

A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en Administració pública.

Acreditado mediante Certificado Oficial de la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

- Nivel A2 del MCER 0,75 puntos
- Nivel B1 del MCER 1,25 puntos
- Nivel B2 del MCER 1,75 puntos
- Nivel C1 del MCER 2,50 puntos
- Nivel C2 del MCER 3,00 puntos

2. Antigüedad y Grado Personal. Hasta un máximo de 12'60 puntos.

2.1. Antigüedad. Hasta un máximo de 10'60 puntos.

-Por cada mes completo de servicios en activo en la misma escala y categoría de la Policía Local o superior: 0'055 puntos.

-Por cada mes completo de servicios en activo en cada una de las categorías inferiores de la Policía Local: 0'045 puntos.

-Por cada mes completo de servicios en activo prestado en otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: 0'035 puntos.

-Por cada mes completo de servicios en activo prestado en cualquier Administración Pública no valorados en los anteriores párrafos: 0'025 puntos.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en Administración Pública.



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

2.1. Grau personal. Fins a un màxim de 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal cal ajustar-se al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 7,20 punts.

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim de 2 punts.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'escola oficial d'idiomes de coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles fins a un màxim d'1 punt. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 3,20 punts.

2.1.- Grado Personal. Hasta un máximo de 2 puntos.

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado:

a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.

b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

Para la determinación del grado personal se estará a lo dispuesto en la normativa sobre función pública dictada por la Comunidad Valenciana.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 7'20 puntos.

3.1. Idiomas no nacionales: hasta un máximo de 2 puntos.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por Facultad o Escuela Oficial reconocida: 1 punto por cada ciclo terminado. La superación de los distintos Cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas Facultades o Escuelas Oficiales se valorará a razón de 0'20 puntos por curso completo.

Acreditación de la Escuela Oficial de Idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0'2 puntos por curso o su equivalente si trata de ciclos hasta un máximo de 1 punto. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 3'20 puntos.

Es valoraran lliurement apreciats pel Tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots fins a un màxim de 0,15 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASPE es valorara fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,18 punts, per cada una.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió de la placa col·lectiva al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

- Per estar en possessió de la placa individual al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

- Per estar en possessió de la medalla al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

- Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia local, 0,60 punts per cada una.

-Per ser objecte de felicitació o menció

Se valorarán libremente apreciados por el Tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de Socorrista Acuático, Primeros Auxilios, Curso de Submarinismo, Artes Marciales, Defensa Personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos, así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos, hasta un máximo de 0'15 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASPE se valorara hasta un máximo de 0'12 puntos.

Las publicaciones relaciones con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0'18 puntos, por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

-Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0'30 puntos.

-Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

-Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0'60 puntos.

-Por ser objeto de felicitación o mención individual por el director general de la Conselleria competente en materia de Policía local, 0'60 puntos por cada uno



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

col·lectiva pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,10 punts per cada una.

- Per condecoracions concedides, amb expedient previ, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cada un. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,0 punts per a cada un.

- Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, amb expedient previ, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cada un.

4. Límits de puntuació

La puntuació màxima possible que es pot obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, 36 punts.

de ellas.

-Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la Conselleria competente en materia de Policía Local, 0'10 puntos por cada una de ellas.

-Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 1 punto por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0'10 puntos para cada uno de ellos.

-Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0'30 puntos por cada uno de ellos.

4. Límites de Puntuación.

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este barem será, en consecuencia, 36 puntos.

La regidora delegada de Gestió Municipal,
(Document signat electrònicament al marge)