



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

11334-2012

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de 27 de septiembre de 2012, aprobó provisionalmente el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Sometido a información pública en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón nº 123, de 13 de octubre de 2012, y no habiendo formulado alegaciones o sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía-Presidencia, de fecha 23 de noviembre de 2012.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana, mediante comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 28 de noviembre de 2012 respectivamente, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

En cumplimiento del citado Decreto de Alcaldía y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la parte dispositiva del acuerdo y el texto íntegro del citado Reglamento:

- 1º.- Aprobar inicialmente el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.
- 2º.- Exponerlo al público durante un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- 3º.- Entenderlo definitivamente aprobado si, durante dicho plazo, no se presentaren reclamaciones ni sugerencias, procediéndose, previo decreto de Alcaldía, a comunicar a las Administraciones del Estado y de la Generalitat este acuerdo y el Texto de la del Reglamento que se aprueba y a publicarlo para su entrada en vigor."

REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA.

| | |
|--|----|
| EXPOSICIÓN DE MOTIVOS | 4 |
| COMPROMISO POLÍTICO. | 5 |
| ANTECEDENTES. | 5 |
| MAYOR INTERÉS CIUDADANO. | 6 |
| TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES. | 9 |
| Artículo 1.- Ámbito objetivo de aplicación. | 9 |
| Artículo 2.- Ámbito subjetivo de aplicación. | 9 |
| Artículo 3.- Finalidad. | 10 |
| TÍTULO II.- DERECHOS DE LOS CIUDADANOS. | 10 |
| CAPÍTULO I -DERECHO A LA INFORMACIÓN Y ACCESO A ARCHIVOS Y REGISTROS | 10 |
| Artículo 4.- Derecho general de información. | 10 |
| Artículo 5.- Derecho de los ciudadanos a acceso a archivos y registros. | 11 |
| Artículo 6.- Información acerca de los procedimientos en curso. | 11 |
| Artículo 7.- Derecho a la información de las Asociaciones incluidas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales. | 12 |
| Artículo 8.- Servicio de Información y Atención al Ciudadano. | 13 |
| Artículo 9.- Aplicación de las tecnologías de la información. | 13 |
| Artículo 10.- Publicidad de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento, de los Consejos de Gobierno Local, de los Consejos de Distrito y de los Consejos Sectoriales. | 14 |
| CAPÍTULO II.- DERECHO A LA PARTICIPACIÓN EN LOS ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO. | 15 |
| Artículo 11.- Participación de los vecinos y asociaciones. | 15 |
| Artículo 12.- La participación en las Comisiones Informativas del Pleno. | 15 |
| Artículo 13.- La participación en los Plenos del Ayuntamiento. | 16 |
| Artículo 14.- Las Juntas Municipales de Distrito. | 16 |
| Artículo 15.- Información especial. | 16 |
| CAPÍTULO III.- DERECHO DE PETICIÓN. | 17 |
| Artículo 16.- Titulares y objeto del derecho de petición. | 17 |
| Artículo 17.- Forma de ejercitar este derecho. | 17 |
| CAPÍTULO IV.- EL DERECHO DE INICIATIVA. | 17 |
| Artículo 18.- Iniciativa popular. | 17 |
| Artículo 19.- Iniciativas de colaboración ciudadana. | 18 |
| CAPÍTULO V - EL DERECHO DE CONSULTA POPULAR. | 19 |
| Artículo 20.- La consulta popular. | 19 |
| CAPÍTULO VI.- DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS VECINOS: LA COMISIÓN ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES. | 19 |
| Artículo 21.- Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones. | 19 |
| TÍTULO III.- MEDIDAS DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO. | 20 |
| Artículo 22.- Medidas de fomento del asociacionismo. | 20 |
| Sección 1ª.- Declaración de utilidad pública municipal. | 20 |
| Artículo 23.- Requisitos que deben cumplir las asociaciones para su declaración de utilidad pública. | 20 |
| Artículo 24.- Solicitud de declaración de utilidad pública municipal. | 21 |
| Artículo 25.- Tramitación de la declaración de utilidad pública municipal. | 22 |
| Artículo 26.- Derechos y obligaciones que comporta la declaración de utilidad pública municipal. | 22 |
| Artículo 27.- Revocación de la declaración de utilidad pública municipal. | 23 |
| Sección 2ª.- Ayudas, subvenciones y convenios de colaboración. | 23 |
| Artículo 28.- Dotación presupuestaria. | 24 |
| Artículo 29.- Régimen aplicable a las ayudas, subvenciones, y convenios de colaboración. | 24 |
| Sección 3ª.- Utilización de locales e instalaciones. | 24 |
| Artículo 30.- Utilización de los locales e instalaciones. | 24 |
| TÍTULO IV.- ORGANOS DE PARTICIPACION | 25 |
| Artículo 31.- Los Órganos de Participación Ciudadana. | 25 |
| CAPÍTULO I.- DE LOS CONSEJOS DE DISTRITO | 25 |
| Artículo 32.- Los Consejos y Juntas Municipales de Distrito. | 25 |
| CAPÍTULO II.- LOS CONSEJOS SECTORIALES. | 26 |
| Artículo 33.- Los Consejos Sectoriales. | 26 |
| Artículo 34.- Regulación de los Consejos Sectoriales. | 26 |
| Artículo 35.- Funciones. | 26 |
| Artículo 36.- Órganos del Consejo. | 27 |
| Artículo 37.- El Pleno del Consejo. | 27 |
| Artículo 38.- Nombramiento y cese | 28 |
| Artículo 39.- La Comisión Permanente. | 29 |
| Artículo 40.- Las Comisiones de Trabajo. | 29 |
| Artículo 41.- Atribuciones del Pleno del Consejo. | 30 |
| Artículo 42.- Atribuciones de la Comisión Permanente del Consejo. | 31 |



| | |
|---|----|
| Artículo 43.- Atribuciones del /la Presidente/a. | 31 |
| Artículo 44.- El/la Vicepresidente/a. | 32 |
| Artículo 45.- El/la Secretario/a. | 32 |
| Artículo 46.- Ponentes de las Comisiones de Trabajo. | 33 |
| Artículo 47.- Normas generales de funcionamiento. | 34 |
| CAPITULO III.- EL CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD | 34 |
| Artículo 48.- El Consejo Social de la Ciudad de Castellón | 34 |
| TITULO V.- FORMAS, MECANISMOS Y MEDIDAS DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. | 35 |
| Artículo 49.- Otros medios o instrumentos de fomento de la participación ciudadana. | 35 |
| a) Formación e investigación en la participación ciudadana. | 35 |
| b) Intercambio de experiencias participativas. | 35 |
| c) Campañas informativas. | 35 |
| d) Encuestas de calidad y satisfacción de los servicios municipales. | 36 |
| e) Jornada de puertas abiertas. | 36 |
| Artículo 50.- Reconocimientos. | 36 |
| DISPOSICIÓN ADICIONAL. | 36 |
| Única.- Foro Municipal de Inmigración y Convivencia Social de Castellón | 36 |
| DISPOSICIÓN TRANSITORIA. | 36 |
| Única.- Adaptación del régimen de organización y funcionamiento de los Consejos Sectoriales | 37 |
| DISPOSICIÓN DEROGATORIA. | 37 |
| Única.- Disposiciones Derogadas. | 37 |
| DISPOSICIONES FINALES. | 37 |
| Primera.- Habilitación. | 37 |
| Segunda.- Comunicación, publicación y entrada en vigor. | 38 |
| EXPOSICIÓN DE MOTIVOS | |
| La idea de democracia se consolida en la medida en que reconoce y refuerza el derecho del individuo para participar en la toma de decisiones que significativamente le afectan a él y a su comunidad. | |
| Las Libertades Públicas en un Estado de Derecho como el nuestro procuran el desarrollo de la persona en lo individual y colectivo y son una realidad porque el establecimiento de las normas es tal que éstas alcanzan el rango de garantías efectivas para su ejercicio. Los principios que definen y fundamentan las libertades públicas son los que están contenidos en los derechos humanos que se proyectan en la misma noción de libertades públicas. Así el ejercicio de los derechos individuales, políticos y sociales dan lugar a las libertades públicas y su proyección en los niveles políticos y sociales es totalmente aplicable, toda vez que el individualismo que de origen caracterizó a las declaraciones de los derechos del hombre, ha evolucionado dando lugar a una nueva concepción que entiende que esos derechos y su ejercicio y su traducción en libertades públicas, sólo son posibles en la sociedad en general. | |
| La democracia, por tanto, requiere de participación, y para ello los ciudadanos y ciudadanas hemos de aportar razones sobre el funcionamiento y el contenido de nuestras instituciones. De aplicarse esta fórmula de participación ciudadana, haremos de la ciudad un espacio democrático basado en los principios de convivencia y debate. | |
| Participar también se ha convertido en un instrumento decisivo para la formación de una ciudadanía más activa y responsable. La extensión de la esfera de la participación nos llevaría no sólo a una mayor eficacia política, sino también a un fomento progresivo del sentido de la justicia y de la solidaridad. De manera que para que se produzca una sociedad más equitativa, más humana e igualitaria, hace falta un sistema político más participativo. | |
| COMPROMISO POLÍTICO. | |
| El Ayuntamiento de Castellón quiere hacer declaración de su voluntad política por impulsar y crear las condiciones adecuadas para promocionar la comunicación y la participación ciudadana. Comunicación por la complejidad funcional y el pluralismo cultural de nuestras asociaciones y, Participación para acertar en la toma de decisiones en los asuntos públicos que nos afectan a todos y a todas. | |
| Así lo consagra la Constitución Española en su artículo 23 y, en especial la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, según la modificación introducida por la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local. | |
| Y es por ello que, ateniéndonos a lo dispuesto en el artículo 9.2 de nuestra Carta Magna, el Ayuntamiento de Castellón de la Plana promoverá las condiciones para dar cumplimiento a este derecho en los ámbitos de la vida política, social, económica y cultural de la ciudad y conseguir una participación igualitaria y eficaz. | |
| ANTECEDENTES. | |
| Es importante destacar que en Castellón de la Plana las prácticas participativas se han venido desarrollando desde el inicio de la etapa democrática en 1978 y posteriormente, de forma organizada a través del reglamento del Consejo Municipal de Participación Ciudadana aprobado en 1988. Este órgano dio paso a un sistema de participación ciudadana innovador en nuestro ámbito municipal, que estuvo destinado a plasmar el sentimiento generalizado del asociacionismo en las políticas locales. | |
| Paralelamente se desarrollaron otros órganos participativos, así el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de abril de 1992, modifica el Reglamento Orgánico de éste Ayuntamiento introduciendo las Juntas y Consejos Municipales de Distrito "con el objeto de mejorar la gestión de los asuntos de competencia municipal y la participación en ellos de los vecinos y asociaciones, resulta necesario dividir el término municipal en seis Distritos y crear una Junta y Consejo de Distrito". | |
| La división territorial del término municipal de Castellón en Juntas de Distrito surgió como una necesidad de dotar al ámbito local de una organización administrativa de carácter territorial y desconcentrada atendiendo a la especial configuración de la ciudad. | |
| Hoy en día, las Juntas Municipales de Distrito han adquirido un papel significativo en el impulso a la participación ciudadana territorial, convirtiéndose en centros de debate y confrontación de opiniones entre los representantes del mundo asociativo y los responsables municipales, a la vez que ejercen como órganos de recepción de propuestas y sugerencias para mejorar las políticas y los servicios municipales adaptándolos a las preferencias de calidad de vida de los ciudadanos y ciudadanas. | |
| También merece destacarse la labor desarrollada por los Consejos Sectoriales del Ayuntamiento como órganos de participación ciudadana. El Ayuntamiento cuenta con los siguientes consejos sectoriales creados por el Pleno: el Consejo Municipal de Cultura el 28 de abril de 1988, el Consejo Municipal de Participación Ciudadana el 31 de agosto de 1988, el Consejo Municipal de Bienestar Social el 6 de julio de 1989 y el Consejo Municipal de Comercio el 2 de junio de 1997. Todos ellos en el ámbito de sus competencias han desarrollado y desempeñan una buena labor y son de inestimable ayuda a la hora de establecer las líneas de actuación municipal. | |
| El Ayuntamiento de Castellón ha sido uno de los municipios de la Comunidad Valenciana que ha apostado por los presupuestos participativos a través de la Comisión Especial de Presupuestos Participativos y que constituyen un procedimiento previo y complementario al de elaboración del presupuesto general municipal. También ha sido pionero en la puesta en funcionamiento de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones y el Consejo Social de la Ciudad. Todo ello unido al desarrollo de unas buenas prácticas de participación ciudadana ha sido objeto de reconocimiento por la Generalitat con la concesión del Premio Participación Ciudadana IV edición de 2011 en la modalidad de Entidades Locales. | |
| Para finalizar este apartado debe reconocerse la labor que desarrollan los Patronatos Municipales de Deporte, Turismo y Fiestas que por la composición plural de sus Asambleas Generales aproximan la participación ciudadana a la Administración Municipal en la prestación de los servicios públicos de su competencia. | |
| El contenido del actual Reglamento es el fruto de ese primer proceso de debate y de la búsqueda y recogida de aquellas experiencias innovadoras que han servido de antecedente a las prácticas municipales de los últimos años. | |
| MAYOR INTERÉS CIUDADANO. | |
| El actual texto ha tenido en consideración el avance de las nuevas prácticas desarrolladas por el asociacionismo, más implicado y sensibilizado, y las metodologías de participación recogidas en otros textos normativos de otras ciudades y que han contribuido a darnos una mayor percepción de los agentes sociales y de sus relaciones con la Administración local. | |
| Cada vez más se detecta un interés creciente entre las asociaciones ciudadanas por la cosa pública, si a ello añadimos la voluntad de colaborar y articular los medios necesarios para favorecer ese interés existente en el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, convendremos en que compartimos idénticos objetivos para mejorar la sociedad civil y la organización municipal. | |
| Por otra parte, detectamos que cada vez es mayor el convencimiento de que la Administración local está jugando un papel clave en la puesta en práctica de estrategias innovadoras en la gestión de trámites administrativos y en los procesos de participación ciudadana en las ciudades. Todo ello es posible gracias al papel que representan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y | |



que servirá para dotar de mayor competitividad a nuestras Administraciones, a tenor de la demanda cada vez más exigente de los ciudadanos tanto colectiva como individualmente.

El Ayuntamiento de Castellón de la Plana entiende la participación ciudadana como un proceso de refuerzo y avance de la sociedad democrática y para ello ha fijado los siguientes objetivos en el nuevo Reglamento de Participación Ciudadana.

Reforzar los mecanismos que garanticen una participación ciudadana equitativa y eficaz.

Mejorar y crear nuevos canales de comunicación entre el Ayuntamiento y los ciudadanos para garantizar el acceso a la información sobre las políticas, actividades y servicios públicos municipales.

Perfeccionar el modelo de participación con el estudio y la investigación de nuevas técnicas participativas.

Reforzar el tejido asociativo mediante una política de apoyo y promoción de las asociaciones.

Formar a la ciudadanía en general y a las asociaciones y entidades, en particular, para conseguir una participación cuya actuación se ajuste a una labor equilibrada y de control de las instituciones municipales.

Contribuir a generar una cultura para la participación ciudadana que amplíe la visión y la intervención de la ciudadanía y ésta aumente así su presencia en el sistema democrático.

La promoción entre las autoridades y los funcionarios municipales de un estilo de gestión participativa.

Potenciar y hacer uso de las tecnologías de la información y la comunicación al objeto de crear nuevos mecanismos de participación que complementen los existentes.

La creación de medidas de reconocimiento público para aquellas personas o entidades que se distingan por su labor de apoyo y promoción a la ciudadanía en general, y que sirvan de ejemplo para la convivencia social.

NORMATIVA LEGAL

El Ayuntamiento de Castellón de la Plana se incorporó al régimen de organización de los municipios de gran población regulado en el Título X de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, con la entrada en vigor de la Ley 12/2005, de 22 de diciembre, de la Generalitat.

Desde el punto de vista normativo, el presente Reglamento tiene en cuenta la Carta de Autonomía Local, la Constitución Española, la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 57/2003 de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, la Recomendación nº (2001) 19 del Comité de Ministros a los Estados miembros sobre la participación de los ciudadanos en la vida pública en el nivel local.

La Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y el Decreto 76/2009, de 5 de junio del Consell por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de la misma, en el ámbito de la administración autonómica establece medidas para la participación activa de los ciudadanos.

En el ámbito del régimen Local, la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local potencia la participación ciudadana.

También la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana consciente de la mayor importancia que en los distintos ordenamientos jurídicos atribuyen a la participación ciudadana, ha regulado un catálogo de derechos de los vecinos ante las administraciones locales e incorpora a lo largo de su artículo figuras jurídicas tendentes a potenciar la participación de los vecinos en la vida pública local, atribuyendo también una importancia clave a la aplicación de las nuevas tecnologías en este ámbito.

El Ayuntamiento de Castellón con este Reglamento de Participación Ciudadana, además del cumplir el mandato de la legislación de régimen local pretende responder a los nuevos retos, estableciendo una serie de principios inspiradores de la actuación municipal, con el compromiso de una aplicación efectiva en todo su ámbito de actuación, estableciendo los mecanismos de participación a través de los derechos de información, participación y de iniciativa ciudadana, apuesta por el fomento del asociacionismo y vincula las tecnologías de la información y comunicación, especialmente Internet, a las prácticas participativas.

El presente Reglamento se ha estructurado en cinco Títulos, una Disposición Adicional, una Disposición Transitoria, una Disposición Derogatoria y dos Disposiciones Finales.

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- Ámbito objetivo de aplicación.

El presente Reglamento Orgánico tiene por objeto la regulación de los medios, formas, procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de la ciudadanía en general, vecinos y vecinas y asociaciones del municipio de Castellón de la Plana, en la vida local, conforme a lo previsto en la Constitución y en las Leyes.

Artículo 2.- Ámbito subjetivo de aplicación.

El ámbito subjetivo de aplicación de este Reglamento, en los términos establecidos en cada caso incluye la ciudadanía, a la vecindad y a las asociaciones vecinales con domicilio social en el municipio de Castellón de la Plana que estén acreditadas ante el Ayuntamiento.

La denominación ciudadano o ciudadana se utiliza para enfatizar la relación que se establece entre la Administración pública con quienes usan los servicios y todo el público que tiene interés en sus servicios y en sus resultados.

Por su parte, vecino o vecina es el sujeto titular de derechos y obligaciones que configuran un estatus jurídico especial por su vinculación al territorio de un municipio. La condición de vecino se adquiere en el mismo momento de su inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes.

Por último, tendrán la consideración de entidades de participación ciudadana, a los efectos de este Reglamento, las asociaciones vecinales constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos siempre que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

Artículo 3.- Finalidad.

El Ayuntamiento de Castellón a través del presente Reglamento Orgánico, pretende alcanzar los siguientes fines:

- Facilitar la información acerca de sus actividades, obras, servicios, proyectos y programas de forma clara y completa.
- Facilitar y promover la participación de los vecinos y organizaciones que los agrupan en la gestión municipal, sin perjuicio de las facultades de decisión de los correspondientes órganos municipales.
- Hacer efectivos los derechos de los vecinos recogidos en el artículo 18 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 138 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.
- Fomentar y hacer efectiva la participación en los grandes proyectos que afecten a la ciudad para alcanzar el desarrollo integral y sostenible.
- Garantizar, en la medida de lo posible, el acceso de los vecinos y vecinas a los recursos y estructuras municipales para que éstos puedan implicarse en la gestión de los equipamientos y actividades municipales.
- Fomentar y hacer efectiva la vida asociativa en la ciudad, sus distritos, barrios y grupos del término municipal, garantizando la convivencia solidaria y equilibrada.
- Desarrollar la conciencia de pertenecer a un comunidad y estimular a los ciudadanos a aceptar la responsabilidad que les corresponde para contribuir a la vida de su comunidad.

TÍTULO II.- DERECHOS DE LOS CIUDADANOS.

CAPÍTULO I - DERECHO A LA INFORMACIÓN Y ACCESO A ARCHIVOS Y REGISTROS

Artículo 4.- Derecho general de información.

El Ayuntamiento de Castellón, garantizará a los ciudadanos del municipio, su derecho a la información sobre la gestión de las competencias y servicios municipales y la de sus órganos desconcentrados, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y el presente Reglamento Orgánico, con los únicos límites previstos en el artículo 105 b) de la Constitución.

Para el adecuado ejercicio de éste derecho, el Ayuntamiento pondrá a disposición de los ciudadanos, entre otros los siguientes medios:

Presenciales: Oficina de información municipal con servicios de atención integral al ciudadano y Oficinas delegadas de información municipal y atención al ciudadano en las Juntas Municipales de Distrito. Exposiciones públicas complementarias a la difusión de planos y proyectos de relevante importancia. Tablones de Anuncio. Edición y exposición pública de bandos, carteles libros, boletines, folletos.

Telefónicos: mediante el número de información 010.

Telemáticos: Mantenimiento y actualización de la página web municipal, como mecanismo básico de información y participación ciudadana, PIM'S o puntos de información multimedia.

La información se podrá canalizar mediante los medios de comunicación corporativos o institucionales, que disponga el Ayuntamiento de Castellón.

Artículo 5. - Derecho de los ciudadanos a acceso a archivos y registros.

De conformidad con el artículo 70.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, todos los ciudadanos tienen derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos del Ayuntamiento y sus antecedentes, así como el acceso a los archivos y registros en los términos que disponga la normativa de desarrollo del artículo 105 letra b) de la Constitución Española.



La petición de copias o certificaciones acreditativas de acuerdos adoptados por los órganos municipales, deberá hacerse por escrito a través del Registro del Ayuntamiento, y será resuelta en el plazo no superior a diez días desde la fecha de su presentación. La petición no podrá tener carácter genérico, ni perturbar el normal funcionamiento de los servicios.

La denegación y limitación de éste derecho, en todo cuanto afecte a la seguridad y defensa del Estado, a la averiguación de los delitos o la intimidad de las personas, deberá verificarse mediante resolución motivada.

Artículo 6.- Información acerca de los procedimientos en curso.

Los ciudadanos tienen derecho a conocer en cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos donde tengan la condición de interesados y obtener copias de los documentos contenidos en ellos. Así como a recibir orientación sobre los requisitos exigidos para las actuaciones que se propongan realizar.

Los servicios municipales valorarán el alcance y límite de este derecho, teniendo en cuenta el carácter reservado de los datos obtenidos por el Ayuntamiento como Administración tributaria, que no podrán ser comunicados a terceros. Asimismo, se tendrá en cuenta en la obtención de fotocopias de planos, proyectos o documentos similares, el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación de propiedad intelectual. En materia urbanística, dado el mayor alcance de este derecho, se aplicará lo previsto en dicha normativa.

De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, no se proporcionarán y no se requerirán ficheros con datos de carácter personal, a no ser que medie el consentimiento del interesado, y la cesión se realice para el cumplimiento de los fines legítimos del cedente.

El mismo derecho a obtener información y orientación les corresponderá respecto a los procedimientos en los que se establezca un periodo de información pública, tales como actuaciones urbanísticas, ordenanzas fiscales u otras, a fin de poder formular alegaciones.

Derecho a la información pública, audiencia al interesado, realización de alegaciones, sugerencias y reclamaciones que serán tenidas en cuenta, por los órganos decisorios del Ayuntamiento, de conformidad con el procedimiento legalmente establecido.

Artículo 7.- Derecho a la información de las Asociaciones incluidas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

Las Entidades incluidas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, podrán solicitar información sobre asuntos que les afecten directamente o sean de su interés. La petición de información se solicitará mediante escrito dirigido al órgano competente, el cual, en el plazo máximo de quince días, atenderá la petición o dictará, por escrito, resolución en la que justifique denegación o la demora.

Las Juntas de Distrito podrán, además, recabar información directamente a los diferentes servicios municipales. La petición de información se solicitará mediante escrito dirigido al órgano competente el cual, en plazo máximo de quince días, atenderá la petición o dictará, por escrito, resolución en la que justifique la denegación o la demora.

Artículo 8.- Servicio de Información y Atención al Ciudadano.

Existirá un Servicio de Información y Atención al Ciudadano en las dependencias del Ayuntamiento y en las sedes de las Juntas Municipales de Distrito.

Conforme con lo establecido por el artículo 124.4.k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, será el Alcalde quien desarrollará la estructura administrativa de éste Servicio.

Se dará información administrativa, orientación sobre la organización municipal, sobre fines, competencias y funcionamiento de los órganos y servicios municipales, información sobre participación ciudadana, así como sobre las actividades y acuerdos municipales.

El Servicio de Información y Atención al Ciudadano, canalizará las sugerencias y reclamaciones que los vecinos quieran realizar, sin perjuicio de la utilización de otras vías para su presentación en la Unidad de Reclamaciones y Sugerencias, (URyS).

El Ayuntamiento elaborará Cartas de servicios, que se mantendrán debidamente actualizadas en las Oficinas Municipales de Información y en la página web municipal, así como el catálogo de servicios que ofrece en el Portal del Ciudadano y otros programas de mejora a propuesta del Comité de Calidad del Ayuntamiento.

Artículo 9.- Aplicación de las tecnologías de la información.

El Ayuntamiento de Castellón en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 70 bis. 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en el artículo 141.3 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y artículo 2.1 de la Ley 11/2007, de 27 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y la Ordenanza de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Castellón de 25 de septiembre de 2008 impulsará el uso de la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación con los ciudadanos, asegurando su disponibilidad de acceso, la integridad, la autenticidad, la confidencialidad y la conservación de los datos.

Para ello, a través de la página web municipal y su sede electrónica se permitirá entre otras cosas:

- Introducir información de carácter público que genere la ciudad.
- Facilitar al máximo las gestiones que los ciudadanos deban realizar con el Ayuntamiento.
- Realizar consultas a título informativo, sondeos de opinión, encuestas de calidad sobre servicios municipales o cualquiera otra forma que sirva para conocer el parecer de los ciudadanos, pudiendo utilizar también a estos efectos cualquier medio de comunicación interactiva.
- Mejorar la transparencia de la Administración Municipal incorporando a la red toda la información de carácter público que genere la ciudad.
- Potenciar la relación entre las distintas Administraciones Públicas a través de redes telemáticas para beneficio de los ciudadanos.
- Facilitar a la población el conocimiento de las Asociaciones y Consejos Municipales.
- Presentar sugerencias y reclamaciones.
- Facilitar un espacio para que todos los grupos municipales incorporen sus notas y ruedas de prensa.

El Ayuntamiento fomentará el empleo de la firma electrónica de los ciudadanos con la Administración Municipal y del personal de la misma en los servicios electrónicos que preste.

Artículo 10.- Publicidad de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento, de los Consejos de Gobierno Local, de los Consejos de Distrito y de los Consejos Sectoriales.

Para información de los vecinos y la ciudadanía en general, asociaciones y medios de comunicación de Castellón, las convocatorias y órdenes del día de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento, de la Junta de Gobierno Local y de los Consejos de Distrito serán publicadas en la web municipal y se fijarán en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y de las dependencias de las Juntas Municipales de Distrito.

Igualmente se remitirán a las asociaciones que expresamente lo soliciten, las convocatorias y órdenes del día del pleno y de los Consejos de Distrito y Consejos Sectoriales.

Sin perjuicio de lo dispuesto por la normativa vigente sobre notificación y publicación de actos y acuerdos, el Ayuntamiento de Castellón dará publicidad resumida de los acuerdos del Pleno y de la Junta de Gobierno Local en la web municipal, en el Tablón de Anuncios y en Boletín de Información Municipal. Las sesiones del pleno se difundirán en la web municipal.

Así mismo se difundirán en la web municipal las propuestas e informes de los Consejos Sectoriales cuando así se acuerde por mayoría en el seno de cada uno de ellos.

CAPITULO II.- DERECHO A LA PARTICIPACIÓN EN LOS ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO.

Artículo 11.- Participación de los vecinos y asociaciones.

Todos los vecinos tienen derecho a participar directamente o a través de sus asociaciones en la actividad municipal, en los distintos órganos complementarios que el Ayuntamiento establezca en el ejercicio de su potestad de autoorganización con arreglo al procedimiento establecido en el presente Reglamento Orgánico y demás disposiciones legales y que en ningún caso podrán menoscabar las facultades de decisión que corresponde a los órganos representativos del Ayuntamiento.

Artículo 12.- La participación en las Comisiones Informativas del Pleno.

1. Las Comisiones Informativas del Pleno no son públicas. No obstante la Presidencia podrá convocar a sus sesiones, a los solos efectos de escuchar su parecer o recibir su informe sobre un tema en concreto, a representantes de las asociaciones o entidades constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, siempre que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

La asistencia tendrá lugar en el momento antes del debate del asunto en cuestión, a los solos efectos de que los concejales/as puedan conocer las opiniones de los afectados de forma directa, una vez finalizada la exposición, se ausentará de la sesión para que la Comisión proceda, en su caso a su deliberación y votación.

2. Cuando una asociación o entidad inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales desee efectuar una exposición en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiesen intervenido como interesada, podrá solicitar ser convocada a dicha sesión.

La solicitud se efectuará por escrito motivado con veinticuatro horas de antelación, a la señalada para la sesión, en la Secretaría General del Pleno.

En todo caso la solicitud contendrá la identificación personal del o los firmantes e incluirá además una dirección electrónica o telefó-



nica de contacto.

Si por la Presidencia se autoriza la intervención, la sesión de la Comisión se interrumpirá para que la Asociación a través de un único representante exponga su parecer, durante el tiempo que señale la Presidencia, con anterioridad a la deliberación y votación de la propuesta incluida en el orden del día de la Comisión.

Artículo 13.- La participación en los Plenos del Ayuntamiento.

Las sesiones del Pleno son públicas, salvo los casos previstos en el artículo 70.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Aquellas asociaciones o entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones que, habiendo intervenido en la Comisión Informativa de Pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa hubiesen intervenido como interesadas, manifiesten su voluntad de intervenir ante el Pleno en cuya sesión vaya a tratarse dicho punto en el orden del día, deberán solicitarlo al/la Presidente/a del Pleno.

La solicitud se efectuará por escrito motivado y razonado con veinticuatro horas de antelación, a la de la señalada para la sesión, en la Secretaría General del Pleno.

El Presidente, oída la Junta de Portavoces, resolverá sobre lo solicitado. Si se autoriza la intervención, la sesión del Pleno se interrumpirá para que la Asociación a través de un único representante exponga su parecer, durante el tiempo que señale la Presidencia, con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día.

Artículo 14.- Las Juntas Municipales de Distrito.

Las Juntas Municipales de Distrito, son sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio, órganos de gestión descentrada e instrumentos esenciales para el impulso y desarrollo de la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, y para la corrección de desequilibrios entre los diversos barrios del municipio.

Artículo 15.- Información especial.

En los casos en que proceda cumplir el trámite de información pública, cuando se trate de la aprobación de normas de interés general o en otros temas de especial trascendencia, los periodos establecidos en la legislación vigente para información pública podrán ser ampliados y complementados con otros medios o procedimientos por iniciativa de la Corporación o a instancia de los Distritos. En este último caso la petición se presentará por escrito y dentro del plazo legal de información pública, y deberá ser atendida o denegada, mediante resolución motivada en el plazo de siete (7) días a partir de la solicitud, siempre que esté vigente el plazo inicialmente establecido.

Las Juntas Municipales de Distrito podrán solicitar la asistencia a los locales de las mismas de los Concejales-Delegados, para informar a las entidades que representan de asuntos de su competencia y que afecten al Distrito.

CAPITULO III.- DERECHO DE PETICIÓN.

Artículo 16.- Titulares y objeto del derecho de petición.

El derecho de petición podrá ser ejercido de forma individual o colectiva, en los términos y con el alcance previsto en la normativa de desarrollo del artículo 29 de la Constitución, sobre cualquier asunto o materia de competencia municipal.

No será objeto de derecho de petición, ni se podrán admitir peticiones, sugerencias, quejas o reclamaciones que se amparen en un título específico, diferente al derivado de este derecho, ni que hagan referencia a materias para las cuales el ordenamiento jurídico prevea un procedimiento específico distinto al del derecho de petición.

Artículo 17.- Forma de ejercitar este derecho.

El ejercicio del derecho de petición se ajustará a lo regulado por la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, Reguladora del Derecho de Petición. La presentación de las peticiones, la admisión y tramitación, así como la resolución de las mismas, que deberán notificarse en el plazo máximo de tres meses desde su presentación, se ajustarán a lo previsto en la normativa reguladora del derecho fundamental de petición.

En estos caso si la iniciativa ha sido promovida por una asociación o entidad que reúna los requisitos exigidos en el artículo 13 de este reglamento, su representante podrá intervenir y defender su exposición en el Pleno de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 11 y 12 del mismo.

CAPITULO IV.- EL DERECHO DE INICIATIVA.

Artículo 18.- Iniciativa popular.

Los vecinos que gocen de sufragio activo en las elecciones municipales, podrán ejercer la iniciativa popular, mediante la presentación de propuestas de acuerdos, actuaciones o proyectos de reglamentos en materias que sean competencia del Ayuntamiento de Castellón. Dicha iniciativa, deberá estar suscrita al menos por el 10 por ciento de los vecinos con derecho a sufragio del municipio.

La iniciativa deberá someterse a debate y votación en el Pleno del Ayuntamiento de Castellón. De conformidad con lo previsto en el Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones se tramitarán como proposiciones las iniciativas populares con el procedimiento establecido en el Capítulo I del Título V de dicho Reglamento, sin perjuicio de que se resuelvan por el órgano competente en la materia.

En todo caso requerirá previo informe de legalidad, que será emitido por el Secretario General del Pleno del Ayuntamiento. En el caso que afecte a derechos y obligaciones de contenido económico deberá emitir, a su vez, informe el Interventor General Municipal.

Tal iniciativa popular podrá llevar incorporada una propuesta de consulta popular que será tramitada de acuerdo con la legislación de régimen local aplicable.

Artículo 19.- Iniciativas de colaboración ciudadana.

Las asociaciones constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales podrán solicitar, a su vez, al Ayuntamiento de Castellón, que lleve a cabo una determinada actuación de competencia municipal que sea de utilidad pública municipal.

Para hacer posibles dichas actuaciones el Ayuntamiento podrá recabar la colaboración de las asociaciones que podrá ser mediante la aportación de trabajo personal u otros medios que les sean posible aportar a las asociaciones.

No se admitirán aquellas propuestas donde se defiendan intereses corporativos o de grupo que sean ajenas al interés general de los vecinos o tengan un contenido contrario a la legalidad.

Recibida la iniciativa, el órgano a quien le compete resolver podrá someter la misma, durante un mes, a informes técnicos que se consideren oportunos, oídas las Juntas Municipales de Distrito que se crea convenientes. A su vez, la someterá a información pública con audiencia a los ciudadanos, dentro del citado plazo.

Una vez transcurrido el período de exposición al público, el órgano competente resolverá discrecionalmente atendiendo principalmente a razones de interés público.

CAPITULO V - EL DERECHO DE CONSULTA POPULAR.

Artículo 20.- La consulta popular.

La iniciativa popular podrá llevar incorporada una propuesta de consulta popular local sobre asuntos de especial relevancia para los intereses de los vecinos.

De conformidad con la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma, cuando ésta tenga competencia estatutaria para ello, la Alcaldía, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno y autorización del Gobierno de la Nación, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de competencia municipal y carácter local, que tengan una especial relevancia para los intereses de los vecinos. Exceptuándose aquellos asuntos relativos a la Hacienda Local.

Corresponde al Ayuntamiento realizar de oficio los trámites necesarios para la celebración de la consulta popular.

Para ello se estará a lo dispuesto en la legislación estatal o autonómica aplicable y, en especial a la Ley Orgánica 2/1980, de 18 de enero, Reguladora de las Distintas Modalidades de Referéndum.

CAPITULO VI.- DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS VECINOS: LA COMISIÓN ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.

Artículo 21.- Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.

Para la defensa de los derechos de los vecinos ante la Administración municipal, el Ayuntamiento de Castellón creó la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, cuyo funcionamiento se regula en el Capítulo IV del título VII del Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones.

La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones formada por representantes de todos los grupos municipales de forma proporcional al número de miembros que tiene el Pleno, le corresponde supervisar la actividad de la Administración Municipal y debe dar cuenta al Pleno, mediante un informe anual, de las quejas presentadas y de las deficiencias observadas en el funcionamiento de los servicios municipales, con especificación de las sugerencias o recomendaciones no admitidas en la Administración Municipal. También puede realizar informes extraordinarios cuando la gravedad o la urgencia de los hechos lo aconsejen.

El Ayuntamiento creó la unidad administrativa de Sugerencias y Reclamaciones URYS, que es el órgano encargado de recibir y tramitar las quejas, sugerencias y reclamaciones y que remite a la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, copia de las que se reciben así como de las respuestas dadas a las mismas. Su funcionamiento se regula en el Reglamento por el que se regula las reclamaciones o quejas y sugerencias de los servicios en el ámbito de la Administración del Ayuntamiento de Castellón de 24 de enero de 2008.



TÍTULO III.- MEDIDAS DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO.

Artículo 22.- Medidas de fomento del asociacionismo.

El Ayuntamiento de Castellón fomentará la participación ciudadana y apoyará el asociacionismo y el voluntariado.

El asociacionismo es la expresión colectiva del compromiso de los ciudadanos con su ciudad y el voluntariado una de sus expresiones más comprometidas y transformadoras.

Para ello, el Ayuntamiento utilizará los diversos medios jurídicos y económicos, a través de ayudas, subvenciones, convenios y cualquier forma de colaboración que resulte adecuada para esta finalidad.

Para conseguir que las asociaciones puedan desarrollar sus actividades con plenas garantías, el Ayuntamiento colaborará en:

a) Programas de formación y difusión del movimiento asociativo y de la participación ciudadana en general.

b) Un servicio de asesoramiento a los diferentes niveles de participación y gestión que se pudieran establecer.

c) La aportación de recursos para promover la realización de sus actividades en la medida que lo permita los recursos presupuestarios del Ayuntamiento.

Sección 1ª.- Declaración de utilidad pública municipal.

Artículo 23.- Requisitos que deben cumplir las asociaciones para su declaración de utilidad pública.

Las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales del Ayuntamiento, al menos durante dos años consecutivos, podrán ser reconocidas de utilidad pública municipal cuando su objeto social y las actividades que vengán realizando en el municipio de Castellón tengan carácter complementario con respecto a las competencias municipales.

Para valorar la procedencia del reconocimiento de utilidad pública municipal se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

a) - Que sus fines estatutarios tiendan a promover el interés general y sean de carácter cívico, educativo, científico, cultural, deportivo, sanitario, comercial, de promoción de valores constitucionales, de promoción de los derechos humanos, de asistencia social, de cooperación al desarrollo, de defensa de consumidores y usuarios, defensa del medio ambiente, los de fomento de la responsabilidad social o de la investigación y cualesquiera otros de naturaleza similar.

b) - Interés público municipal y social para la ciudadanía de Castellón y que su actividad no esté restringida exclusivamente a beneficiar a sus asociados, sino abierta a cualquier otro posible beneficiario.

c) - Que los miembros de los órganos de representación de la entidad que perciban retribuciones no lo hagan con cargo a fondos públicos o subvenciones.

d) - Que cuenten con los medios personales y materiales adecuados y con la organización idónea que garantice el funcionamiento democrático de la entidad y el cumplimiento de los fines estatutarios.

e) - Que se encuentren constituidas, inscritas en el Registro correspondiente, en funcionamiento y dando cumplimiento efectivo a sus fines estatutarios ininterrumpidamente y concurriendo todos los precedentes requisitos al menos durante los dos años inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud de declaración de utilidad pública municipal.

Artículo 24.- Solicitud de declaración de utilidad pública municipal.

El procedimiento de declaración de utilidad pública municipal se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se iniciará a instancias de la asociación interesada mediante presentación en el registro general de entrada del Ayuntamiento de solicitud dirigida al Excmo. Sr. Alcalde/sa Presidente/a, a la que se acompañará la siguiente documentación:

a) Certificación del número de socios al corriente de cuotas en el momento de solicitar el reconocimiento de utilidad.

b) Memoria de las actividades, convenios, conciertos o actividades similares de colaboración con el Ayuntamiento realizadas por la asociación durante los dos años inmediatamente anteriores a la solicitud, con expresión de los medios personales y materiales con que cuenta la asociación, así como los resultados obtenidos en la realización de dichas actividades y el grado o nivel de cumplimiento de los fines y obligaciones estatutarios.

c) Declaración responsable de que las actividades que realizan no están restringidas a los miembros o socios de la asociación y que los miembros de la Junta Directiva desempeñan sus cargos gratuitamente o que su retribución no procede de fondos públicos.

d) Cualquier otro documento que se considere necesario para valorar adecuadamente la procedencia del reconocimiento interesado, conforme a los criterios establecidos en el artículo 22.

Artículo 25.- Tramitación de la declaración de utilidad pública municipal.

Al expediente que se instruya se incorporarán los informes que procedan de otras Administraciones Públicas, de los diferentes servicios municipales, en función del sector o sectores de actividad de la asociación y en su caso de la Junta Municipal de Distrito que corresponda por razón de su sede social. La concejalía competente en materia de Participación Ciudadana, tomando como base de la documentación aportada y los informes emitidos apreciará, de forma motivada, la procedencia de conceder o denegar la declaración solicitada, que se elevará a la Junta de Gobierno Local.

A los efectos de lo previsto en el artículo 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en relación con lo dispuesto en el artículo 35.3 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, la falta de resolución expresa en el plazo de tres meses producirá efecto desestimatorio.

Una vez acordado dicho reconocimiento, se inscribirá, de oficio, en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Artículo 26.- Derechos y obligaciones que comporta la declaración de utilidad pública municipal.

El reconocimiento de una asociación como de utilidad pública municipal comporta únicamente los derechos establecidos en el presente Reglamento y en las que puedan dictarse en su desarrollo, así como utilizar la mención de "utilidad pública municipal" en sus documentos.

El reconocimiento de una Asociación como de utilidad pública comportará las siguientes obligaciones, además de las establecidas en este Reglamento.

a) Deberán rendir las cuentas anuales del ejercicio anterior en el plazo de los seis meses siguientes a su finalización y presentar una memoria descriptiva de las actividades realizadas durante el mismo ante el Ayuntamiento, donde quedarán depositadas. Dichas cuentas anuales deberán expresar la imagen fiel del patrimonio, de los resultados y de la situación financiera, así como el origen, cuantía, destino y aplicación de los ingresos públicos percibidos.

b) Asimismo, deberán facilitar al Ayuntamiento, los informes que le requieran, en relación con las actividades realizadas en cumplimiento de sus fines.

Artículo 27.- Revocación de la declaración de utilidad pública municipal.

Cuando desaparezca alguna de las circunstancias que haya servido para motivar la declaración de utilidad pública o la actividad de la asociación no responda a las exigencias que dicha declaración comporta, se iniciará el procedimiento de revocación de utilidad pública, que se ajustará a las normas del procedimiento administrativo previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y a la normativa reguladora del derecho de asociación. El expediente se iniciará por el departamento competente en materia de Participación Ciudadana, por propia iniciativa, a petición razonada de los Distritos u otros servicios municipales o por denuncia.

Iniciado el mismo, se solicitarán los informes que se consideren pertinentes de los distintos servicios municipales y en su caso de la Junta Municipal de Distrito que corresponda por razón de su sede social y de otras Administraciones Públicas, si se considera necesario. Una vez recabados dichos informes se dará en todo caso trámite de audiencia a la asociación interesada. A la vista de todo ello, el departamento competente en materia de Participación Ciudadana emitirá propuesta de resolución motivada y la elevará a la Junta de Gobierno de la Ciudad para su aprobación y posterior anotación en el Registro de Entidades Ciudadanas y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sección 2ª.- Ayudas, subvenciones y convenios de colaboración.

Artículo 28.- Dotación presupuestaria.

En la medida que lo permitan los recursos presupuestarios, anualmente el Ayuntamiento dotará una partida presupuestaria para subvencionar económicamente a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos de Castellón que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

Artículo 29.- Régimen aplicable a las ayudas, subvenciones, y convenios de colaboración.

Las subvenciones a que se refieren estas Normas se otorgarán de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad, no discriminación concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas.

El régimen jurídico de dichas subvenciones se regirá por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 2 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de esta Ley anterior, la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones aprobada por acuerdo plenario de 5 de febrero de 2009, las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal y por las Bases de la Convocatoria correspondiente.

Sección 3ª.- Utilización de locales e instalaciones.



Artículo 30.- Utilización de los locales e instalaciones.

Las asociaciones vecinales inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales podrán acceder al uso de locales e instalaciones de titularidad municipal para la realización de actividades puntuales, siendo responsables del buen uso de las mismas. La solicitud se cursará ante el órgano competente, que la podrá conceder o denegar. La concesión, en su caso, atenderá a las limitaciones que impongan el uso normal de las instalaciones o la coincidencia del uso por parte de otras entidades o del propio Ayuntamiento. El criterio fundamental que se seguirá para la concesión de uso de locales es el del mayor aprovechamiento por parte de las asociaciones.

Para el desarrollo de actividades de carácter estable, el órgano competente podrá conceder el uso de locales o instalaciones a las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, previa consulta de la Junta Municipal de Distrito correspondiente en los términos que señale el acuerdo de concesión, estableciéndose, en todo caso, las condiciones de uso, especialmente en el caso de que sea compartido por dos o más asociaciones y en los cuales se tendrá en cuenta la representatividad, el interés o la utilidad pública, los recursos propios de la asociación solicitante y la disponibilidad de locales municipales, los gastos inherentes a la utilización, así como el mantenimiento de las inversiones que fueran necesarias para la normal conservación y mantenimiento del inmueble que será a cargo de la asociación/es beneficiaria/s.

TITULO IV.- ORGANOS DE PARTICIPACION

Artículo 31.- Los Órganos de Participación Ciudadana.

1. Los órganos de participación ciudadana del Ayuntamiento de Castellón son:

1. Los Consejos y Juntas Municipales de Distrito

2. Los Consejos Sectoriales

3. El Consejo Social de la Ciudad de Castellón de la Plana.

2. El Ayuntamiento establecerá los instrumentos jurídicos, económicos y materiales que sean precisos para garantizar el efectivo funcionamiento de los mismos, las adecuadas relaciones con todos ellos y con la ciudadanía.

CAPITULO I.- DE LOS CONSEJOS DE DISTRITO

Artículo 32.- Los Consejos y Juntas Municipales de Distrito.

Los Consejos y Juntas Municipales de Distrito son órganos territoriales de gestión desconcentrada y cuya finalidad es la mejor gestión de los asuntos de competencia municipal y que impulsan y sirven de cauce de participación ciudadana en el respectivo ámbito territorial. Su actuación se ajustará a los principios de unidad de gobierno, eficacia, coordinación y solidaridad.

Su régimen jurídico se encuentra regulado en el Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Gobierno y la Administración del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobado por el pleno en sesión de fecha 26 de abril de 2007 en la Sección Tercera del Capítulo IX del Título III y, en lo que no se oponga a este, en el Capítulo IX del Título III del Reglamento Orgánico Municipal Texto Refundido aprobado por acuerdo del pleno de fecha 26 de junio de 1992.

CAPITULO II.- LOS CONSEJOS SECTORIALES.

Artículo 33.- Los Consejos Sectoriales.

El Ayuntamiento, por acuerdo del Pleno, podrá crear Consejos Sectoriales que serán los órganos de participación ciudadana en los asuntos municipales y tendrán por objeto canalizar la participación de los ciudadanos, directamente o a través de sus asociaciones, en los asuntos relacionados con el ámbito de competencia que asigne a cada consejo.

Artículo 34.- Regulación de los Consejos Sectoriales.

1. La composición, organización, competencias y funcionamiento de los Consejos serán establecidas en el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento que los cree, sin perjuicio de ello se atenderá en todo caso a lo dispuesto en los artículos siguientes.

2. El funcionamiento de los Consejos Sectoriales se regirá por las Normas específicas, que serán aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento, a instancia de cada Consejo. No obstante y sin perjuicio de ello, el régimen jurídico de los Consejos Sectoriales tendrá en cuenta lo dispuesto en los artículos siguientes.

3. El /la Presidente/a nato de todos los Consejos Sectoriales será el Alcalde/esa del Ayuntamiento. No obstante podrá delegar esta función en cualquiera de los concejales del Ayuntamiento.

El/La Presidente/a del Consejo Sectorial, actuará de enlace entre el Ayuntamiento y el Consejo.

Artículo 35.- Funciones.

1. En el ámbito de la esfera competencial que se le asigne por acuerdo de creación, corresponderá a los Consejos:

a) Informar al Ayuntamiento sobre los problemas generales o específicos del sector.

b) Emitir los informes que le soliciten los órganos municipales en relación con las iniciativas municipales relativas al sector de actividad al que corresponda cada Consejo.

c) Formular propuestas de actuación sobre los problemas del sector y conjuntamente con el Ayuntamiento dar soluciones.

2. Cada Consejo Sectorial tendrá además las funciones específicas que determine su Reglamento.

Artículo 36.- Órganos del Consejo.

1. En cada Consejo Sectorial se constituirán y funcionarán los siguientes órganos: El Pleno del Consejo, el/la Presidente/a, el/la Vicepresidente/a y el/la Secretario/a.

2. En el ámbito de cada uno de los Consejos Sectoriales se podrá crear la Comisión Permanente si se considera necesario y las Comisiones de Trabajo que se consideren necesarias, en función de sectores concretos de actividad, para un mejor desarrollo de las competencias de los Consejos.

Artículo 37.- El Pleno del Consejo.

1. El Pleno de cada Consejo Sectorial llamado también Consejo, estará compuesto por los siguientes miembros:

a) El/la Presidente/a del Consejo que será el Alcalde/esa Presidente/a del Ayuntamiento o Concejales que designe.

b) Una persona designada por el /la Portavoz de cada uno de los grupos políticos integrantes de la Corporación Municipal que podrán ser o no Concejales.

c) Un/una representante por cada una de aquellas asociaciones, que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, con una antigüedad mínima de dos años y, cuya actividad principal, según se desprenda de sus estatutos, esté relacionada con el objeto y materia competencial del Consejo, sean determinadas por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento.

d) Las personas que por su dedicación y conocimientos en la materia que es competencia del Consejo, sean designadas para formar parte del mismo.

2. La designación de los representantes de la Corporación Municipal se realizará mediante escrito dirigido al Presidente del Consejo por el portavoz de cada grupo político municipal.

3. La designación de los representantes a que se refiere el apartado c) deberá realizarse a propuesta de las propias asociaciones de acuerdo con sus normas internas de funcionamiento y se comunicarán por escrito dirigido al Presidente del Consejo.

4. La designación de los miembros del Consejo a que se refiere el apartado d) serán designados mediante decreto de la Alcaldía a propuesta del Comisión Informativa del Pleno correspondiente.

5. Una vez designados o elegidos a propuesta de las diferentes asociaciones los representantes en el Consejo a que se refiere el apartado c) anterior se integrarán como vocales del Consejo mediante Decreto de la Alcaldía.

6. En la composición del Pleno del Consejo Sectorial se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Artículo 38.- Nombramiento y cese

1. La duración del mandato de los miembros del Consejo Sectorial, coincidirá con el de cada Corporación Municipal y expirará al término de ésta, sin perjuicio de su reelección. No obstante expirado el término de su nombramiento, los miembros del Consejo seguirán ejerciendo sus funciones hasta el nombramiento de los miembros del nuevo Consejo.

2. Los miembros del Consejo Sectorial cesarán por las siguientes causas:

a) Por renuncia expresa mediante escrito dirigido al Presidente del que se dará cuenta expresa al Pleno del Consejo.

b) Por expiración del plazo de su mandato.

c) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.

d) Por incapacidad sobrevenida o fallecimiento.

e) Por sobrevenir alguna causa de incompatibilidad.

f) Los miembros que lo sean por razón de su cargo o pertenencia a una asociación cuando pierdan esta condición.

3. Las vacantes su cubrirán en la misma forma establecida para su nombramiento y en estos casos la duración del mandato expirará al mismo tiempo que el resto de los miembros del Consejo.

4. Cada asociación comunicará la separación de su representante y el nuevo representante por escrito dirigido al Presidente del Consejo.

Artículo 39.- La Comisión Permanente.

1. La Comisión Permanente de cada Consejo Sectorial que pueda constituirse estará integrada:



- a) Por el /la Presidente/a del Consejo.
- b) Por los/las Concejales/as o personas designadas por los Portavoces de los grupos políticos a que se refiere el apartado b) del número 1 del artículo 35 de este Reglamento.
- c) Por tantos vocales designados de entre los demás miembros del Consejo como Concejales/as formen parte de la Comisión Permanente, según lo establecido en el apartado b) anterior.

2. Los vocales, a que se refiere el apartado c) anterior, serán elegidos por el Pleno del Consejo respectivo mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta de los miembros que integran dicho Consejo.

3. La condición de vocal de la Comisión Permanente se perderá al cesar como miembro del Pleno del Consejo por cualquier circunstancia incluso la prevista en el artículo 36 anterior.

Artículo 40.- Las Comisiones de Trabajo.

1. El Pleno del Consejo Sectorial, a iniciativa de su presidente o por petición de la mayoría de los miembros del Pleno, podrá acordar la creación de Comisiones de Trabajo o asesoras para el mejor desarrollo de las competencias del Consejo. Estas Comisiones podrán tener carácter permanente o no permanente.

2. Las Comisiones de Trabajo permanentes, su número y denominación se fijará por acuerdo del Pleno en función de las materias objeto del Consejo. Las Comisiones de trabajo no permanentes o temporales se les encomendará la preparación de estudios, informes o propuestas que se consideren convenientes sobre un tema concreto de la competencia del Consejo y durante un tiempo previamente determinado, extinguiéndose automáticamente cuando hayan terminado de desarrollar las funciones que motivaron su creación.

3. Las Comisiones de Trabajo tanto permanentes como no permanentes estarán compuestas por el número de miembros estrictamente necesarios para el desarrollo de su cometido y en ningún caso podrá ser superior a siete. Sus miembros serán designados de entre los miembros del Pleno en función de su especialización y competencia técnica. Asimismo se podrán incorporar a la comisión de trabajo como asesores aquellos técnicos o expertos que sean precisos, incluidos funcionarios de la Administración Municipal, a efectos de su participación o asesoramiento técnico, siendo designados de modo puntual por el presidente del Pleno del Consejo.

4. Entre los miembros de las Comisiones de Trabajo se elegirá un Ponente para facilitar la dirección de los trabajos y también contarán con un secretario con voz y sin voto que será designado por el Secretario General del Pleno, que realizará las funciones establecidas en el artículo 44 en relación con las convocatorias de las reuniones y trabajos de la Comisión.

Artículo 41.- Atribuciones del Pleno del Consejo.

Corresponderá al Pleno del Consejo Sectorial el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) La elaboración del Reglamento de funcionamiento del Consejo, en que se establecerán las determinaciones oportunas en cuanto al régimen de funcionamiento del Pleno, Comisión Permanente en su caso y Comisiones de Trabajo y demás extremos que sea necesarios desarrollar que será aprobado por el Pleno del Ayuntamiento.

b) Debatir y formular propuestas sobre cuestiones del sector en que sea competente, realizando los estudios precisos para ello, y remitir a los órganos municipales las propuestas o alternativas que considere necesarias para resolver la problemática del sector.

c) Elaborar, aprobar y remitir al Pleno del Ayuntamiento en el primer trimestre de cada año, un Informe de Gestión Anual que exponga las actividades realizadas, analice la problemática del sector en que sea competente y formule en su caso propuestas o sugerencias que considere necesarias para la mejora del sector.

d) Emitir los informes y realizar los estudios que, estando dentro de su competencia, le sean solicitados por los órganos de gobierno municipales.

e) Proponer al Presidente del Consejo la creación de la Comisión Permanente y de las Comisiones de Trabajo que se consideren necesarias para mejor funcionamiento del mismo.

f) Designar y cesar a los miembros de la Comisión Permanente según lo previsto en el artículo 37.2 de este Reglamento en el caso que se acuerde su creación.

g) Fomentar el intercambio de experiencias participativas entre los integrantes de los Consejos con otras instituciones públicas o asociaciones de otras poblaciones.

Artículo 42.- Atribuciones de la Comisión Permanente del Consejo.

1. La Comisión Permanente del Consejo Sectorial que se constituya, desarrollará además de cuantas funciones le encomiende el Pleno, las siguientes competencias:

a) Asistir al Presidente en su función de representar al Consejo ante los órganos de gobierno municipales y ante otros órganos de la administración.

b) Asistir al Presidente en la confección del orden del día del Pleno del Consejo.

c) Emitir los informes y realizar los estudios que le solicite el Presidente del Consejo o los órganos de gobierno municipales sobre materias incluidas en la competencia del Consejo.

d) Aprobar los informes y propuestas confeccionados por las comisiones de trabajo, decidiendo si, por su trascendencia ha de ser sometido a debate y aprobación del Pleno del Consejo o deben remitirse directamente a los órganos competentes municipales.

e) Informar las solicitudes de admisión de nuevos miembros en el Consejo.

f) Resolver las cuestiones de trámite que por su naturaleza no precisen someterse al Pleno.

g) Adoptar acuerdos, por razones de urgencia, sobre materias de competencia del Pleno, en cuyo caso se dará cuenta de los mismos en la primera sesión del Pleno que se celebre a efectos de su ratificación.

h) Resolver cuantos asuntos someta a su consideración el Presidente del Pleno.

2. La Comisión Permanente dará cuenta al Pleno de cuantos acuerdos haya adoptado en el ejercicio de las funciones que tenga atribuidas.

Artículo 43.- Atribuciones del /la Presidente/a.

Corresponderá al Presidente dentro de la esfera propia del sector que tenga encomendado el Consejo, las siguientes atribuciones:

a) Representar al Consejo

b) Convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo en caso de creación de ésta y de los restantes órganos del Consejo cuya presidencia no delegue, fijar el orden del día, moderar el desarrollo de los debates, dirigir las votaciones y mantener el orden.

c) Dirimir con su voto de calidad, los empates que se produzcan en las votaciones.

d) Dar el visto bueno a las actas de las sesiones.

e) Disponer el cumplimiento de los acuerdos del mismo

f) Designar a los presidentes de las comisiones de trabajo.

g) Coordinar la relación constante entre el Consejo y los órganos de gobierno y gestión del Ayuntamiento y el resto de órganos de participación del Ayuntamiento.

h) Disponer de todo cuanto sea oportuno para el buen funcionamiento del Consejo.

i) Las demás funciones que les atribuyan las leyes.

Artículo 44.- El/la Vicepresidente/a.

1. El Pleno del Consejo Sectorial, a propuesta del Presidente, podrá elegir entre los vocales que lo componen, un Vicepresidente/a.

2. Corresponderá al Vicepresidente sustituir al Presidente en los casos de ausencia, vacante o enfermedad, abstención legal o reglamentaria. De igual forma actuará el Vicepresidente/a en la Comisión Permanente del Consejo, en su caso.

Artículo 45.- El/la Secretario/a.

1. La Secretaría del Consejo Sectorial corresponderá al funcionario de habilitación estatal del Ayuntamiento que le corresponda de acuerdo con lo establecido en la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, si bien el Alcalde-Presidente a propuesta del mismo, designará un funcionario que desempeñará la Secretaría del Pleno del Consejo y de la Comisión Permanente del Consejo, en su caso.

2. El Secretario, bajo la dirección del Presidente, desempeñará las funciones siguientes:

a) Cursar las convocatorias del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo acompañado del orden del día.

b) Asistir con voz y sin voto, a las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente.

c) Extender las actas de las sesiones a que asista y firmarlas junto con el Presidente.

d) Llevar los libros de actas de las sesiones de dichos órganos.

e) Ordenar y custodiar la documentación propia del Consejo.

f) Extender certificaciones de los acuerdos adoptados por el Pleno y la Comisión Permanente del Consejo y cuantos datos figuren en la documentación propia del Consejo.

g) Trasladar los ruegos o solicitudes de información a los departamentos municipales competentes.

h) Coordinar los trabajos necesarios para la elaboración del informe anual de gestión del Consejo.

i) Gestionar los asuntos que le encomiende el Presidente del Consejo.



Artículo 46.- Ponentes de las Comisiones de Trabajo.

1. Las Comisiones de Trabajo podrán designar entre sus componentes un/una ponente para una determinada materia o para un asunto concreto para facilitar la dirección de los trabajos.

2. Serán funciones de los/las ponentes:

a) Recopilar los datos y antecedentes necesarios para hacer el estudio y emitir el informe sobre el asunto que les hubiera sido encomendado.

b) Redactar el informe con su correspondiente propuesta siguiendo las directrices de la comisión de trabajo a la que corresponda emitirlos.

c) Defender el informe y la propuesta ante el Pleno o la Comisión Permanente del Consejo. Si no fuera miembro o vocal de éstos, asistirá con voz y sin voto a la sesión en que se estudie el informe.

Artículo 47.- Normas generales de funcionamiento.

1. Las sesiones del Pleno del Consejo pueden ser ordinarias y extraordinarias, que además pueden ser urgentes.

2. El Pleno del Consejo celebrará sesión ordinaria como mínimo cada tres meses. Asimismo celebrará sesión extraordinaria que puede ser además urgente cuando la importancia de los asuntos así los requiera por iniciativa del Presidente o a solicitud al menos de un tercio de los miembros de cada Consejo.

3. Las convocatorias de las sesiones ordinarias deberán de comunicarse con la antelación debida en función del número de miembros del Consejo, y como mínimo con tres días de antelación. La convocatoria de las sesiones extraordinarias y urgentes no están sujetas a plazo. En el caso de las sesiones urgentes, la decisión deberá ser ratificada por el Pleno del Consejo, por mayoría simple, como primer punto del orden día.

4. Las sesiones del Pleno y Comisión Permanente de los Consejo Sectoriales, siguen en cuanto a su publicidad lo dispuesto para las Comisiones Informativas del Pleno del Ayuntamiento.

5. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de miembros, que nunca será inferior a tres. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso se requerirá la asistencia del Presidente del Consejo y del Secretario del Consejo o de quien legalmente les sustituya.

6. Las propuestas de acuerdo se aprobarán con carácter general por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de votaciones con resultado de empate se realizará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del/las Presidente/a.

CAPITULO III.- EL CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD

Artículo 48.- El Consejo Social de la Ciudad de Castellón

1. El Consejo Social de la Ciudad de Castellón, es un órgano colegiado permanente de carácter consultivo y de participación del Ayuntamiento creado por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha 28 de mayo de 2009 por aplicación de lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

2. El Consejo Social de la Ciudad de Castellón está integrado por representantes de las organizaciones económicas, sociales, profesionales y de vecinos más representativas y le corresponde la emisión de informes, estudios y propuestas en materia del desarrollo económico local, planificación estratégica de la ciudad y grandes proyectos urbanos.

3. El funcionamiento del Consejo Social de la Ciudad de Castellón es el establecido en su Reglamento Orgánico, aprobado por acuerdo del Pleno de fecha 28 de marzo de 2009.

TITULO V.- FORMAS, MECANISMOS Y MEDIDAS DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Artículo 49.- Otros medios o instrumentos de fomento de la participación ciudadana.

El Ayuntamiento de Castellón llevará a cabo una serie de iniciativas municipales para fomentar una ciudadanía más solidaria e implicada en el asociacionismo y la participación ciudadana. Para ello diseñará una serie de medidas de ámbito local, con el objetivo de mejorar la capacidad de intervenir en los proyectos de la ciudad y reforzar sus estructuras, tales como:

a) Formación e investigación en la participación ciudadana.

Se formará a los responsables y gestores de las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y se promocionará la investigación de nuevas técnicas que ayuden a mejorar la actividad asociativa y de cooperación social.

b) Intercambio de experiencias participativas.

Se fomentará el intercambio de políticas y experiencias participativas entre las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

c) Campañas informativas.

Se desarrollarán campañas informativas destinadas a los ciudadanos y, particularmente a la infancia y la adolescencia, a los nuevos ciudadanos y a los mayores, con el objetivo de dar a conocer y desarrollar los valores democráticos y de la participación como un valor social.

d) Encuestas de calidad y satisfacción de los servicios municipales.

El Ayuntamiento de Castellón podrá realizar encuestas entre las personas usuarias de los servicios municipales para medir el grado de calidad en la prestación de los mismos y conocer el grado de satisfacción de los ciudadanos.

e) Jornadas de puertas abiertas.

Con el fin de conseguir una mayor implicación y conocimiento de los ciudadanos sobre su Ayuntamiento, se promoverá la creación de una Jornada de puertas abiertas destinada a todo el público en general.

Artículo 50.- Reconocimientos.

El Ayuntamiento de Castellón reconocerá a aquellas asociaciones, colectivos o personas individuales cuyas actividades o trayectoria constituyan un ejemplo de dignidad y comportamientos cívicos con la Comunidad, por el diligente cumplimiento de la Ley; la defensa de los propios derechos y de los demás; el respeto a las Instituciones Públicas y en general, por un comportamiento relevante que suscite ejemplo y admiración. Se realizará mediante una convocatoria anual en cuyas bases se establecerán el procedimiento, los criterios objetivos para la presentación pública de candidaturas y su valoración.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Única.- Foro Municipal de Inmigración y Convivencia Social de Castellón

El régimen especial establecido en el Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Foro Municipal de Inmigración y Convivencias Social de Castellón de la Plana, aprobado por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 30 de octubre de 2008 continuará vigente y no le será de aplicación la regulación establecida en este Reglamento Orgánico para los Consejos Sectoriales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

Única.- Adaptación del régimen de organización y funcionamiento de los Consejos Sectoriales

1. Los reglamentos de organización y funcionamiento de los Consejos Sectoriales existentes en el Ayuntamiento continuarán vigentes, salvo en lo que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo establecido en el presente Reglamento, en cuyo caso dispondrán del plazo de un año desde su entrada en vigor para adaptar sus reglamentos al régimen de organización y funcionamiento del mismo.

2. Aquellas asociaciones que formen parte de los Consejos Sectoriales constituidos a la entrada en vigor del presente Reglamento no se les aplicará el límite de la antigüedad de dos años para formar parte de los mismos establecido por el artículo 35.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Única.- Disposiciones Derogadas.

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento quedan derogadas las disposiciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo y en particular los artículos 50 a 62 incluidos en todo el Capítulo VIII del Título III del Reglamento Orgánico Municipal, Texto refundido aprobado definitivamente en sesión plenaria de 26 de junio de 1992, en el que se incorporaban las modificaciones aprobadas parcialmente en sesión plenaria de 24 de abril de 1992 al Reglamento Orgánico inicial, aprobado en sesión de 28 de abril de 1988.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera.- Habilitación.

Se faculta al Delegado del Área de Gobierno competente en materia de Participación Ciudadana para interpretar el presente Reglamento y resolver cuantas cuestiones surjan en su aplicación y para que dicte las resoluciones complementarias necesarias para el desarrollo y cumplimiento del mismo.

Segunda.- Comunicación, publicación y entrada en vigor.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, la publicación y la entrada en vigor de éste Reglamento se producirá de la siguiente forma:

1. El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a la Administración del Estado y de la Generalitat.



2. Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el acuerdo y el Reglamento se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

3. El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

El acuerdo de aprobación definitiva y el Reglamento se publicará además en el "Boletín Informativo Municipal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana"

Castellón de la Plana 30 julio de 2012.

Contra el citado texto se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 1 b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En Castellón de la Plana a 19 de diciembre de 2012.— El Alcalde, Alfonso Bataller Vicent.— La Secretaria General de la Administración Municipal, Concepción Juan Gaspar.

* * *

Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de L'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió de 27 de setembre de 2012, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de L'Ajuntament de Castelló de la Plana. Sotmés a informació pública, en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Provincia, núm 123, de 13 d'octubre de 2012, i no havent-se formulat alegació o suggeriments es va a elevar a definitiu l'acord fins llavors provisional per Decret de l'Alcaldia Presidència, de data 23 de novembre de 2012.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte al Subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdós administracions, el 28 de novembre de 2012 respectivament, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació, ni cap requeriment per les esmentades administracions.

En compliment de l'esmentat Decret de l'Alcaldia Presidència i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica, la part dispositiva de l'acord i el seu text íntegre:

"1º.- Aprovar inicialment el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de L'Ajuntament de Castelló de la Plana.

2º.- Exposar-lo al públic durant un termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

3º.- Entendre'l definitivament aprovat si, durant el dit termini, no es presentaren reclamacions ni suggeriments, procedint-se, previ decret d'Alcaldia, a comunicar a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat aquest acord i el Text de la del Reglament que s'aprova i a publicar-ho per al seu Entrada en vigor."

REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

| | |
|--|----|
| EXPOSICIÓ DE MOTIUS | 4 |
| COMPROMÍS POLÍTIC. | 5 |
| ANTECEDENTS. | 5 |
| MAJOR INTERÉS CIUTADÀ. | 6 |
| TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS. | 9 |
| Article 1.- Àmbit objectiu d'aplicació. | 9 |
| Article 2.- Àmbit subjectiu d'aplicació. | 9 |
| Article 3.- Finalitat. | 9 |
| TÍTOL II.- DRETS DELS CIUTADANS. | 10 |
| CAPÍTOL I - DRET A LA INFORMACIÓ I ACCÉS A ARXIU I REGISTRES | 10 |
| Article 4.- Dret general d'informació. | 10 |
| Article 5.- Dret dels ciutadans a accés a arxius i registres. | 11 |
| Article 6.- Informació sobre els procediments en curs. | 11 |
| Article 7.- Dret a la informació de les associacions incloses en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals. | 12 |
| Article 8.- Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà. | 12 |
| Article 9.- Aplicació de les tecnologies de la informació. | 13 |
| Article 10.- Publicitat de les sessions del Ple de l'Ajuntament, dels Consells de Govern Local, dels Consells de Districte i dels Consells Sectorials. | 14 |
| CAPÍTOL II.- DRET A LA PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS DE L'AJUNTAMENT. | 14 |
| Article 11.- Participació dels veïns i associacions. | 14 |
| Article 12.- La participació en les Comissions Informatives del Ple. | 14 |
| Article 13.- La participació en els Plens de l'Ajuntament. | 15 |
| Article 14.- Les Junttes Municipals de Districte. | 16 |
| Article 15.- Informació especial. | 16 |
| CAPÍTOL III.- DRET DE PETICIÓ. | 16 |
| Article 16.- Titulars i objecte del dret de petició. | 16 |
| Article 17.- Forma d'exercitar aquest dret. | 16 |
| CAPÍTOL IV.- EL DRET D'INICIATIVA. | 17 |
| Article 18.- Iniciativa popular. | 17 |
| Article 19.- Iniciatives de col·laboració ciutadana. | 17 |
| CAPÍTOL V - EL DRET DE CONSULTA POPULAR. | 18 |
| Article 20.- La consulta popular. | 18 |
| CAPÍTOL VI.- DEFENSA DELS DRETS DELS VEÏNS: LA COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS. | 18 |
| Article 21.- Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions. | 19 |
| TÍTOL III.- MESURES DE FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME. | 19 |
| Article 22.- Mesures de foment de l'associacionisme. | 19 |
| Secció 1a - Declaració d'utilitat pública municipal. | 20 |
| Article 23.- Requisits que han de complir les associacions per a la seua declaració d'utilitat pública. | 20 |
| Article 24.- Sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal. | 21 |
| Article 25.- Tramitació de la declaració d'utilitat pública municipal. | 21 |
| Article 26.- Drets i obligacions que comporta la declaració d'utilitat pública municipal. | 22 |
| Article 27.- Revocació de la declaració d'utilitat pública municipal. | 22 |
| Secció 2a -Ajudes, subvencions i convenis de col·laboració. | 23 |
| Article 28.- Dotació pressupostària. | 23 |
| Article 29.- Règim aplicable a les ajudes, subvencions, i convenis de col·laboració. | 23 |
| Secció 3a -Utilització de locals i instal·lacions. | 23 |
| Article 30.- Utilització dels locals i instal·lacions. | 23 |
| TÍTOL IV.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ | 24 |
| Article 31.- Els Òrgans de Participació Ciutadana. | 24 |
| CAPÍTOL I.- DELS CONSELLS DE DISTRICTE | 24 |
| Article 32.- Els Consells i Junttes Municipals de Districte. | 25 |
| CAPÍTOL II.- ELS CONSELLS SECTORIALS. | 25 |
| Article 33.- Els Consells Sectorials. | 25 |
| Article 34.- Regulació dels Consells Sectorials. | 25 |
| Article 35.- Funcions. | 26 |
| Article 36.- Òrgans del Consell. | 26 |
| Article 37.- El Ple del Consell. | 26 |
| Article 38.- Nomenament i cessament | 27 |
| Article 39.- La Comissió Permanent. | 28 |



| | |
|---|----|
| Article 40.- Les Comissions de Treball. | 28 |
| Article 41.- Atribucions del Ple del Consell. | 29 |
| Article 42.- Atribucions de la Comissió Permanent del Consell. | 30 |
| Article 43.- Atribucions del/de la president/a. | 30 |
| Article 44.- El/lavicepresidente/a. | 31 |
| Article 45.- El/la secretari/ària. | 31 |
| Article 46.- Ponents de les Comissions de Treball. | 32 |
| Article 47.- Normes generals de funcionament. | 33 |
| CAPITOL III.- EL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT | 33 |
| Article 48.- El Consell Social de la Ciutat de Castelló | 33 |
| TÍTOL V.- FORMES, MECANISMES I MESURES DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA. | 34 |
| Article 49.- Altres mitjans o instruments de foment de la participació ciutadana. | 34 |
| a) Formació i investigació en la participació ciutadana. | 34 |
| b) Intercanvi d'experiències participatives. | 34 |
| c) Campanyes informatives. | 34 |
| d) Enquestes de qualitat i satisfacció dels serveis municipals. | 34 |
| e) Jornada de portes obertes. | 35 |
| Article 50.- Reconeixements. | 35 |
| DISPOSICIÓ ADDICIONAL. | 35 |
| Única- Fòrum Municipal d'Immigració i Convivència Social de Castelló | 35 |
| DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. | 35 |
| Única.- Adaptació del règim d'organització i funcionament dels Consells Sectorials | 35 |
| DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA. | 36 |
| Única.- Disposicions derogades. | 36 |
| DISPOSICIONS FINALS. | 36 |
| Primera.- Habilitació. | 36 |
| Segona.- Comunicació, publicació i entrada en vigor. | 36 |
| EXPOSICIÓ DE MOTIUS | |
| La idea de democràcia es consolida en la mesura que reconeix i reforça el dret de l'individu per a participar en la presa de decisions que significativament li afecten a ell i a la seua comunitat. | |
| Les Llibertats Públiques en un Estat de Dret com el nostre procuren el desenvolupament de la persona en l'aspecte individual i col·lectiu i són una realitat perquè l'establiment de les normes és tal que aquestes aconseguixen el rang de garanties efectives per al seu exercici. Els principis que definixen i fonamenten les llibertats públiques són els que estan continguts en els drets humans que es projecten en la mateixa noció de llibertats públiques. Així l'exercici dels drets individuals, polítics i socials donen lloc a les llibertats públiques i la seua projecció en els nivells polítics i socials és totalment aplicable, alhora que l'individualisme que d'origen va caracteritzar a les declaracions dels drets de l'home, ha evolucionat donant lloc a una nova concepció que entén que eixos drets i el seu exercici i la seua traducció en llibertats públiques, només són possibles en la societat en general. | |
| La democràcia, per tant, requereix de participació, i per a això els ciutadans i ciutadanes hem d'aportar raons sobre el funcionament i el contingut de les nostres institucions. En cas d'aplicar-se aquesta fórmula de participació ciutadana, farem de la ciutat un espai democràtic basat en els principis de convivència i debat. | |
| La participació també s'ha convertit en un instrument decisiu per a la formació d'una ciutadania més activa i responsable. L'extensió de l'esfera de la participació ens portaria no sols a una major eficàcia política, sinó també a un foment progressiu del sentit de la justícia i de la solidaritat. De manera que perquè es produísca una societat més equitativa, més humana i igualitària, fa falta un sistema polític més participatiu. | |
| COMPROMÍS POLÍTIC. | |
| L'Ajuntament de Castelló vol fer declaració de la seua voluntat política per impulsar i crear les condicions adequades per a promoció i comunicació i la participació ciutadana. Comunicació per la complexitat funcional i el pluralisme cultural de les nostres associacions, i Participació per a encertar en la presa de decisions en els assumptes públics que ens afecten a tots i totes. | |
| Així ho consagra la Constitució Espanyola en l'article 23 i, en especial la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, segons la modificació introduïda per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local. | |
| I és per això que, atenint-nos al que disposa l'article 9.2 de la nostra Carta Magna, l'Ajuntament de Castelló de la Plana promourà les condicions per a complir amb aquest dret en els àmbits de la vida política, social, econòmica i cultural de la ciutat i aconseguir una participació igualitària i eficaça. | |
| ANTECEDENTS. | |
| És important destacar que a Castelló de la Plana les pràctiques participatives s'han desenvolupat des de l'inici de l'etapa democràtica el 1978 i posteriorment, de forma organitzada a través del reglament del Consell Municipal de Participació Ciutadana aprovat el 1988. | |
| Aquest òrgan va donar pas a un sistema de participació ciutadana innovador en el nostre àmbit municipal, que va estar destinat a plasmar el sentiment generalitzat de l'associacionisme en les polítiques locals. | |
| Paral·lelament es van desenvolupar altres òrgans participatius, així l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 24 d'abril de 1992, modifica el Reglament Orgànic d'aquest Ajuntament i introdueix les Junes i Consells Municipals de Districte "a fi de millorar la gestió dels assumptes de competència municipal i la participació en ells dels veïns i associacions, resulta necessari dividir el terme municipal en sis districtes i crear una Junta i Consell de Districte". | |
| La divisió territorial del terme municipal de Castelló en Junes de Districte va sorgir com una necessitat de dotar a l'àmbit local d'una organització administrativa de caràcter territorial i desconcentrada atenent a l'especial configuració de la ciutat. | |
| Hui en dia, les Junes Municipals de Districte han adquirit un paper significatiu en l'impuls a la participació ciutadana territorial i s'han convertit en centres de debat i confrontació d'opinions entre els representants del món associatiu i els responsables municipals, al mateix temps que exercixen com a òrgans de recepció de propostes i suggeriments per a millorar les polítiques i els serveis municipals adaptant-los a les preferències de qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes. | |
| També cal destacar-se la labor desenvolupada pels Consells Sectorials de l'Ajuntament com a òrgans de participació ciutadana. L'Ajuntament compta amb els següents consells sectorials creats pel Ple: el Consell Municipal de Cultura el 28 d'abril de 1988, el Consell Municipal de Participació Ciutadana el 31 d'agost de 1988, el Consell Municipal de Benestar Social el 6 de juliol de 1989 i el Consell Municipal de Comerç el 2 de juny de 1997. Tots ells en l'àmbit de les seues competències han desenvolupat i exercixen una bona labor i són d'íestimable ajuda a l'hora d'establir les línies d'actuació municipal. | |
| L'Ajuntament de Castelló ha sigut un dels municipis de la Comunitat Valenciana que ha apostat pels pressupostos participatius a través de la Comissió Especial de Pressupostos Participatius i que constitueixen un procediment previ i complementari al d'elaboració del pressupost general municipal. També ha sigut pioner en la posada en funcionament de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions i el Consell Social de la Ciutat. Tot això unit al desenvolupament d'unes bones pràctiques de participació ciutadana ha sigut objecte de reconeixement per la Generalitat amb la concessió del Premi Participació Ciutadana IV edició de 2011 en la modalitat d'Entitats Locals. | |
| Per a acabar aquest apartat, cal reconèixer la labor que desenvolupen els Patronats Municipals d'Esport, Turisme i Festes, que per la composició plural de les seues Assemblees Generals aproximen la participació ciutadana a l'Administració Municipal en la prestació dels serveis públics de la seua competència. | |
| El contingut de l'actual Reglament és el fruit d'eixe primer procés de debat i de la busca i recollida d'aquelles experiències innovadores que han servit d'antecedent a les pràctiques municipals dels últims anys. | |
| MAJOR INTERÉS CIUTADA. | |
| L'actual text ha tingut en consideració l'avanç de les noves pràctiques desenvolupades per l'associacionisme, més implicat i sensible, i les metodologies de participació recollides en altres textos normatius d'altres ciutats i que han contribuït a donar-nos una major percepció dels agents socials i de les seues relacions amb l'Administració local. | |
| Cada vegada més es detecta un interès creixent entre les associacions ciutadanes per la cosa pública, si a això afegim la voluntat de col·laborar i articular els mitjans necessaris per a afavorir eixe interès existent en l'Ajuntament de Castelló de la Plana, convindrem que compartim idèntics objectius per a millorar la societat civil i l'organització municipal. | |
| D'altra banda, detectem que cada vegada és major el convenciment que l'Administració local està jugant un paper clau en la posada en pràctica d'estratègies innovadores en la gestió de tràmits administratius i en els processos de participació ciutadana en les ciutats. Tot | |



això és possible gràcies al paper que representen les noves tecnologies de la informació i de la comunicació, i que servirà per a dotar de major competitivitat a les nostres Administracions, segons la demanda cada vegada més exigent dels ciutadans, tant col·lectivament com individualment.

L'Ajuntament de Castelló de la Plana entén la participació ciutadana com un procés de reforç i avanç de la societat democràtica i per a això ha fixat els següents objectius en el nou Reglament de Participació Ciutadana.

- Reforçar els mecanismes que garantisquen una participació ciutadana equitativa i eficaç.

Millorar i crear nous canals de comunicació entre l'Ajuntament i els ciutadans per a garantir l'accés a la informació sobre les polítiques, activitats i serveis públics municipals.

- Perfeccionar el model de participació amb l'estudi i la investigació de noves tècniques participatives.

- Reforçar el teixit associatiu per mitjà d'una política de suport i promoció de les associacions.

- Formar a la ciutadania en general i a les associacions i entitats, en particular, per a aconseguir una participació l'actuació de la qual s'ajuste a una labor equilibrada i de control de les institucions municipals.

Contribuir a generar una cultura per a la participació ciutadana que amplie la visió i la intervenció de la ciutadania i aquesta augmente així la seua presència en el sistema democràtic.

La promoció entre les autoritats i els funcionaris municipals d'un estil de gestió participativa.

Potenciar i fer ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a fi de crear nous mecanismes de participació que complementen els existents.

- La creació de mesures de reconeixement públic per a aquelles persones o entitats que es distingisquen per la seua labor de suport i promoció a la ciutadania en general, i que servisquen d'exemple per a la convivència social.

NORMATIVA LEGAL

L'Ajuntament de Castelló de la Plana es va incorporar al règim d'organització dels municipis de gran població regulat en el Títol X de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2005, de 22 de desembre, de la Generalitat.

Des del punt de vista normatiu, el present Reglament té en compte la Carta d'Autonomia Local, la Constitució Espanyola, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003 de Mesures per a la Modernització del Govern Local, la Recomanació núm.19 (2001) del Comitè de Ministres als Estats membre sobre la participació dels ciutadans en la vida pública en el nivell local.

La Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i el Decret 76/2009, de 5 de juny del Consell pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució d'aquesta, en l'àmbit de l'administració autonòmica estableix mesures per a la participació activa dels ciutadans.

En l'àmbit del règim local, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local potencia la participació ciutadana.

També la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, conscient de la major importància que els diferents ordenaments jurídics atribueixen a la participació ciutadana, ha regulat un catàleg de drets dels veïns davant de les administracions locals i incorpora al llarg del seu article figures jurídiques que tendeixen a potenciar la participació dels veïns en la vida pública local, atribuint també una importància clau a l'aplicació de les noves tecnologies en aquest àmbit.

L'Ajuntament de Castelló amb aquest Reglament de Participació Ciutadana, a més del complir el mandat de la legislació de règim local, pretén respondre als nous reptes, establint una sèrie de principis inspiradors de l'actuació municipal, amb el compromís d'una aplicació efectiva en tot el seu àmbit d'actuació, establint els mecanismes de participació a través dels drets d'informació, participació i d'iniciativa ciutadana, aposta pel foment de l'associacionisme i vincula les tecnologies de la informació i comunicació, especialment Internet, a les pràctiques participatives.

El present Reglament s'ha estructurat en cinc títols, una disposició addicional, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i dos disposicions finals.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Àmbit objectiu d'aplicació.

El present Reglament Orgànic té com a objecte la regulació dels mitjans, formes, procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació de la ciutadania en general, veïns i veïnes i associacions del municipi de Castelló de la Plana, en la vida local, d'acord amb el que preveuen la Constitució i les Lleis.

Article 2.- Àmbit subjectiu d'aplicació.

L'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest Reglament, en els termes establits en cada cas inclou la ciutadania, al veïnat i a les associacions veïnals amb domicili social en el municipi de Castelló de la Plana que estiguen acreditades davant de l'Ajuntament.

La denominació ciutadà o ciutadana s'utilitza per a emfatitzar la relació que s'estableix entre l'Administració pública amb els que usen els serveis i tot el públic que té interès en els seus serveis i en els seus resultats.

Per la seua banda, veí o veïna és el subjecte titular de drets i obligacions que configuren un estatus jurídic especial per la seua vinculació al territori d'un municipi. La condició de veí s'adquireix en el mateix moment de la seua inscripció en el Padró Municipal d'Habitants.

Finalment, tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, a l'efecte d'aquest Reglament, les associacions veïnals constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Article 3.- Finalitat.

L'Ajuntament de Castelló a través del present Reglament Orgànic, pretén aconseguir els objectius següents:

Facilitar la informació sobre les seues activitats, obres, serveis, projectes i programes de forma clara i completa.

Facilitar i promoure la participació dels veïns i organitzacions que els agrupen en la gestió municipal, sense perjudici de les facultats de decisió dels corresponents òrgans municipals.

Fer efectius els drets dels veïns recollits en l'article 18 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i article 138 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Fomentar i fer efectiva la participació en els grans projectes que afecten la ciutat per a aconseguir el desenvolupament integral i sostenible.

Garantir, en la mesura que siga possible, l'accés dels veïns i veïnes als recursos i estructures municipals perquè aquests puguin implicar-se en la gestió dels equipaments i activitats municipals.

Fomentar i fer efectiva la vida associativa en la ciutat, els seus districtes, barris i grups del terme municipal, garantint la convivència solidària i equilibrada.

Desenvolupar la consciència de pertànyer a un comunitat i estimular els ciutadans a acceptar la responsabilitat que els correspon per a contribuir a la vida de la seua comunitat.

TÍTOL II.- DRETS DELS CIUTADANS.

CAPÍTOL I - DRET A LA INFORMACIÓ I ACCÉS A ARXIS I REGISTRES

Article 4.- Dret general d'informació.

L'Ajuntament de Castelló, garantirà als ciutadans del municipi, el seu dret a la informació sobre la gestió de les competències i serveis municipals i la dels seus òrgans descentratats, d'acord amb les disposicions legals vigents i el present Reglament Orgànic, amb els únics límits previstos en l'article 105 b) de la Constitució.

Per a l'adequat exercici d'aquest dret, l'Ajuntament posarà a disposició dels ciutadans, entre altres els mitjans següents:

Presencials: Oficina d'Informació municipal amb serveis d'Atenció integral al Ciutadà i Oficines delegades d'Informació municipal i Atenció al Ciutadà en les Junes Municipals de Districte. Exposicions públiques complementàries a la difusió de plans i projectes de rellevant importància. Taulers d'Anunci. Edició i exposició pública de bans, cartells llibres, butlletins, fullets.

Telefònics: per mitjà del número d'informació 010.

Telemàtics: Manteniment i actualització de la pàgina web municipal, com a mecanisme bàsic d'informació i participació ciutadana, PIM'S o punts d'informació multimèdia.

La informació es podrà canalitzar per mitjà dels mitjans de comunicació corporatius o institucionals, que dispose l'Ajuntament de Castelló.

Article 5. - Dret dels ciutadans a accés a arxius i registres.

De conformitat amb l'article 70.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de l'Ajuntament i els seus antecedents, així com l'accés als arxius i registres en els termes que dispose la normativa de desenvolupament de l'article 105 lletra b) de la Constitució Espanyola.

La petició de còpies o certificacions acreditatives d'acords adoptats pels òrgans municipals, haurà de fer-se per escrit a través del Registre de l'Ajuntament, i serà resolta en un termini no superior a deu dies des de la data de la seua presentació. La petició no podrà



tindre caràcter genèric, ni pertorbar el funcionament normal dels serveis

La denegació i limitació d'aquest dret, en tot allò que afecte la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones, haurà de verificar-se mitjançant una resolució motivada.

Article 6.- Informació sobre els procediments en curs.

Els ciutadans tenen dret a conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació dels procediments on tinguen la condició d'interessats i obtindre còpies dels documents continguts en ells. Així com a rebre orientació sobre els requisits exigits per a les actuacions que es proposen realitzar.

Els serveis municipals valoraran l'abast i límit d'aquest dret, tenint en compte el caràcter reservat de les dades obtingudes per l'Ajuntament com a Administració tributària, que no podran ser comunicats a tercers. Així mateix, es tindrà en compte en l'obtenció de fotocòpies de plànols, projectes o documents semblants, el compliment del que disposa la legislació de propietat intel·lectual. En matèria urbanística, atés el major abast d'aquest dret, s'aplicarà allò que s'ha previst en aquesta normativa.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, no es proporcionaran i no es requeriran fitxers amb dades de caràcter personal, llevat que medie el consentiment de la persona interessada, i la cessió es realitza per al compliment dels fins legítims del cedent.

El mateix dret a obtindre informació i orientació els correspondrà respecte als procediments en què s'establisca un període d'informació pública, com ara actuacions urbanístiques, ordenances fiscals o d'altres, a fi de poder formular al·legacions.

Dret a la informació pública, audiència a la persona interessada, realització d'al·legacions, suggeriments i reclamacions que seran tingudes en compte, pels òrgans decisoris de l'Ajuntament, de conformitat amb el procediment legalment establert.

Article 7.- Dret a la informació de les associacions incloses en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Les entitats incloses en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, podran sol·licitar informació sobre assumptes que els afecten directament o siguen del seu interès. La petició d'informació se sol·licitarà per mitjà d'un escrit dirigit a l'òrgan competent, el qual, en el termini màxim de quinze dies, atindrà la petició o dictarà, per escrit, resolució en què justifique la denegació o la demora.

Les Junes de Districte podran, a més, demanar informació directament als diferents serveis municipals. La petició d'informació se sol·licitarà per mitjà d'un escrit dirigit a l'òrgan competent el qual, en termini màxim de quinze dies, atindrà la petició o dictarà, per escrit, resolució en què justifique la denegació o la demora.

Article 8.- Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà.

Existirà un Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà en les dependències de l'Ajuntament i en les seus de les Juntes Municipals de Districte.

Segons el que estableix l'article 124.4.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, serà l'alcalde, qui desenvoluparà l'estructura administrativa d'aquest Servei.

Es donarà informació administrativa, orientació sobre l'organització municipal, sobre fins, competències i funcionament dels òrgans i serveis municipals, informació sobre participació ciutadana, així com sobre les activitats i acords municipals.

El Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà, canalitzarà els suggeriments i reclamacions que els veïns vulguen realitzar, sense perjudici de la utilització d'altres vies per a la seua presentació en la Unitat de Reclamacions i Suggeriments, (URIS).

L'Ajuntament elaborarà Cartes de Serveis, que es mantindran degudament actualitzades en les Oficines Municipals d'Informació i en la pàgina web municipal, així com el catàleg de serveis que ofereix el Portal del Ciutadà i altres programes de millora a proposta del Comitè de Qualitat de l'Ajuntament.

Article 9.- Aplicació de les tecnologies de la informació.

L'Ajuntament de Castelló en compliment amb el que disposa l'article 70 bis. 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en l'article 141.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat de Règim Local de la Comunitat Valenciana i article 2.1 de la Llei 11/2007, de 27 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i l'Ordenança de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de 25 de setembre de 2008 impulsarà l'ús de la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació amb els ciutadans, assegurant la seua disponibilitat d'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades.

Per a això, a través de la pàgina web municipal i la seua seu electrònica es permetrà entre altres coses:

- Introduir informació de caràcter públic que genere la ciutat.
- Facilitar al màxim les gestions que els ciutadans hagen de realitzar amb l'Ajuntament.
- Realitzar consultes a títol informatiu, sondejos d'opinió, enquestes de qualitat sobre serves municipals o qualsevol altra forma que servisca per a conèixer el parer dels ciutadans, podent utilitzar també a estos efectes qualsevol mitjà de comunicació interactiva.
- Millorar la transparència de l'Administració Municipal incorporant a la xarxa tota la informació de caràcter públic que genere la ciutat.
- Potenciar la relació entre les diferents Administracions Públiques a través de xarxes telemàtiques per a benefici dels ciutadans.
- Facilitar a la població el coneixement de les Associacions i Consells Municipals.
- Presentar suggeriments i reclamacions.
- Facilitar un espai perquè tots els grups municipals incorporen les seues notes de premsa i rodes de premsa.

L'Ajuntament fomentarà l'ocupació de la firma electrònica dels ciutadans amb l'Administració Municipal i del seu personal en els serveis electrònics que preste.

Article 10.- Publicitat de les sessions del Ple de l'Ajuntament, dels Consells de Govern Local, dels Consells de Districte i dels Consells Sectorials.

Per a informació dels veïns i la ciutadania en general, les associacions i els mitjans de comunicació de Castelló, les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple de l'Ajuntament, de la Junta de Govern Local i dels Consells de Districte seran publicades en el web municipal i es fixaran en el Tauler d'Anuncis de la Casa Consistorial i de les dependències de les Juntes Municipals de Districte.

Igualment es remetran a les associacions que expressament ho sol·liciten, les convocatòries i ordres del dia del Ple, dels Consells de Districte i Consells Sectorials.

Sense perjudici del que disposa la normativa vigent sobre notificació i publicació d'actes i acords, l'Ajuntament de Castelló donarà publicitat resumida dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local en el web municipal, en el Tauler d'Anuncis i en Butlletí d'Informació Municipal. Les sessions del Ple es difondran en el web municipal.

Així mateix, es difondran en el web municipal les propostes i informes dels Consells Sectorials quan així s'acorde per majoria en el si de cadascun d'ells.

CAPÍTOL II.- DRET A LA PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS DE L'AJUNTAMENT.

Article 11.- Participació dels veïns i associacions.

Tots els veïns tenen dret a participar directament o a través de les seues associacions en l'activitat municipal, en els diferents òrgans complementaris que l'Ajuntament estableisca en l'exercici de la seua potestat d'autoorganització d'acord amb el procediment establert en el present Reglament Orgànic i la resta de disposicions legals i que en cap cas podran menyscar les facultats de decisió que correspon als òrgans representatius de l'Ajuntament.

Article 12.- La participació en les Comissions Informatives del Ple.

1. Les Comissions Informatives del Ple no són públiques. No obstant això, la Presidència podrà convocar a les seues sessions, només a l'efecte d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe sobre un tema en concret, representants de les associacions o entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

L'assistència tindrà lloc en el moment abans del debat de l'assumpte en qüestió, només a l'efecte que els regidors/es puguen conèixer les opinions de les persones afectades de forma directa. Una vegada finalitzada l'exposició, s'absentarà de la sessió perquè la Comissió procedisca, si és el cas, a la seua deliberació i votació.

2. Quan una associació o entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals desitge efectuar una exposició en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa prèvia del qual haguera intervingut com a interessada, podrà sol·licitar ser convocada a aquesta sessió.

La sol·licitud s'efectuarà per escrit motivat amb vint-i-quatre hores d'antelació, a l'assenyalada per a la sessió, en la Secretaria General del Ple.

En tot cas, la sol·licitud continuarà la identificació personal del o dels firmants i inclourà a més una adreça electrònica o telefònica de contacte.

Si la Presidència autoritza la intervenció, la sessió de la Comissió s'interromprà perquè l'Associació a través d'un únic representant expose el seu parer, durant el temps que assenyalae la Presidència, amb anterioritat a la deliberació i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia de la Comissió.

Article 13.- La participació en els Plens de l'Ajuntament.



Les sessions del Ple són públiques, excepte els casos prevists en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Aquelles associacions o entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions que, havent intervingut en la Comissió Informativa de Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa prèvia del qual haguera intervingut com a interessada, manifesten la seua voluntat d'intervenir davant el Ple en la sessió del qual vagi a tractar-se aquest punt en l'ordre del dia, haurien de sol·licitar-lo al/la President/a del Ple.

La sol·licitud s'efectuarà per escrit motivat i raonat amb vint-i-quatre hores d'antelació, a la de l'assenyalada per a la sessió, en la Secretaria General del Ple.

El president, escoltada la Junta de Portaveus, resoldrà sobre el sol·licitat. Si s'autoritza la intervenció, la sessió del Ple s'interromprà perquè l'Associació a través d'un únic representant expose el seu parer, durant el temps que assenyalare la Presidència, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 14.- Les Junes Municipals de Districte.

Les Junes Municipals de Districte són, sense perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi, òrgans de gestió desconcentrada i instruments essencials per a l'impuls i desenvolupament de la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals i la seua millora, i per a la correcció de desequilibris entre els diversos barris del municipi.

Article 15.- Informació especial.

En els casos en què procedisca complir el tràmit d'informació pública, quan es tracte de l'aprovació de normes d'interés general o en altres temes d'especial transcendència, els períodes establits en la legislació vigent per a informació pública podran ser ampliat i complementats amb altres mitjans o procediments per iniciativa de la Corporació o a instància dels Districtes. En aquest últim cas la petició es presentarà per escrit i dins del termini legal d'informació pública, i haurà de ser atesa o denegada, mitjançant una resolució motivada en el termini de set (7) dies a partir de la sol·licitud, sempre que estiga vigent el termini inicialment establert.

Les Junes Municipals de Districte podran sol·licitar l'assistència als locals d'aquestes dels regidors delegats, per a informar les entitats que representen assumptes de la seua competència i que afecten el Districte.

CAPÍTOL III.- DRET DE PETICIÓ.

Article 16.- Titulars i objecte del dret de petició.

El dret de petició podrà ser exercit de forma individual o col·lectiva, en els termes i amb la transcendència prevista en la normativa de desenvolupament de l'article 29 de la Constitució, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal.

No serà objecte de dret de petició, ni es podran admetre peticions, suggeriments, queixes o reclamacions que s'emparen en un títol específic, diferent del derivat d'aquest dret, ni que facen referència a matèries per a les quals l'ordenament jurídic preveja un procediment específic diferent del del dret de petició.

Article 17.- Forma d'exercitar aquest dret.

L'exercici del dret de petició s'ajustarà al que regule la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, Reguladora del Dret de Petició. La presentació de les peticions, l'admissió i tramitació, així com la seua resolució, que hauran de notificar-se en el termini màxim de tres mesos des de la seua presentació, s'ajustaran al que preveu la normativa reguladora del dret fonamental de petició.

En aquests casos, si la iniciativa ha sigut promoguda per una associació o entitat que reunisca els requisits exigits en l'article 13 d'aquest reglament, el seu representant podrà interindre i defensar la seua exposició en el Ple d'acord amb el procediment establert en els seus articles 11 i 12.

CAPÍTOL IV.- EL DRET D'INICIATIVA.

Article 18.- Iniciativa popular.

Els veïns que gaudisquen de sufragi actiu en les eleccions municipals, podran exercir la iniciativa popular, per mitjà de la presentació de propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries que siguen competència de l'Ajuntament de Castelló. Aquesta iniciativa haurà d'estar subscripta almenys pel 10 per cent dels veïns amb dret a sufragi del municipi.

La iniciativa haurà de sotmetre's a debat i a votació en el Ple de l'Ajuntament de Castelló. De conformitat amb el que preveu el Reglament Orgànic del Ple i les seues Comissions es tramitaran com a proposicions les iniciatives populars amb el procediment establert en el Capítol I del Títol V d'aquest Reglament, sense perjudici que es resolguen per l'òrgan competent en la matèria.

En tot cas requerirà amb un informe previ de legalitat, que serà emès pel secretari general del Ple de l'Ajuntament. En el cas que afecte drets i obligacions de contingut econòmic haurà d'emetre, al seu torn, informe de l'interventor general municipal.

Eixa iniciativa popular podrà portar incorporada una proposta de consulta popular que serà tramitada d'acord amb la legislació de règim local aplicable.

Article 19.- Iniciatives de col·laboració ciutadana.

Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals podran sol·licitar, al seu torn, a l'Ajuntament de Castelló, que duga a terme una determinada actuació de competència municipal que siga d'utilitat pública municipal.

Per a fer possibles aquestes actuacions, l'Ajuntament podrà demanar la col·laboració de les associacions que podrà ser per mitjà de l'aportació de treball personal o altres mitjans que els siguen possible aportar a les associacions.

No s'admetran aquelles propostes on es defenguen interessos corporatius o de grup que siguen alienes a l'interés general dels veïns o tinguen un contingut contrari a la legalitat.

Rebuda la iniciativa, l'òrgan a qui li competisca resoldre podrà sotmetre aquesta, durant un mes, a informes tècnics que es consideren oportuns, escoltades les Junes Municipals de Districte que es crega convenients. Al seu torn, la sotmetrà a informació pública amb audiència als ciutadans, dins de l'esmentat termini.

Una vegada transcorregut el període d'exposició al públic, l'òrgan competent resoldrà discrecionalment atenent principalment a raons d'interés públic.

CAPÍTOL V - EL DRET DE CONSULTA POPULAR.

Article 20.- La consulta popular.

La iniciativa popular podrà portar incorporada una proposta de consulta popular local sobre assumptes d'especial rellevància per als interessos dels veïns.

De conformitat amb la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, quan aquesta tinga competència estatutària per a això, l'Alcaldia, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de la Nació, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència municipal i caràcter local, que tinguen una especial rellevància per als interessos dels veïns. S'exceptuaran aquells assumptes relatius a la Hisenda Local.

Correspon a l'Ajuntament realitzar d'ofici els tràmits necessaris per a la celebració de la consulta popular.

Per a això caldrà ajustar-se al que disposa la legislació estatal o autonòmica aplicable i, en especial a la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les Distintes Modalitats de Referèndum.

CAPÍTOL VI.- DEFENSA DELS DRETS DELS VEÏNS: LA COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS.

Article 21.- Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.

Per a la defensa dels drets dels veïns davant de l'Administració municipal, l'Ajuntament de Castelló va crear la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, el funcionament de la qual es regula en el Capítol IV del Títol VII del Reglament Orgànic del Ple i les seues Comissions.

A la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions formada per representants de tots els grups municipals de forma proporcional al nombre de membres que té el Ple, li correspon supervisar l'activitat de l'Administració Municipal i ha de donar compte al Ple, per mitjà d'un informe anual, de les queixes presentades i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses en l'Administració Municipal. També pot realitzar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets ho aconsellen.

L'Ajuntament va crear la unitat administrativa de Suggeriments i Reclamacions URiS, que és l'òrgan encarregat de rebre i tramitar les queixes, suggeriments i reclamacions i que remet a la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, còpia de les que es reben així com de les respostes donades a aquestes. El seu funcionament es regula en el Reglament pel qual es regula les reclamacions o queixes i suggeriments dels serveis en l'àmbit de l'Administració de Castelló de 24 de gener de 2008.

TÍTOL III.- MESURES DE FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME.

Article 22.- Mesures de foment de l'associacionisme.

L'Ajuntament de Castelló fomentarà la participació ciutadana i recolzarà l'associacionisme i el voluntariat.

L'associacionisme és l'expressió col·lectiva del compromís dels ciutadans amb la seua ciutat i el voluntariat una de les seues expressions més compromeses i transformadores.

Per a això, l'Ajuntament utilitzarà els diversos mitjans jurídics i econòmics, a través d'ajudes, subvencions, convenis i qualsevol forma de col·laboració que resulte adequada per a aquesta finalitat.



Per a aconseguir que les associacions puguen desenvolupar les seues activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament col·laborarà en: Programes de formació i difusió del moviment associatiu i de la participació ciutadana en general. Un servei d'assessorament als diferents nivells de participació i gestió que es pogueren establir. L'aportació de recursos per a promoure la realització de les seues activitats en la mesura que ho permeten els recursos pressupostaris de l'Ajuntament.

Secció 1a - Declaració d'utilitat pública municipal.

Article 23.- Requisites que han de complir les associacions per a la seua declaració d'utilitat pública.

Les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de l'Ajuntament, almenys durant dos anys consecutius, podran ser reconegudes d'utilitat pública municipal quan el seu objecte social i les activitats que realitzen en el municipi de Castelló tinguin caràcter complementari respecte de les competències municipals.

Per a valorar la procedència del reconeixement d'utilitat pública municipal es tindran en compte els aspectes següents:

1. -Que els seus fins estatutaris tendisquen a promoure l'interès general i siguen de caràcter cívic, educatiu, científic, cultural, esportiu, sanitari, comercial, de promoció de valors constitucionals, de promoció dels drets humans, d'assistència social, de cooperació al desenvolupament, de defensa de consumidors i usuaris, defensa del medi ambient, els de foment de la responsabilitat social o de la investigació i qualssevol altres de naturalesa semblant.

2. -Interès públic municipal i social per a la ciutadania de Castelló i que la seua activitat no estiga restringida exclusivament a beneficiar els seus associats, sinó oberta a qualsevol altre possible beneficiari.

3. -Que els membres dels òrgans de representació de l'entitat que perceben retribucions no ho facen a càrrec de fons públics o subvencions.

4. -Que compten amb els mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia que garantisca el funcionament democràtic de l'entitat i el compliment dels fins estatutaris.

5. -Que es troben constituïdes, inscrites en el Registre corresponent, en funcionament i donant compliment efectiu als seus fins estatutaris ininterrompudament i concorren tots els precedents requisits almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal.

Article 24.- Sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal.

El procediment de declaració d'utilitat pública municipal es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. S'iniciarà a instàncies de l'associació interessada per mitjà de presentació en el Registre general d'entrada de l'Ajuntament de sol·licitud dirigida a l'Excm. Sr. Alcalde/essa President/a, a la qual s'acompanyarà la documentació següent:

a) Certificació del nombre de socis al corrent de quotes en el moment de sol·licitar el reconeixement d'utilitat.

b) Memòria de les activitats, convenis, concerts o activitats semblants de col·laboració amb l'Ajuntament realitzades per l'associació durant els dos anys immediatament anteriors a la sol·licitud, amb expressió dels mitjans personals i materials amb què compta l'associació, així com els resultats obtinguts en la realització d'aquestes activitats i el grau o nivell de compliment dels fins i obligacions estatutaris.

c) Declaració responsable que les activitats que realitzen no estan restringides als membres o socis de les associacions i que els membres de la Junta Directiva exercixen els seus càrrecs gratuïtament o que la seua retribució no és procedent de fons públics.

d) Qualsevol altre document que es considere necessari per a valorar adequadament la procedència del reconeixement interessat, segons els criteris establits en l'article 22.

Article 25.- Tramitació de la declaració d'utilitat pública municipal.

A l'expedient que s'instruïca s'incorporaran els informes que procedisquen d'altres Administracions Públiques, dels diferents serveis municipals, en funció del sector o sectors d'activitat de l'associació i si és el cas de la Junta Municipal de Districte que corresponga per raó de la seua seua social. La regidoria competent en matèria de Participació Ciutadana, prenent com a base de la documentació aportada i els informes emesos apreciarà, de forma motivada, la procedència de concedir o denegar la declaració sol·licitada, que s'eleva a la Junta de Govern Local.

A l'efecte del que preveu l'article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en relació amb el que disposa l'article 35.3 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, la falta de resolució expressa en el termini de tres mesos produirà efecte desestimadori.

Una vegada acordat aquest reconeixement, s'inscriurà, d'ofici, en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Article 26.- Drets i obligacions que comporta la declaració d'utilitat pública municipal.

El reconeixement d'una associació com d'utilitat pública municipal comporta únicament els drets establits en el present Reglament i els que puguen dictar-se en el seu desenvolupament, així com utilitzar la menció de "utilitat pública municipal" en els seus documents.

El reconeixement d'una associació com d'utilitat pública comportarà les obligacions següents, a més de les establides en aquest Reglament.

a) Hauran de rendir els comptes anuals de l'exercici anterior en el termini dels sis mesos següents a la seua finalització i presentar una memòria descriptiva de les activitats realitzades durant aquest període davant de l'Ajuntament, on quedaran dipositades. Aquests comptes anuals hauran d'expressar la imatge fidel del patrimoni, dels resultats i de la situació financera, així com l'origen, quantia, destinació i aplicació dels ingressos públics percebuts.

b) Així mateix, hauran de facilitar a l'Ajuntament els informes que els demanen, en relació amb les activitats realitzades en compliment dels seus fins.

Article 27.- Revocació de la declaració d'utilitat pública municipal.

Quan desaparega alguna de les circumstàncies que haja servit per a motivar la declaració d'utilitat pública o l'activitat de l'associació no responga a les exigències que aquesta declaració comporta, s'iniciarà el procediment de revocació d'utilitat pública, que s'ajustarà a les normes del procediment administratiu previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i a la normativa reguladora del dret d'associació. L'expedient s'iniciarà pel departament competent en matèria de Participació Ciutadana, per iniciativa pròpia, a petició raonada dels Districtes o altres serveis municipals o per denúncia.

Iniciat l'expedient, se sol·licitaran els informes que es consideren pertinents dels diferents serveis municipals i si és el cas de la Junta Municipal de Districte que corresponga per raó de la seua seua social i d'altres Administracions Públiques, si es considera necessari. Una vegada demanats aquests informes es donarà en tot cas tràmit d'audiència a l'associació interessada. A la vista de tot això, el departament competent en matèria de Participació Ciutadana emetrà proposta de resolució motivada i l'eleva a la Junta de Govern de la Ciutat per a la seua aprovació i posterior anotació en el Registre d'Entitats Ciutadanes i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Secció 2a -Ajudes, subvencions i convenis de col·laboració.

Article 28.- Dotació pressupostària.

En la mesura que ho permeten els recursos pressupostaris, anualment l'Ajuntament dotarà una partida pressupostària per a subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns de Castelló que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Article 29.- Règim aplicable a les ajudes, subvencions, i convenis de col·laboració.

Les subvencions a què es referixen aquestes Normes s'atorgaran d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, no-discriminació concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

El règim jurídic d'aquestes subvencions es regirà pel que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei anterior, l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions aprovada per acord plenari de 5 de febrer de 2009, les Bases d'Execució del Pressupost Municipal i per les Bases de la Convocatòria corresponent.

Secció 3a -Utilització de locals i instal·lacions.

Article 30.- Utilització dels locals i instal·lacions.

Les associacions veïnals inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals podran accedir a l'ús de locals i instal·lacions de titularitat municipal per a la realització d'activitats puntuals, sent responsables del bon ús d'aquestes. La sol·licitud es cursarà davant de l'òrgan competent, que la podrà concedir o denegar. La concessió, si és el cas, atindrà a les limitacions que imposen l'ús normal de les instal·lacions o la coincidència de l'ús per part d'altres entitats o del mateix Ajuntament. El criteri fonamental que se seguirà per a la concessió d'ús de locals és el del major aprofitament per part de les associacions.

Per a l'exercici d'activitats de caràcter estable, l'òrgan competent podrà concedir l'ús de locals o instal·lacions a les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, amb la consulta prèvia de la Junta Municipal de Districte corresponent en els



termes que assenyalen l'acord de concessió, establint-se, en tot cas, les condicions d'ús, especialment en el cas que siga compartit per dos o més associacions i en els quals es tindrà en compte la representativitat, l'interés o la utilitat pública, els recursos propis de l'associació sol·licitant i la disponibilitat de locals municipals, les despeses inherents a la utilització, així com el manteniment de les inversions que foren necessàries per a la normal conservació i manteniment de l'immoble que serà a càrrec de l'associació/ons beneficiària/es.

TÍTOL IV.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 31.- Els Òrgans de Participació Ciutadana.

1. Els òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament de Castelló són:

1. Els Consells i Juntes Municipals de Districte

2. Els Consells Sectorials

3. El Consell Social de la Ciutat de Castelló de la Plana.

2. L'Ajuntament establirà els instruments jurídics, econòmics i materials que siguen necessaris per a garantir el seu efectiu funcionament, les adequades relacions amb tots ells i amb la ciutadania.

CAPÍTOL I.- DELS CONSELLS DE DISTRICTE

Article 32.- Els Consells i Juntes Municipals de Districte.

Els Consells i Juntes Municipals de Districte són òrgans territorials de gestió desconcentrada i la finalitat dels quals és la millor gestió dels assumptes de competència municipal i que impulsen i servixen de llit de participació ciutadana en el respectiu àmbit territorial. La seua actuació s'ajustarà als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

El seu règim jurídic es troba regulat en el Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovat pel ple en sessió de data 26 d'abril de 2007 en la Secció Tercera del Capítol IX del Títol III i, en el que no s'oposa a aquest, en el Capítol IX del Títol III del Reglament Orgànic Municipal Text Refós aprovat per acord del ple de data 26 de juny de 1992.

CAPÍTOL II.- ELS CONSELLS SECTORIALS.

Article 33.- Els Consells Sectorials.

L'Ajuntament, per acord del Ple, podrà crear Consells Sectorials que seran els òrgans de participació ciutadana en els assumptes municipals i tindran com a objecte canalitzar la participació dels ciutadans, directament o a través de les seues associacions, en els assumptes relacionats amb l'àmbit de competència que assigne a cada consell.

Article 34.- Regulació dels Consells Sectorials.

1. La composició, organització, competències i funcionament dels Consells seran establides en l'acord del Ple de l'Ajuntament que els cree, sense perjudici d'això caldrà ajustar-se en tot cas al que disposen els articles següents.

2. El funcionament dels Consells Sectorials es regirà per les Normes específiques, que seran aprovades pel Ple de l'Ajuntament, a instància de cada Consell. No obstant això i sense perjudici d'això, el règim jurídic dels Consells Sectorials tindrà en compte el que disposen els articles següents.

3. El/la president/a nat/a de tots els Consells Sectorials serà l'alcalde/essa de l'Ajuntament. No obstant això, podrà delegar aquesta funció en qualssevol dels regidors de l'Ajuntament.

El/La president/a del Consell Sectorial actuarà d'enllaç entre l'Ajuntament i el Consell.

Article 35.- Funcions.

1. En l'àmbit de l'esfera competencial que se li assigne per acord de creació, correspondrà als Consells:

a) Informar l'Ajuntament sobre els problemes generals o específics del sector.

b) Emetre els informes que li sol·liciten els òrgans municipals en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat a què corresponga cada Consell.

c) Formular propostes d'actuació sobre els problemes del sector i conjuntament amb l'Ajuntament donar solucions.

2. Cada Consell Sectorial tindrà a més les funcions específiques que determine el seu Reglament.

Article 36.- Òrgans del Consell.

1. En cada Consell Sectorial es constituïran i funcionaran els òrgans següents: El Ple del Consell, el/la president/a, el/la vicepresident/a i el/la secretari/ària.

2. En l'àmbit de cadascun dels Consells Sectorials es podrà crear la Comissió Permanent si es considera necessari i les Comissions de Treball que es consideren necessàries, en funció de sectors concrets d'activitat, per a un millor desenvolupament de les competències dels Consells.

Article 37.- El Ple del Consell.

1. El Ple de cada Consell Sectorial, anomenat també Consell, estarà compost pels membres següents:

a) El/la president/a del Consell que serà l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament o regidor/a a qui designe.

b) Una persona designada pel portaveu de cada un dels grups polítics integrants de la Corporació Municipal que podran ser o no regidors.

c) Un/una representant per cada una d'aquelles associacions, que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, amb una antiguitat mínima de dos anys i, l'activitat principal de la qual, segons es desprenga dels seus estatuts, estiga relacionada amb l'objecte i matèria competencial del Consell, siguen determinades per acord del Ple de l'Ajuntament.

d) Les persones que per la seua dedicació i coneixements en la matèria que és competència del Consell, siguen designades per a formar part d'aquest.

2. La designació dels representants de la Corporació Municipal es realitzarà per mitjà d'un escrit dirigit al president del Consell pel portaveu de cada grup polític municipal.

3. La designació dels representants als quals es referix l'apartat c) haurà de realitzar-se a proposta de les pròpies associacions d'acord amb les seues normes internes de funcionament i es comunicaran per escrit, dirigit al president del Consell.

4. La designació dels membres del Consell als quals es referix l'apartat d) seran designats mitjançant un decret de l'Alcaldia a proposta del Comissió Informativa del Ple corresponent.

5. Una vegada designats o triats a proposta de les diferents associacions els representants en el Consell a qui es referix l'apartat c) anterior s'integraran com a vocals del Consell mitjançant un decret de l'Alcaldia.

6. En la composició del Ple del Consell Sectorial es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.

Article 38.- Nomenament i cessament

1. La duració del mandat dels membres del Consell Sectorial coincidirà amb el de cada Corporació Municipal i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudici de la seua reelecció. No obstant això, expirat el terme del seu nomenament, els membres del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament dels membres del nou Consell.

2. Els membres del Consell Sectorial cessaran per les causes següents:

a) Per renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit al president de què es donarà compte exprés al Ple del Consell.

b) Per expiració del termini del seu mandat.

c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.

d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.

e) Per sobrevindre alguna causa d'incompatibilitat.

f) Els membres que ho siguen per raó del seu càrrec o pertinença a una associació quan perden aquesta condició.

3. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que la resta dels membres del Consell.

4. Cada associació comunicarà la separació del seu representant i el nou representant per escrit dirigit al president del Consell.

Article 39.- La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent de cada Consell Sectorial que pugua constituir-se estarà integrada:

a) Pel/Per la president/a del Consell.

b) Pels/Per les regidors/es o persones designats/ades pels portaveus dels grups polítics a què es referix l'apartat b) del número 1 de l'article 35 d'aquest Reglament.

c) Per tants vocals designats d'entre els altres membres del Consell com regidors/es formen part de la Comissió Permanent, segons el que estableix l'apartat b) anterior.

2. Els vocals, a què es referix l'apartat c) anterior, seran triats pel Ple del Consell respectiu mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta dels membres que integren aquest Consell.

3. La condició de vocal de la Comissió Permanent es perdrà al cessar com a membre del Ple del Consell per qualsevol circumstància, inclús la prevista en l'article 36 anterior.



Article 40.- Les Comissions de Treball.

1. El Ple del Consell Sectorial, a iniciativa del seu president o per petició de la majoria dels membres del Ple, podrà acordar la creació de Comissions de Treball o assessores per al millor desenvolupament de les competències del Consell. Aquestes comissions podran tindre caràcter permanent o no permanent.

2. Pel que fa a les Comissions de Treball permanents, el seu número i denominació es fixarà per acord del Ple en funció de les matèries objecte del Consell. A les Comissions de treball no permanents o temporals se'ls encomanarà la preparació d'estudis, informes o propostes que es consideren convenient sobre un tema concret de la competència del Consell i durant un temps prèviament determinat, i s'extingiran automàticament quan hagen acabat de desenvolupar les funcions que van motivar la seua creació.

3. Les Comissions de Treball, tant permanents com no permanents, estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessaris per al desenvolupament de la seua comesa i en cap cas podrà ser superior a set. Els seus membres seran designats d'entre els membres del Ple en funció de la seua especialització i competència tècnica. Així mateix es podran incorporar a la comissió de treball com a assessors aquells tècnics o experts que siguin necessaris, inclosos funcionaris de l'Administració Municipal, a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic, sent designats de manera puntual pel president del Ple del Consell.

4. Entre els membres de les Comissions de Treball es triarà un ponent per a facilitar la direcció dels treballs i també comptaran amb un secretari amb veu i sense vot que serà designat pel secretari general del Ple, que realitzarà les funcions establides en l'article 44 en relació amb les convocatòries de les reunions i treballs de la Comissió.

Article 41.- Atribucions del Ple del Consell.

Correspondrà al Ple del Consell Sectorial l'exercici de les atribucions següents:

a) L'elaboració del Reglament de funcionament del Consell, en què s'establiran les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple, Comissió Permanent si és el cas i Comissions de Treball i la resta d'extremes que siga necessari desenvolupar, que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

b) Debatre i formular propostes sobre qüestions del sector en què siga competent, realitzant els estudis precisos per a això, i remetre als òrgans municipals les propostes o alternatives que considere necessàries per a resoldre la problemàtica del sector.

c) Elaborar, aprovar i remetre al Ple de l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any, un Informe de Gestió Anual que expose les activitats realitzades, analitze la problemàtica del sector en què siga competent i formule si és el cas propostes o suggeriments que considere necessàries per a la millora del sector.

d) Emetre els informes i realitzar els estudis que, estant dins de la seua competència, li siguin sol·licitats pels òrgans de govern municipals.

e) Proposar al president del Consell la creació de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball que es consideren necessàries per al seu millor funcionament.

f) Designar i cessar els membres de la Comissió Permanent segons el que preveu l'article 37.2 d'aquest Reglament en el cas que s'acorde la seua creació.

g) Fomentar l'intercanvi d'experiències participatives entre els integrants dels Consells amb altres institucions públiques o associacions d'altres poblacions.

Article 42.- Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.

1. La Comissió Permanent del Consell Sectorial que es constituïska, desenvoluparà a més de totes les funcions que li encomane el Ple, les competències següents:

a) Assistir al president en la seua funció de representar al Consell davant dels òrgans de govern municipals i davant d'altres òrgans de l'administració.

b) Assistir al president en la confecció de l'ordre del dia del Ple del Consell.

c) Emetre els informes i realitzar els estudis que li sol·licite el president del Consell o els òrgans de govern municipals sobre matèries incloses en la competència del Consell.

d) Aprovar els informes i propostes confeccionats per les comissions de treball, decidint si, per la seua transcendència ha de ser sotmés a debat i aprovació del Ple del Consell o han de remetre's directament als òrgans competents municipals.

e) Informar les sol·licituds d'admissió de nous membres en el Consell.

f) Resoldre les qüestions de tràmit que per la seua naturalesa no precisen sotmetre's al Ple.

g) Adoptar acords, per raons d'urgència, sobre matèries de competència del Ple, i en aquest cas es donarà compte d'aquests en la primera sessió del Ple que se celebri a l'efecte de la seua ratificació.

h) Resoldre tots els assumptes que sotmeta a la seua consideració el president del Ple.

2. La Comissió Permanent donarà compte al Ple de tots els acords que haja adoptat en l'exercici de les funcions que tinga atribuïdes.

Article 43.- Atribucions del/de la president/a.

Correspondrà al president dins de l'esfera pròpia del sector que tinga encomanat el Consell, les atribucions següents:

a) Representar el Consell

b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent del Consell en cas de creació d'aquesta i dels restants òrgans del Consell la presidència dels quals no delegue, fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantindre l'ordre.

c) Dirimir amb el seu vot de qualitat, els empats que es produïsquen en les votacions.

d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.

e) Disposar el compliment dels seus acords.

f) Designar els presidents de les comissions de treball.

g) Coordinar la relació constant entre el Consell i els òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de participació de l'Ajuntament.

h) Disposar de tot el que siga oportú per al bon funcionament del Consell.

i) Les altres funcions que els atribuïsquen les lleis.

Article 44.- El/lavicepresidente/a.

1. El Ple del Consell Sectorial, a proposta del president, podrà triar entre els vocals que el componen, un/a vicepresident/a.

2. Correspondrà al/a la vicepresident/a substituir el president en els casos d'absència, vacant o malaltia, abstenció legal o reglamentària. De la mateixa manera actuarà el/la vicepresident/a en la Comissió Permanent del Consell, si és el cas.

Article 45.- El/la secretari/ària.

1. La Secretaria del Consell Sectorial correspondrà al funcionari d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003 de 16 de desembre, si bé l'alcalde president a proposta d'aquest, designarà un funcionari que exercirà la Secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell, si és el cas.

2. El secretari, sota la direcció del president, exercirà les funcions següents:

a) Cursar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent del Consell acompanyat de l'ordre del dia.

b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.

c) Estendre les actes de les sessions a què assistisca i firmar-les juntament amb el president.

d) Portar els llibres d'actes de les sessions d'aquests òrgans.

e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia del Consell.

f) Estendre certificacions dels acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent del Consell i totes les dades que figuren en la documentació pròpia del Consell.

g) Traslladar els precs o sol·licituds d'informació als departaments municipals competents.

h) Coordinar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'informe anual de gestió del Consell.

i) Gestionar els assumptes que li encomane el president del Consell.

Article 46.- Ponents de les Comissions de Treball.

1. Les Comissions de Treball podran designar entre els seus components un/una ponent per a una determinada matèria o per a un assumpte concret per a facilitar la direcció dels treballs.

2. Seran funcions dels/de les ponents:

Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat. Redactar l'informe amb la seua corresponent proposta seguint les directrius de la comissió de treball a la qual corresponga emetre'ls.

Defendre l'informe i la proposta davant del Ple o la Comissió Permanent del Consell. Si no fóra membre o vocal d'aquests, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.



Article 47.- Normes generals de funcionament.

1. Las sessions del Ple del Consell poden ser ordinàries i extraordinàries, que a més, poden ser urgents.
2. El Ple del Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim cada tres mesos. Així mateix celebrarà sessió extraordinària, que a més pot ser urgent quan la importància dels assumptes així els requerisca per iniciativa del president o a sol·licitud almenys d'un terç dels membres de cada Consell.
3. Las convocatòries de les sessions ordinàries hauran de comunicar-se amb l'antelació deguda en funció del nombre de membres del Consell, i com a mínim amb tres dies d'antelació. La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no estan subjectes a termini. En el cas de les sessions urgents, la decisió haurà de ser ratificada pel Ple del Consell, per majoria simple, com a primer punt de l'ordre dia.
4. Les sessions del Ple i Comissió Permanent dels Consells Sectorials segueixen quant a la seua publicitat allò que s'ha disposat per a les Comissions Informatives del Ple de l'Ajuntament.
5. El Ple es constituïx vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai serà inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requerirà l'assistència del president del Consell i del secretari del Consell o de qui legalment els substituïska.
6. Les propostes d'acord s'aprovaran amb caràcter general per majoria simple dels membres presents. En cas de votacions amb resultat d'empat es realitzarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del/de la president/a.

CAPITOL III.- EL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT

Article 48.- El Consell Social de la Ciutat de Castelló

1. El Consell Social de la Ciutat de Castelló és un òrgan col·legiat permanent de caràcter consultiu i de participació de l'Ajuntament creat per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de data 28 de maig de 2009 per aplicació del que disposa l'article 131 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local modificada per Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.
2. El Consell Social de la Ciutat de Castelló està integrat per representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i de veïns més representatives i li correspon l'emissió d'informes, estudis i propostes en matèria del desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans.
3. El funcionament del Consell Social de la Ciutat de Castelló és el que estableix el seu Reglament Orgànic, aprovat per acord del Ple de data 28 de març de 2009.

TITOL V.- FORMES, MECANISMES I MESURES DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 49.- Altres mitjans o instruments de foment de la participació ciutadana.

L'Ajuntament de Castelló durà a terme una sèrie d'iniciatives municipals per a fomentar una ciutadania més solidària i implicada en l'associacionisme i la participació ciutadana. Per a això dissenyarà una sèrie de mesures d'àmbit local, a fi de millorar la capacitat d'intervindre en els projectes de la ciutat i reforçar les seues estructures, com ara:

a) Formació i investigació en la participació ciutadana.

Es formarà els responsables i gestors de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i es promocionarà la investigació de noves tècniques que ajuden a millorar l'activitat associativa i de cooperació social.

b) Intercanvi d'experiències participatives.

Es fomentarà l'intercanvi de polítiques i experiències participatives entre les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

c) Campanyes informatives.

Es desenvoluparan campanyes informatives destinades als ciutadans i, particularment a la infància i l'adolescència, als nous ciutadans i als majors, amb l'objectiu de donar a conèixer i desenvolupar els valors democràtics i la participació com un valor social.

d) Enquestes de qualitat i satisfacció dels serveis municipals.

L'Ajuntament de Castelló podrà realitzar enquestes entre les persones usuàries dels serveis municipals per a mesurar el grau de qualitat en la seua prestació i conèixer el grau de satisfacció dels ciutadans.

e) Jornada de portes obertes.

A fi d'aconseguir una major implicació i coneixement dels ciutadans sobre el seu Ajuntament, es promourà la creació d'una Jornada de portes obertes destinada a tot el públic en general.

Article 50.- Reconeixements.

L'Ajuntament de Castelló reconeixerà a aquelles associacions, col·lectius o persones individuals les activitats o trajectòria dels quals constituïsquen un exemple de dignitat i comportaments cívics amb la Comunitat, pel diligent compliment de la Llei; la defensa dels propis drets i dels altres; el respecte a les Institucions Públiques i en general, per un comportament rellevant que suscite exemple i admiració. Es realitzarà mitjançant una convocatòria anual en les bases de la qual s'establiran el procediment, els criteris objectius per a la presentació pública de candidatures i la seua valoració.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Única.- Fòrum Municipal d'Immigració i Convivència Social de Castelló

El règim especial establert en el Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Fòrum Municipal d'Immigració i Convivències Social de Castelló de la Plana, aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de data 30 d'octubre de 2008 continuarà vigent i no li serà aplicable la regulació establida en aquest Reglament Orgànic per als Consells Sectorials.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Única.- Adaptació del règim d'organització i funcionament dels Consells Sectorials

1. Els reglaments d'organització i funcionament dels Consells Sectorials existents en l'Ajuntament continuaran vigents, excepte en el que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el que estableix el present Reglament, i en aquest cas disposaran del termini d'un any des del seu entrada en vigor per a adaptar els seus reglaments al règim d'organització i funcionament d'aquest.

2. Aquelles associacions que formen part dels Consells Sectorials constituïts a l'entrada en vigor del present Reglament no se'ls aplicarà el límit d'antiguitat, establert per l'article 35, de dos anys per a formar part d'ells.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Única.- Disposicions derogades.

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb aquest i en particular els articles 50 a 62 inclosos en tot el Capítol VIII del Títol III del Reglament Orgànic Municipal, Text refós aprovat definitivament en sessió plenària de 26 de juny de 1992, en què s'incorporaven les modificacions aprovades parcialment en sessió plenària de 24 d'abril de 1992 al Reglament Orgànic inicial, aprovat en sessió de 28 d'abril de 1988.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.- Habilitació.

Es faculta al delegat de l'Àrea de Govern competent en matèria de Participació Ciutadana per a interpretar el present Reglament i resoldre totes les qüestions que sorgisquen en la seua aplicació i perquè dicte les resolucions complementàries necessàries per al desplegament i compliment d'aquest.

Segona.- Comunicació, publicació i entrada en vigor.

De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la publicació i l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà de la manera següent:

a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el Reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

L'acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicarà a més en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Castelló de la Plana a 30 de juliol de 2012.

Contra l'esmentat text es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptats a partir de dia següent al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Castelló de la Plana a 19 de desembre de 2012.— L'Alcalde, Alfonso Bataller Vicent.— La Secretària General de l'Administració Municipal, Concepción Juan Gaspar.